

PERANAN MASA MENGIKUT ISLAM DALAM URUSAN DUNIA

Oleh:

Adnan Bin Derahman
Jabatan Pengajian Am, Politeknik Merlimau

PENDAHULUAN

Setiap manusia dianugerahkan jumlah masa yang sama iaitu 24 jam dalam sehari, menikut konsep masa manusia. Hanya yang berbeza ialah jumlah keseluruhan masa yang diperuntukkan oleh Tuhan iaitu hayat atau umur seseorang. Dalam ertikata lain masa adalah kehidupan yang Tuhan berikan kepada setiap manusia (Maimunah 2000). Masa dianugerahkan kepada insan dan semua makhluk yang hidup dimuka bumi. Firman Allah S.W.T yang bermaksud: Demi masa. Sesungguhnya manusia itu benar-benar dalam kerugian. Kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan amal saleh dan nasihat menasihati supaya mentaati kebenaran dan nasihat menasihati supaya menetapi kesabaran. (al-Quran 103 : 1-3).

Menghargai masa sebenarnya adalah satu pilihan. Apabila anda memilih melakukan sesuatu, anda telah membuat keputusan untuk tidak melakukan perkara yang lain dalam masa yang sama.

Pendekatan tentang pengurusan masa memerlukan tiga perkara:

- i- Pemahaman tentang nilai masa dan bagaimana masa dihabiskan.
- ii- Pemahaman tentang cara-cara khusus dan kemahiran masa.
- iii- Mengamalkan penggunaan alat dan kemahiran pengurusan masa.

Namun begitu melaksanakan tugas yang penting ialah kesungguhan dan komitmen anda mengikut jadual yang dirancang. Ahli-ahli bijak pandai mengatakan bahawa mengurus masa dengan baik memerlukan disiplin, sepenuh tumpuan dan kesungguhan. Malahan anda perlukan kekuatan dan semangat yang jitu untuk melaksanakan apa yang anda rancangan. Ingatlah pesan Nabi S.A.W yang bermaksud: "Gunakanlah lima perkara sebelum tibanya lima perkara iaitu gunakan masa muda sebelum tua, masa sihat sebelum masa sakit, masa kaya sebelum miskin, masa lapang sebelum sibuk dan masa hidup sebelum mati (Omarin 1998).

TEKNIK PENGURUSAN MASA YANG BAIK

Antara teknik pengurusan masa yang baik ialah:

- Rancang hari anda pada malam sebelumnya.
- Senarai mengikut kepentingan.
- Menetapkan "target date" untuk menyiapkan kerja.
- Menepati masa.
- Menyegerakan tugas dengan cekap dan tekun.

AMALAN-AMALAN NEGATIF DAN DILARANG

Antara amalan-amalan negatif dan dilarang dalam mencapai pengurusan masa yang baik adalah:

- Tabiat melegah-lengahkan kerja (Tidak menyegerakan tugas).
- Berbual-bual kosong.
- Melayan tetamu yang tidak berkenaan.
- Tinggalkan pejabat untuk urusan peribadi atau membuat kerja peribadi di pejabat.
- Membuat kerja yang tidak mustahak,

KESIMPULAN

Masa adalah perjalanan kehidupan setiap insan untuk mencapai kejayaan di dunia atau akhirat. Ini terserah kepada setiap individu untuk menentu arah tuju kehidupannya samada ingin berjaya atau gagal. Cuba kita sama-sama merenung pengertian firman Allah S.W.T yang bermaksud: (Tuhan) yang Maha pemurah, Yang Telah mengajarkan Al Quran. Dia menciptakan manusia.. Mengajarnya pandai berbicara. Matahari dan bulan (beredar) menurut perhitungan. Dan tumbuh-tumbuhan dan pohon-pohonan kedua-duanya tunduk kepadaNya. Dan Allah Telah meninggikan langit dan dia meletakkan neraca (keadilan).Supaya kamu jangan melampaui batas tentang neraca itu. Dan Tegakkanlah timbangan itu dengan adil dan janganlah kamu mengurangi neraca itu. Dan Allah Telah meratakan bumi untuk makhluk(Nya). Di bumi itu ada buah-buahan dan pohon kurma yang mempunyai kelopak mayang. Dan biji-bijian yang berkulit dan bunga-bunga yang harum baunya. Maka nikmat Tuhan kamu yang manakah yang kamu dustakan? (Al-Quran 55 : 1- 13)

Nikmat masa dan akal adalah penentu segala-galanya, hanya anda yang menentukannya. Menghargai masa adalah neraca kejayaan untuk setiap insan. Sama-sama kita menghargai masa untuk mencapai kejayaan yang sebenar.

RUJUKAN

- Al-Quran Al-Karim
Irfan Khairi & Shazrina. 2007. Merancang masa dalam perniagaan. *Nur* Disember. 72-73.
Kris Cole. 2003 . *Mencipta Masa*. Terj. Nor Azizi Abdullah. Pearson Malaysia Sdn. Bhd: Selangor.
Maimunah Osman. 2000. Perangkap. Masa panduan pengurusan masa berkesan. Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN) : Kuala Lumpur .
Noraini Ahmad. 2003. *Pengendalian Masa*. Utusan Publications & Distributors Sdn. Bhd: Kuala Lumpur .
Omarin Ashaari. 1998. *Pengurusan Masa*. Utusan Publications & Distributors Sdn. Bhd: Kuala Lumpur.