KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

POLITEKNIK MALAYSIA MERLIMAU

BUKU PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

POLITEKNIK MERLIMAU

SESI 1 2021

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK MERLIMAU
KB1031, Pejabat Pos Merlimau
77300 Merlimau, Melaka

BUKU PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU
SESI I 2021/2022

PENAUNG

HATTA BIN ZAINAL
Pengarah
Politeknik Merlimau

PENASIHAT

MOHD HOIRIE BIN ABD MANAH
Timbalan Pengarah Sokongan Akademik
Politeknik Merlimau

EDITOR

Ts. ZAN AIZUWAN BIN HJ. ZAINAL ABIDIN
Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Merlimau

PENULIS

AZRINA BINTI MOHMAD SABIRI
Pegawai Hal Ehwal Pelajar (Pengambilan dan Data)
Politeknik Merlimau

PERINGATAN PENTING

Baca maklumat am berikut dengan teliti dan sila ambil tindakan yang sewajarya agar proses pendaftaran anda dapat berjalandengan lancar dan memulakan pengajian anda di politeknik denganselesa. Anda tidak akan didaftarkan sekiranya mana-mana perkara tersebut di bawah tidak dipatuhi dan mengemukakan maklumat palsu. Jabatan Pengajian Politeknik, Kolej Komuniti (JPPKK) juga **berhak menarik balik tawaran tempat pengajian di PMM sekiranya terdapatpercanggahan maklumat di antara dokumen asal dengan maklumat yang telah anda berikan semasa memohon ke politeknik.**

01

Tawaran Kemasukan Pelajar akan di batalkan jika:

Memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:

- Kewarganegaraan
- Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir.
- Anda seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.

02

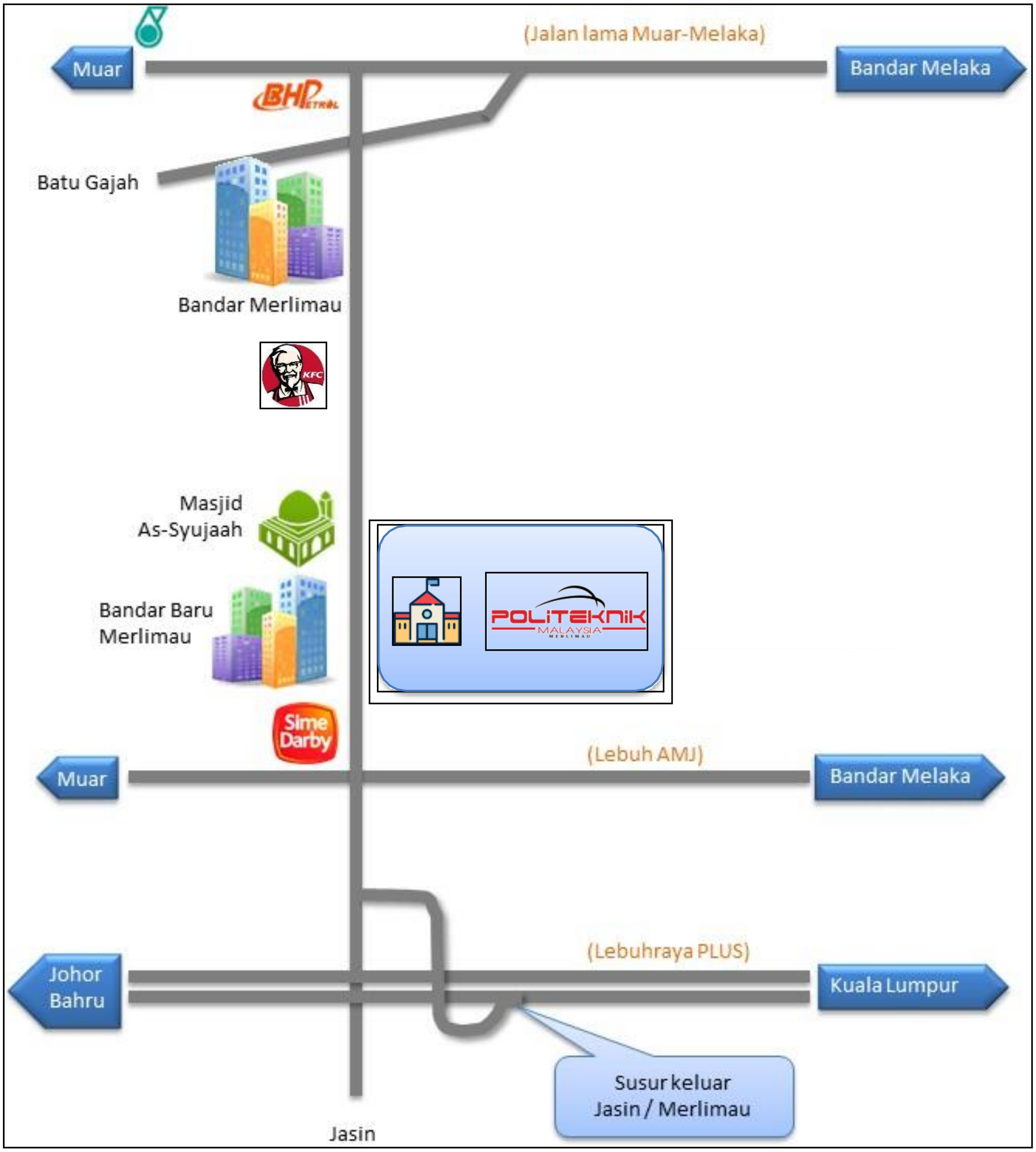
Jika pelajar mendapat tawaran program

- Diploma Seni Bina*
- Diploma Kejuruteraan Elektrik *
- Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komputer)*
- Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi)*
- Diploma Kejuruteraan Mekatronik*

Tetapi mempunyai rabun warna sama ada melalui pemeriksaan Doktor atau pun mempunyai simptom rabun warna perlu menghubungi pihak HEP dengan segera. **MOHON PELAJAR JUJUR KETIKA MENGISI BORANG AKUAN KESIHATAN.**

***Syarat bagi program ini adalah calon tidak buta warna.**

PANDUAN KE POLITEKNIK MERLIMAU



Koordinat GPS : N 2°10'6" E 102°25'38"

WAZE : Politeknik Merlimau

ISI KANDUNGAN

Perkara	Muka Surat
BAHAGIAN 1: PENGENALAN	
Perutusan Pengarah	5
Kata Aluan Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar	6
Kenali PMM	7
Carta Organisasi Politeknik Merlimau Melaka	8
Jabatan Akademik	9
Jabatan Sokongan Akademik	10
Jabatan / Unit Sokongan	11
Visi / Misi / Moto / Dasar Kualiti Politeknik Merlimau Melaka	12
BAHAGIAN 2: MAKLUMAT AM PENDAFTARAN	
2.1 Deklarasi Kesihatan MYPolyCCDec	13
2.2 Proses Sebelum Pendaftaran Pelajar	14
2.3 Proses Pendaftaran Pelajar Baharu	14
2.4 Proses Selepas Pendaftaran Pelajar	16
2.5 Proses Selepas Pendaftaran Kursus	16
2.6 Jadual Yuran Pengajian & Yuran Asrama	17
2.7 Kaedah Bayaran Yuran Pengajian	18
2.8 Penempatan Kolej Kediaman	23
2.9 Tajaan Pendidikan	24
2.10 Proses Permohonan PTPTN	25
2.11 Prosedur Permohonan Tuntutan Balik Yuran	26
2.12 Proses Tuntutan Yuran Pengajian / Yuran Asrama	27
2.13 Rupa Diri Pelajar Sepanjang Pengajian	28
2.14 Kenderaan Pelajar	31
2.15 kawasan Larangan Merokok	31
2.16 Petikan Akta Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Akta 174)	31
2.17 Perkara-perkara Lain	35
LAMPIRAN A: Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu (Atas Talian)	36
LAMPIRAN B: Manual Pengguna Aplikasi MyPolyCCDec	38
LAMPIRAN C: Manual Pengguna Permohonan Kamsis	46
SENARAI SEMAK	47
BORANG HEP 1 hingga HEP 6	48

BAHAGIAN I

PENGENALAN

PERUTUSAN PENGARAH

Assalamualaikum w.b.t dan Salam Sejahtera,

Sekalung tahniah diucapkan kepada semua pelajar yang berjaya mendapat tempat untuk menyambung pengajian di Politeknik Merlimau, Melaka (PMM). Adalah diharapkan agar semua pelajar akan berusaha bersungguh-sungguh bagi mencapai kecemerlangan dalam program yang dipilih seiring dengan misi Politeknik untuk menghasilkan tenaga kerja separa profesional yang berkualiti bagi menampung keperluan sektor awam dan swasta di Malaysia.

Saya amat berharap agar para pelajar baharu dapat menggunakan Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu ini sebagai panduan supaya sesi pendaftaran sebagai warga PMM nanti dapat berjalan dengan baik dan lancar. Akhir kata, saya dan seluruh warga PMM mengalu-alukan kedatangan para pelajar baharu dan mengharapkan agar setiap pelajar menggunakan peluang yang ada bagi mengukir kejayaan sebagai seorang insan yang cemerlang. Akhir kata SELAMAT MAJU JAYA.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Mohd Hatta bin Zainal
Pengarah
Politeknik Merlimau, Melaka

KATA ALUAN KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR

Assalamualaikum w.b.t dan Salam Sejahtera.

Kapal dagang dari sebarang,
Sarat muatan kayu meranti,
Dari jauh para pelajar datang,
Kami di Politeknik Merlimau sedia menanti.

Lembaran baru telah bermula, selamat datang dan tahniah diucapkan kepada semua pelajar baharu ke Politeknik Merlimau, Melaka (PMM). Harapan saya gunakanlah peluang ini untuk menimba ilmu dan mencipta kerjaya dan kemahiran diri dalam bidang pengajian yang diikuti di Politeknik ini. Menerusi Buku Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu ini, diharap para pelajar dapat memahami keperluan dan perkara khusus dalam persediaan memasuki Kampus Politeknik Merlimau. Pembelajaran pada era Pasca Pendemik Covid-19 ini sangat mencabar. Harapan saya, semoga semua pelajar dapat menanamkan tekad dan azam untuk memberikan tumpuan dan tanggungjawab sebagai seorang pelajar yang cemerlang akademiknya malahan cemerlang dari aspek akhlak dan moralnya. Akhir kata, semoga maju jaya dan bersama membina masa hadapan yang gemilang di Politeknik Merlimau.

Sekian, terima kasih.

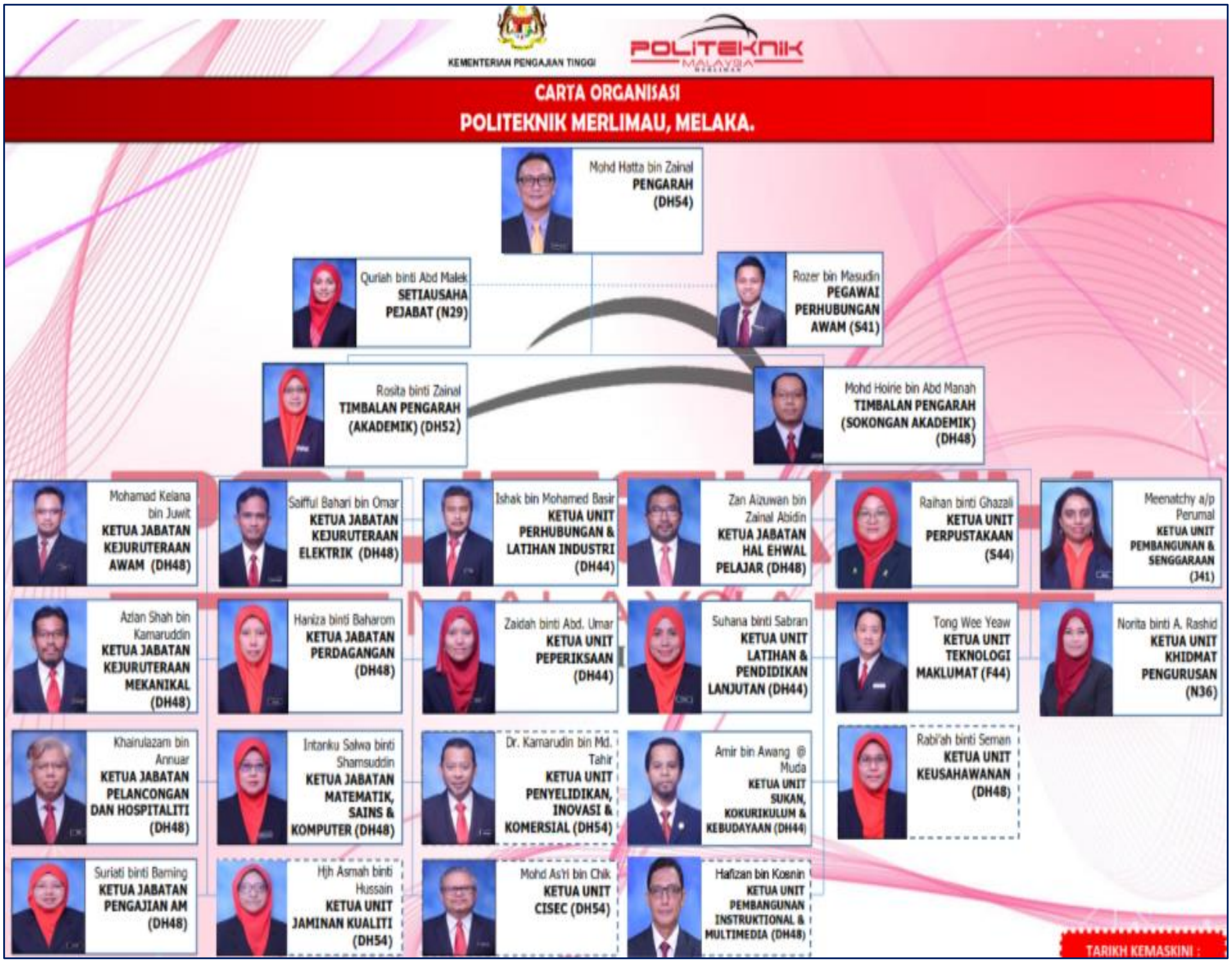
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Ts. Zan Aizuwan bin Zainal Abidin
Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar
Politeknik Merlimau, Melaka

KENALI PMM

Kementerian Pendidikan Malaysia. Ia terletak di daerah Jasin, 2 km dari pekan Merlimau, 24 km dari bandar Melaka dan 19 km dari bandar Jasin. Politeknik mula beroperasi pada 17 November 2002 dan telah mula mengambil pelajar perintis pada sesi kedua 2002 iaitu 23 Disember 2002. PMM telah beroperasi sepenuhnya dan menjadi salah satu nukleus yang penting kepada Merlimau. Politeknik Merlimau sendiri sejak penubuhannya tahun 2002 hingga kini telah melahirkan graduan yang mampu mempunyai kebolehpasaran yang tinggi. Sehingga tahun 2021, terdapat 5 jabatan akademik yang menawarkan 17 program di Politeknik Merlimau.

CARTA ORGANISASI POLITEKNIK MERLIMAU



JABATAN AKADEMIK

JABATAN SOKONGAN AKADEMIK

JABATAN / UNIT SOKONGAN

JABATAN / UNIT SOKONGAN AKADEMIK

- Jabatan Hal Ehwal Pelajar
- Unit Sukan, Kebudayaan & Kokurikulum
- Unit Perhubungan & Latihan Industri
- Unit Peperiksaan
- Unit Pengurusan Psikologi
- Unit Pengurusan Asrama
- Unit Latihan & Pendidikan Lanjutan
- Unit Pentadbiran & Kewangan
- Unit Perpustakaan
- Unit Jaminan Kualiti & Akreditasi
- Unit Penyelidikan, Inovasi dan Pengkomersialan
- Pusat e-Pembelajaran
- Unit Teknologi Maklumat & Komunikasi
- Unit Pengantarabangsaan
- Unit Keusahawanan
- Unit Corporate Industrial Services and Employment Centre (CISEC)
- Unit Pembangunan & Selenggaraan

VISI POLITEKNIK MERLIMAU, MELAKA

Menjadi Institusi TVET Yang UNGGUL

VISI POLITEKNIK MERLIMAU, MELAKA

Menjadi Institusi TVET Yang UNGGUL

MISI POLITEKNIK MERLIMAU, MELAKA

1.Membangunkan graduan TVET yang holistik, bercirikan keusahawanan dan seimbang melalui pendidikan yang dinamik seiring dengan revolusi industri terkini.
2.Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.
3.Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat, penyelidikan dan inovasi.

MOTO POLITEKNIK MERLIMAU, MELAKA

Expertise For Excellence, X4X

DASAR KUALITI POLITEKNIK MERLIMAU, MELAKA

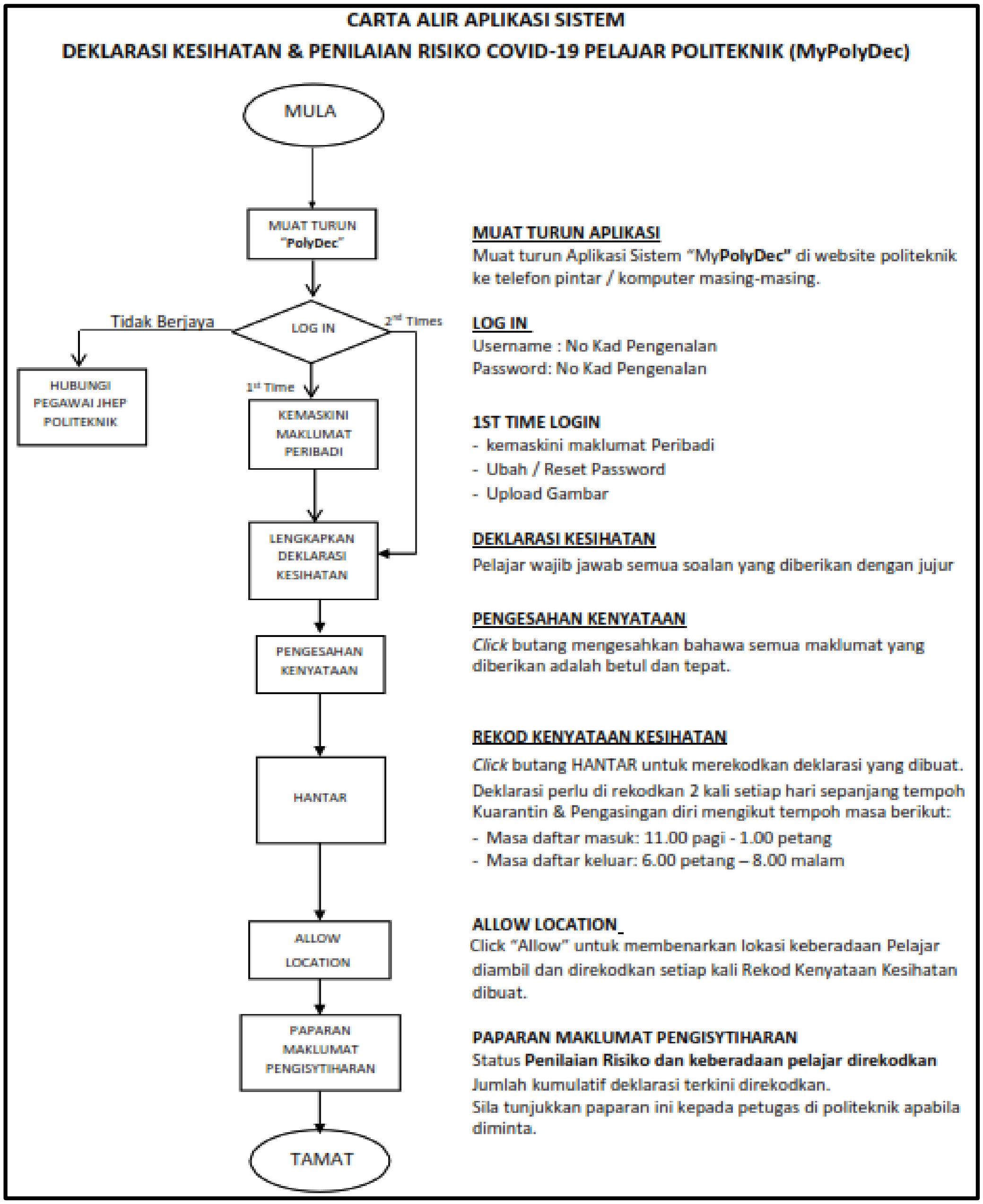
"Dasar kualiti Politeknik Merlimau Melaka (PMM) adalah membangunkan potensi pelajar ke arah kecemerlangan di dalam bidang Kejuruteraan, Perdagangan dan Pelancongan & Hospitaliti melalui penambahbaikan yang menyeluruh secara berterusan. PMM komited untuk memastikan kehendak pelanggan dipenuhi melalui pencapaian objektif-objektif kualiti yang disemak secara berkala bagi memastikan keberkesanan sistem. Dasar ini disebarkan untuk difahami oleh semua peringkat kakitangan". Semua Perkhidmatan Ini Akan Sentiasa Ditambah Baik Secara Berterusan Berasaskan Standard Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2015 & ISO 21001:2018.

BAHAGIAN 2

MAKLUMAT AM PENDAFTARAN

2.1 DEKLARASI KESIHATAN MYPolyCCDec

Aplikasi MyPolyDec adalah sistem **penilaian risiko yang berkaitan dengan Covid-19**. Pelajar Politeknik Merlimau **diwajibkan** untuk mengisi deklarasi kesihatan berkenaan dengan Covid -19 di pautan https://polydec.mypolycc.edu.my/ Pelajar juga dikehendaki mengemaskini maklumat vaksinasi dari semasa ke semasa dengan menggunakan pautan yang sama. Sila rujuk **Lampiran B** Manual penggunaan Aplikasi MyPolyDec.



2.2 PROSES SEBELUM PENDAFTARAN PELAJAR *(Online)*

a. Membuat setuju terima tawaran di portal rasmi **http://ambilan.mypolycc.edu.my**
b. Pastikan Borang Jawapan Tawaran (BJT) telah dihantar melalui POS.
c. Pastikan Borang Jawapan Tawaran yang telah dihantar adalah lengkap. (Semak di portal ambilan **http://ambilan.mypolycc.edu.my**)
d. Telah menjelaskan yuran pengajian RM 200.00
e. Membuka akaun Bank Islam bagi yang memohon pinjaman PTPTN
f. Membuka akaun mana-mana bank bagi memudahkan urusan pengagihan wang (jika ada) bagi pelajar yang tidak membuat pinjaman PTPTN.

2.3 PROSES PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

a. Selepas 24 jam (hari bekerja) bayaran yuran dilakukan, bakal pelajar boleh membuat pendaftaran *online* di portal **http://www.jheppmm.com/portal/.**
b. Cetak Salinan slip pengesahan pendaftaran.
c. Lengkapkan Borang HEP 1 hingga HEP 6.
d. Lapor diri di Politeknik Merlimau (sekiranya diarahkan) dengan membawa:
   - Slip Pengesahan Pendaftaran *Online*
   - Sijil Asal Spm
   - Sijil Asal Berhenti Sekolah
   - Lain-lain Sijil Kelayakan Masuk Ke Politeknik (Cth: Sijil Kolej Komuniti, Sijil Kolej Vokasional).
   - Surat Asal Tajaan cth: MAIS, MAIP, YTN (jika ada).
   - Empat keping gambar bersaiz pasport terbaharu.

Nota Penting: Borang HEP 1 hingga HEP 6 (telah lengkap) perlu di pos ke Politeknik Merlimau pada **15 Oktober 2021**. Tarikh akhir penghantaran borang tersebut ke Politeknik Merlimau adalah pada **31 Oktober 2021**. (Bagi yang belum menghantar Borang Hep1 hingga HEP 6).

e. Sila rujuk proses pendaftaran *online* pada carta alir di bawah.

MULA

↓

Penghantaran Borang Jawapan Tawaran (BJT) melalui POS

↓

Borang Jawapan Tawaran (BJT) lengkap (Semak di portal http://ambilan.mypolycc.edu.my/portalbpp2/index.asp)

(Tidak Lengkap → kembali ke Penghantaran Borang Jawapan Tawaran (BJT) melalui POS)

↓

Menjelaskan yuran Pengajian RM 200 melalui kaedah yang dinyatakan. Rujuk kaedah pembayaran yuran di muka surat 18

↓

Pendaftaran Online boleh dilakukan selepas 24 jam pembayaran yuran. Portal pendaftaran di pautan berikut http://www.jheppmm.com/portal/

↓

Cetak Slip Pengesahan Pendaftaran *Online* (Rujuk Lampiran 4)

↓

TAMAT

2.4 PROSES SELEPAS PENDAFTARAN PELAJAR

a. Pastikan Slip Pengesahan Pendaftaran dicetak dan disimpan.

b. Sentiasa menyemak **Portal Pendaftaran** Politeknik Merlimau dan ***Group* Rasmi Pendaftaran Pelajar Baharu** Politeknik Merlimau bagi sebarang maklumat terkini mengenai pendaftaran, Minggu Haluan Siswa dan aktivit akademik pelajar.

c. Semua pelajar baharu **WAJIB** menjalani program **MINGGU HALUAN SISWA** yang akan bermula pada 20 September 2021 hingga 24 September 2021 secara **ATAS TALIAN**.

d. Selepas tamat Minggu Haluan Siswa, semua pelajar baharu akan mendaftar kursus bersama-sama dengan Penasihat Akademik (PA) masing-masing.

e. Pendaftaran kursus adalah wajib dilakukan oleh setiap pelajar bagi memastikan semua pelajar telah mendaftar kursus bagi semester 1.

f. Jadual dan maklumat mengenai aktiviti akademik akan dimaklumkan oleh Penasihat Akademik pelajar.

2.5 PROSES SELEPAS PENDAFTARAN KURSUS

a. Sesi perkuliahan akan bermula pada 27 September 2021 secara atas talian menggunakan perisian **MICROSOFT TEAM** (Rujuk Penasihat Akademik untuk penerangan lanjut).

b. Pelajar akan kembali secara fizikal ke Politeknik Merlimau **apabila diberitahu** oleh pihak HEP, Politeknik Merlimau.

2.6 JADUAL YURAN PENGAJIAN & ASRAMA

JADUAL YURAN BAGI PELAJAR BAHARU SESI I 2021/2022

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	Yuran Pengajian	200.00	Bayar melalui Perbankan Internet / Mesin ATM / Mesin Cash Deposit (CDM) **BIMB** atas nama **POLITEKNIK KPT**
2.	Yuran Asrama	60.00	Bayar melalui Perbankan Internet / Mesin ATM / Mesin Cash Deposit (CDM) **BIMB** atas nama **POLITEKNIK KPT**
3	Segala perbelanjaan **pemeriksaan doktor ditanggung oleh pihak pelajar.**		

Nota:

a. Calon pelajar pada Sesi I 2021/2022 tidak perlu membuat bayaran yuran asrama **sehingga kehadiran fizikal pelajar ke Politeknik Merlimau yang akan dimaklumkan kemudian**.

b. Patuhi arahan ketika membuat pembayaran Yuran Pengajian di Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB).

c. Politeknik **tidak akan bertanggungjawab** di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.

d. Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.

2.7 KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN

a. Kaedah menggunakan mesin *Cash Deposit* (CDM) BIMB

1. Pilih menu YURAN IPT.

Gambarajah 1

2. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar.

Gambarajah 2

3. Klik Menu Politeknik KPT untuk Yuran Pengajian (RM 200)

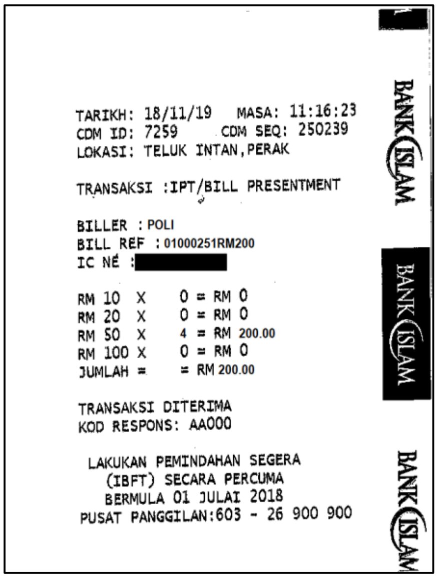
Gambarajah 3

4. Amaun akan dipaparkan mengikut jenis bayaran.

Gambarajah 4

5. Sahkan jumlah kemasukan wang.

6. Transaksi selesai dan ambil resit.



TARIKH: 18/11/19 MASA: 11:16:23
CDM ID: 7259 CDM SEQ: 250239
LOKASI: TELUK INTAN,PERAK

TRANSAKSI :IPT/BILL PRESENTMENT

BILLER : POLI
BILL REF : 01000251RM200
IC NE : [redacted]

RM 10 X 0 = RM 0
RM 20 X 0 = RM 0
RM 50 X 4 = RM 200.00
RM 100 X 0 = RM 0
JUMLAH = = RM 200.00

TRANSAKSI DITERIMA
KOD RESPONS: AA000

LAKUKAN PEMINDAHAN SEGERA
(IBFT) SECARA PERCUMA
BERMULA 01 JULAI 2018
PUSAT PANGGILAN:603 - 26 900 900

Gambarajah 5

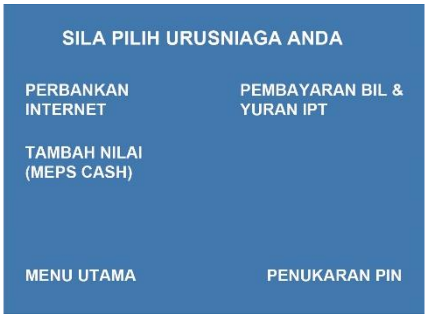
7. Bagi pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman ulangi langkah 1 hingga 6 untuk Yuran Kolej Kediaman (RM60) **JIKA DITAWARKAN ASRAMA**. Bagi yuran **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan**.

b. Kaedah menggunakan mesin *Auto Teller* (ATM) BIMB

1. Pilih menu LAIN-LAIN.

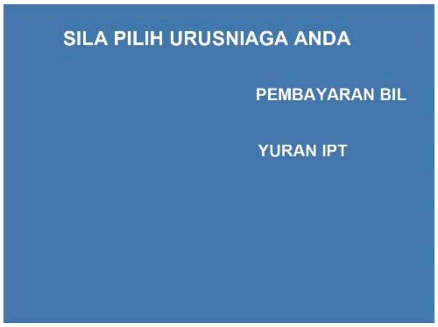
Gambarajah 6

2. Pilih menu PEMBAYARAN BIL / YURAN IPT.



Gambarajah 7

3. Pilih menu YURAN IPT.



Gambarajah 8

4. Pilih Akaun Pembayar (akaun yang akan didebit).

Gambarajah 9

5. Masukkan No Kad Pengenalan pelajar.

Gambarajah 10

6. Klik menu Politeknik KPT untuk Yuran Pengajian RM200.

Gambarajah 11

7. Amaun akan dipaparkan mengikut jenis bayaran.

Gambarajah 12

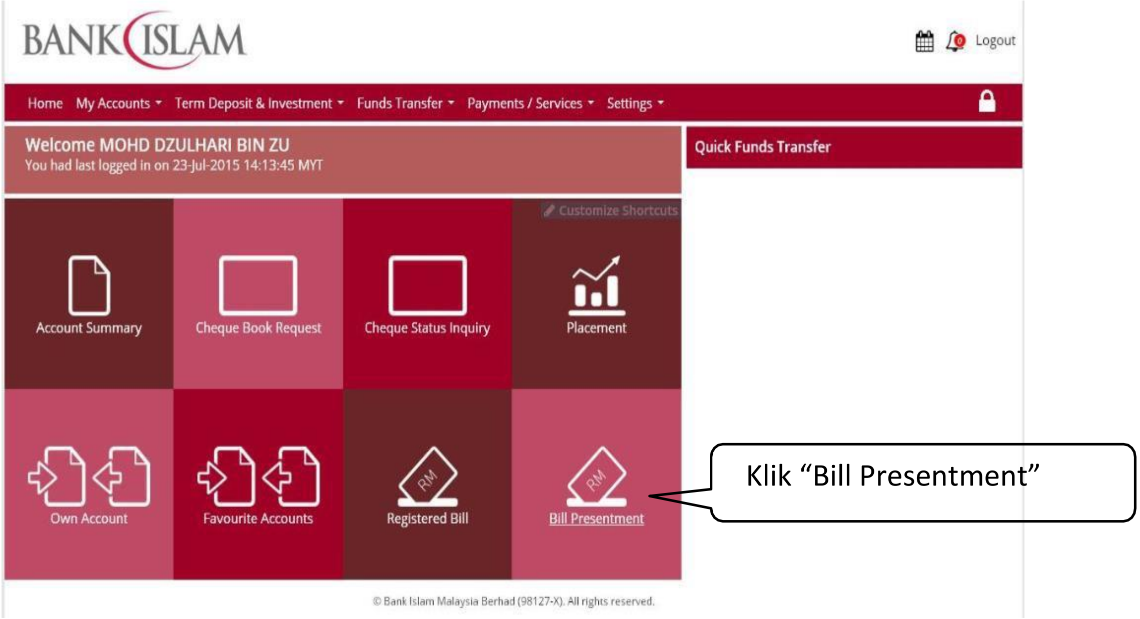
8. Sahkan jumlah kemasukan wang.

9. Transaksi selesai dan ambil Resit.

10. Bagi pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman ulangi langkah 1 hingga 9 untuk Yuran Kolej Kediaman (RM 60/ RM 360/ RM630). **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan**.

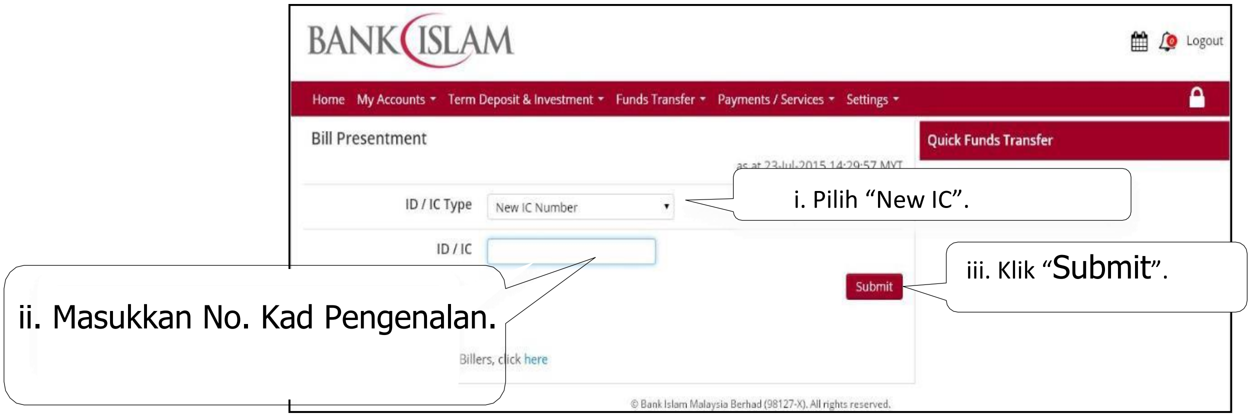
c. Kaedah menggunakan perbankan internet BIMB

1. Layari www.bankislam.biz. Masukkan "USER ID" dan kata laluan.
2. Pilih "Bill Presentment".



Gambarajah 13

3. Pilih New Ic Number. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar pada ruang Kad Pengenalan dan klik "Submit".



Gambarajah 14

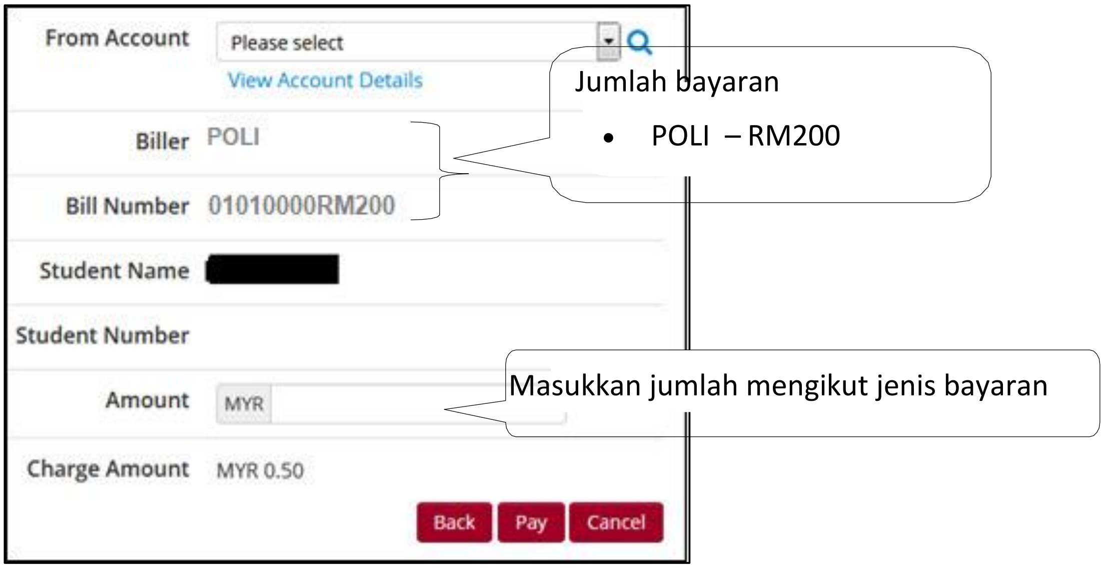
4. Senarai bil akan dipaparkan. Pilih bil yang hendak di bayar dan klik "pay". Klik menu Politeknik KPT untuk bayaran Yuran Pengajian RM200.00.

List of Bill Presentment

Select	No	Biller	Bill Number
◎	1	Politeknik KPT	01010000RM200
◎	2	Politeknik KPT	01010000RM630

Gambarajah 15

5. Maklumat bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih "From account" yang hendak didebitkan. Sahkan jumlah amaun dan klik "pay".

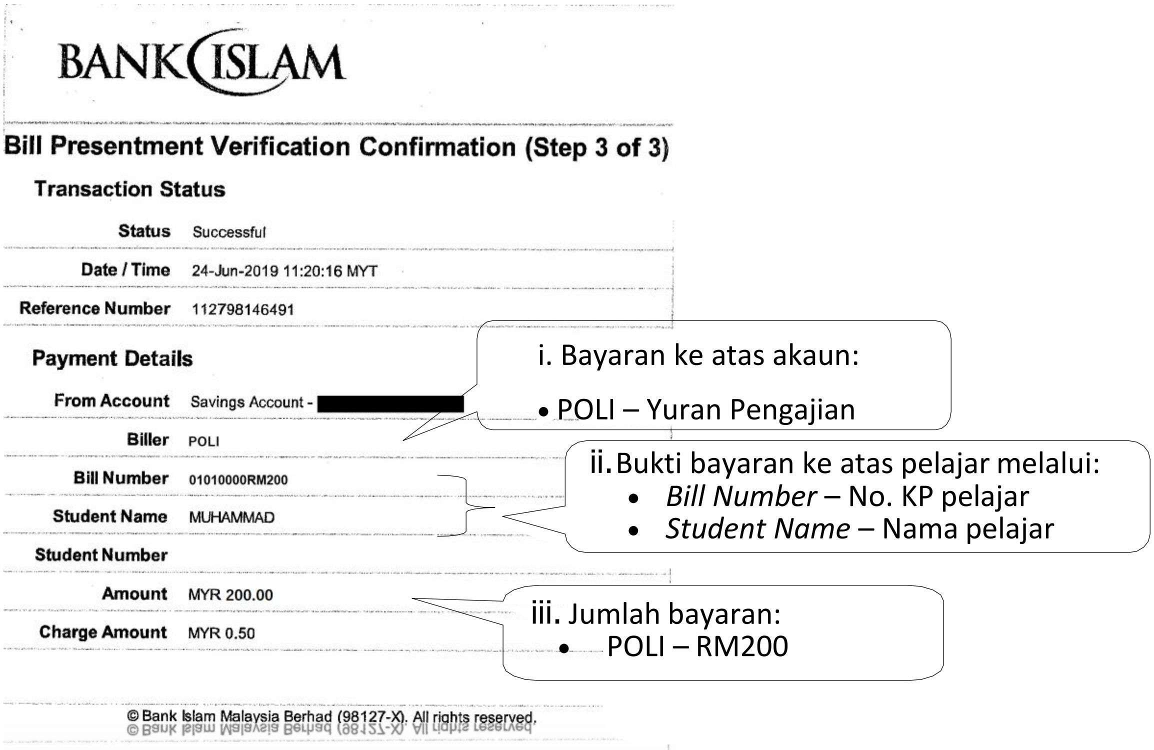


Gambarajah 16

6. Klik Request i-access code untuk dapatkan nombor kod transaksi melalui sms. Masukkan no i-access code. Klik "Confirm" untuk meneruskan pembayaran.

7. Skrin berikut akan menunjukkan makluman bayaran yang telah dilakukan. Tekan "print" setelah transaksi berjaya sebagai bukti bayaran.

8. Ulangi langkah 1 hingga 7 untuk bayaran Yuran Kolej Kediaman. **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.**



BANK ISLAM

Bill Presentment Verification Confirmation (Step 3 of 3)

Transaction Status

Status	Successful
Date / Time	24-Jun-2019 11:20:16 MYT
Reference Number	112798146491

Payment Details

From Account	Savings Account - [redacted]
Biller	POLI
Bill Number	01010000RM200
Student Name	MUHAMMAD
Student Number	
Amount	MYR 200.00
Charge Amount	MYR 0.50

© Bank Islam Malaysia Berhad (98127-X). All rights reserved.

Gambarajah 17

2.8 PENEMPATAN KOLEJ KEDIAMAN

a. Kolej Kediaman disediakan kepada pelajar yang layak.

b. Pada **Sesi I 2021/2022** pelajar diwajibkan untuk **mengisi borang permohonan kamsis** bagi **persediaan kemasukan secara fizikal**. Pelajar perlu mengisi borang permohonan kamsis di **sistem SPMP** mulai **1 Oktober 2021 hingga 15 Oktober 2021**. Sila rujuk **Lampiran C Manual Pengguna Permohonan Kamsis**.

c. Pembayaran Yuran Kolej Kediaman hendaklah dijelaskan setiap semester bagi yang layak pelajar menduduki Kolej Kediaman. (Rujuk Jadual Yuran Pengajian dan Bayaran Pelbagai di Politeknik)

d. Politeknik hanya menyediakan kemudahan asas di Kolej Kediaman seperti katil,

tilam, bantal,almari, meja dan kerusi. Cadar dan sarung bantal serta keperluan peribadi lain hendaklah dibawa sendiri.

e. Pelajar yang ditawarkan Kolej Kediaman dilarang membawa sebarang kenderaan.

2.9 TAJAAN PENDIDIKAN

a. Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk menyediakan wang perbelanjaan secukupnya untuk sara hidup, pengangkutan, alatan pembelajaran, buku dan lain-lain.
b. Pelajar dinasihatkan untuk memohon pinjaman pendidikan jika perlu.
c. Penaja utama bagi pelajar di Politeknik Merlimau, Melaka adalah Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN).
d. Berikut adalah carta alir permohonan PTPTN:

2.10 PROSES PERMOHONAN PTPTN

1

Menerima Tawaran Kemasukan ke Politeknik.

2

Beli No Pin PTPTN di mana-mana cawangan BankSimpanan Nasional (BSN).

3

Membuka Akaun SimpananBank Islam Berhad (BIMB).

4

Memohon secara online di laman http://www.ptptn.gov.my/gateway (Tarikh tutup permohonanmengikut jadual yang telahditetapkan oleh PTPTN).

5

Semak Status Permohonan PTPTN
dilaman web yang sama.

6

Setelah permohonan diluluskan, cetak Borang Perjanjian PTPTN (2 set) rujuk senarai semak di borang tersebut.

7

Tarikh Penyerahan Dokumen Perjanjian PTPTN akan diumumkan oleh Pegawai Biasiswa, PMM melalui pemakluman kepada Penasihat Akademik dan memo yang berkaitan.

8

Menyerahkan dokumen PTPTN kepada pegawai PTPTN.

9

Dokumen Perjanjian PTPTN akan diproses dan duit pinjaman akan dimasukkan ke dalam akaun pelajar.

e. Bagi pelajar yang **ingin memohon pinjaman lain,** pelajar boleh merujuk kepada senaraipenaja dan layari laman web yang tertera di bawah untuk maklumat lanjut:

Bil.	Nama Penaja	Laman Web
1	Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)	http://www.ptptn.gov.my
2	Yayasan Negeri Sembilan	http://www.yns.gov.my/v6/
3	Yayasan Terengganu	http://www.ytrg.terengganu.gov.my
4	Yayasan Sarawak	http://yayasansarawak.org.my
5	Yayasan Sabah	http://www.ysnet.org.my
6	Yayasan Pahang	http://www.yp.org.my
7	Yayasan Selangor	http://www.yayasanselangor.org.my
8	Pinjaman Pelajaran Kerajaan Negeri Selangor	http://www.selangor.gov.my
9	Yayasan Perak	http://www.yayasanperak.com.my
10	Yayasan Wilayah Persekutuan	http://www.yayasanwp.org
11	Yayasan Pelajaran Johor	http://www.ypj.gov.my/v1/
12	Yayasan Kelantan Darulnaim (YAKIN)	www.yakin.kelantan.gov.my
13	Lembaga Kemajuan TanahPersekutuan (Felda)	http://www.felda.net.my/index.php/bantuan - pinjaman-pendidikan
14	Majlis Amanah Rakyat (MARA)	http://www.mara.gov.my/
15	Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)	http://www.jpa.gov.my

2.11 PROSEDUR PERMOHONAN TUNTUTAN BALIK YURAN

a. Proses tuntutan yuran **HANYA** dibenarkan kepada yang mempunyai kesilapan pembayaran yuran dan tuntutan bagi pelajar yang akan / sudah berhenti politeknik.

b. Tuntutan mesti dibuat pada tahun semasa melalui Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik Merlimau sahaja.

c. Tuntutan bagi Bayaran Yuran Pengajian dan Asrama boleh dibuat melalui Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik Merlimau dan akan dipanjangkan kepada Bahagian Kewangan, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Putrajaya.

2.12 PROSES TUNTUTAN YURAN PENGAJIAN / YURAN ASRAMA

1

Permohonan dibuat melalui Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP) sahaja.

2

Pelajar perlu mengemukakan:

- **Borang Permohonan** tuntutan balik yuran - diperolehi di JHEP
- **Surat Rasmi** tuntutan balik yuran
- Salinan **kad pengenalan (perlu disahkan)**
- Salinan **surat tawaran kemasukan ke Politeknik**

3

- **Resit asal pembayaran yuran** yang jelas dan terang **(Perlu ditampalkan pada kertas A4)**
- Salinan **penyata akaun** bagi mana-mana **akaunbank pelajar yang aktif (perlu disahkan)**

4

Permohonan akan dipanjangkan kepada **Bahagian Kewangan, Jabatan Pendidikan Politeknik, Putrajaya.**

5

Tempoh pembayaran balik mengambil masa **lebihkurang 8 hingga 12 bulan.**

6

Pembayaran balik yuran **akan dibayar terus ke dalam akaun pelajar**

2.13 RUPA DIRI PELAJAR SEPANJANG PENGAJIAN

Secara umumnya pelajar hendaklah **sentiasa** berpakaian kemas, bersih, menutup aurat (bagi pelajar Islam) dan bersopan. **Semua jenis pakaian yang menjolok mata adalah dilarang.**

Panduan Pakaian dan Rupa Diri Pelajar Semasa Sesi Perkuliahan & Aktiviti di Kampus:

Pelajar Lelaki	Pelajar Perempuan
BAJU/PAKAIAN	
1. Baju kemeja berlengan panjang atau pendek. 2. Baju-T tidak berkolar adalah dilarang. Baju-T jenis berkolar yang dibenarkan mestilah tidak mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar atau negatif. 3. Sentiasa dimasukkan ke dalam seluar *(tuck-in).* 4. Mestilah sentiasa dikenakan butang dengan sempurna. 5. Pemakaian Baju Melayu @ Baju Kebangsaan dibenarkan tetapi hendaklah lengkap sepasang beserta samping dan songkok hitam.	1. Pakaian yang menutup aurat, bersih, kemas dan sopan bagi semua pelajar Islam. 2. Baju -T tidak berkolar adalah dilarang. Baju-T jenis berkolar yang dibenarkan mestilah tidak mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar atau negatif. 3. Pakaian yang menjolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan seperti dada, bahu dan belakang adalah dilarang. 4. Pakaian hendaklah berlengan panjang sampai ke pergelangan tangan. 5. Labuh baju sekurang-kurangnya menutupi paras punggung. 6. Pelajar bukan Islam dilarang memakai '*skirt*' yang lebih pendek dari paras lutut.
SELUAR	
1. Seluar '*slack*' panjang. 2. Seluar ***'JEANS'* TIDAK** dibenarkan. 3. Seluar dengan 'poket yang banyak' dan bertampal-tampal tidak dibenarkan.	1. Seluar '*slack*' panjang. 2. Seluar ***'JEANS'* TIDAK** dibenarkan. 3. Seluar dengan 'poket yang banyak' dan bertampal-tampal tidak dibenarkan. 4. Jika memakai Sarung/'*Maxi*' hendaklah labuh, longgar, tidak jarang & tidak ketat.
KASUT	

1. Hendaklah sesuai untuk kerja di pejabat dansempurna berstoking. 2. Kasut sukan dibenarkan. 3. Selipar, terompah, capal, sandal dan seumpamanyaadalah dilarang. 4. Kasut yang berladam logam yang berbunyi bisingadalah dilarang.	1. Hendaklah sesuai untuk kerja di pejabat dansempurna berstoking. 2. Kasut sukan dibenarkan. 3. Selipar, terompah, capal, kasut 'platform' danseumpamanya tidak dibenarkan. 4. Kasut yang berladam logam yang berbunyi bisingadalah dilarang. 5. Kasut mestilah menutup jari kaki dan tumit.
RAMBUT	
1. Rambut sentiasa pendek dan kemas. Aras belakangtidak melebihi paras kolar baju, aras tepi tidak melebihi paras setengah telinga dan aras depan tidak melebihi aras dahi. 2. Rambut berfesyen seperti *'afro', 'punk', 'mohawk'*,*'k-pop',* berekor dan diwarnakan adalah dilarang. 3. Tidak botak kecuali yang disyariatkan agama.	1. Pelajar Islam wajib memakai tudung seperti yang disyariatkan Islam. 2. Hendaklah kemas dan beridentitikan seorang pelajarperempuan. 3. Rambut berfesyen seperti *'afro', 'punk', 'mohawk'*, *'k-pop',* berekor dan diwarnakan adalah dilarang.
PERHIASAN	
1. Sebarang bentuk perhiasan adalah dilarang melainkan cincin. Cincin emas adalah dilarang. 2. Hanya sebentuk cincin sahaja dibenarkan.	1. Tidak digalakkan memakai barang kemas. 2. Mencukur bulu kening dan solekan yang berlebihan dilarang. 3. Hanya sebentuk cincin sahaja dibenarkan.

Gambarajah 1: Contoh Etika Pemakaian Yang Dibenarkan Sepanjang Sesi Perkuliahan bagi Pelajar Lelaki

Gambarajah 2: Contoh Gaya Potongan Rambut Pelajar Lelaki Yang Dibenarkan.

Gambarajah 3: Contoh Etika Pemakaian Yang Dibenarkan Sepanjang Sesi Perkuliahan bagi Pelajar Perempuan

2.14 KENDERAAN PELAJAR

a. Pelajar asrama **TIDAK DIBENARKAN membawa kenderaan bermotor.**

b. Pelajar yang tinggal di luar asrama, memandu kenderaan sendiri hendaklah mendaftarkan kenderaan masing-masing dengan membeli **PAS KENDERAAN** (bawa bersama lesen memandu dan cukai jalan/insuran lesen yang salah di Jabatan Hal Ehwal Pelajar. Kenderaan hendaklah diletakkan di tempat yang dikhaskan sahaja. Sila Rujuk Papan Tanda dan Arahan Pengawal Keselematan.

2.15 KAWASAN LARANGAN MEROKOK

Kampus Politeknik Merlimau merupakan KAWASAN LARANGAN MEROKOK. Pelajar boleh dikenakan tindakan disiplin sekiranya ditangkap merokok di mana-mana kawasan di dalam kampus.

2.16 PETIKAN AKTA INSTITUSI PELAJARAN (TATATERTIB) (AKTA 174)

a. Kehadiran ke kuliah

Kehadiran ke kuliah adalah wajib. Pelajar hendaklah dengan seberapa segera memberitahu pensyarah yang berkenaan sebab-sebab tidak hadir yang memuaskan hatinya dan mendapatkan kelulusan mengenainya.

b. Pakaian dan Penampilan Diri

Pelajar hendaklah berpakaian secara sopan atau bersesuaian ketika menghadiri kuliah, tutorial, peperiksaan, kelas, bengkel atau ketika melibatkan diri atau menghadiri apa-apa aktiviti sama ada di dalam atau di luar kampus atau semasa berada di mana-mana bahagian di dalam kampus.

c. Kad Pelajar

Pelajar hendaklah memakai Kad Pelajar pada bila-bila peristiwa dan pada bila-bila masa sebagaimana yang diarahkan oleh Pegawai Hal Ehwal Pelajar. Kad pelajar hendaklah dipakai ditempat yang sesuai dan mudah dilihat. Sebarang pengubahsuaian terhadap kad pelajar adalah dilarang sama sekali.

d. Berjudi dalam Kampus

Tiada seseorang pelajar, dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh mengorganisasi, mengurus, menjalankan atau membantu dalam mengorganisasi, mengurus atau menjalankan, atau menyertai, apa-apa judi, pertaruhan atau loteri dalam kampus.

e. Minum Atau Memiliki Minuman Keras Dan Mabuk

Tiada seseorang pelajar boleh meminum atau ada dalam miliknya atau di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa minuman keras di dalam kampus.

f. Bahan Lucah

Tiada seseorang pelajar boleh ada dalam miliknya atau di bawah jagaan atau kawalannya apa- apa bahan lucah di dalam kampus.

g. Dadah Dan Racun

Tiada seseorang pelajar boleh ada dalam miliknya atau di bawah jagaan atau kawalannya apa- apa dadah atau racun.

h. Kebersihan Dalam Kampus

Seseorang pelajar tidak boleh melakukan sesuatu yang boleh menjejas kebersihan dan kekemasan tempat tinggal seseorang pelajar di dalam kampus atau kebersihan atau kekemasan mana-mana asrama, dewan kuliah, jalan, taman atau kebersihan atau kekemasan mana-mana bangunan atau binaan lain di dalam kampus.

i. Membuat Bunyi Yang Menggusarkan Dan Mengganggu

Seseorang pelajar tidak boleh membuat apa-apa bunyi atau bising, atau menyebabkan diterbitkan apa-apa bising atau bunyi, dengan apa-apa jalan atau dengan apa-apa cara, jika bising atau bunyi itu menyebabkan kegusaran atau gangguan kepada orang lain di dalam kampus.

j. Tempat Tinggal Dan Tempat Tidur Di Kampus

Tiada seseorang pelajar boleh menggunakan atau menyebab digunakan mana-mana bahagian kampus atau mana-mana bahagian daripada mana-mana bangunan di dalam kampus sebagai tempat tinggal atau tempat tidur, kecuali tempatyang disediakan baginya dalam asrama dalam Institusi.

k. Larangan-larangan Am

Seseorang pelajar tidak boleh berkelakuan, samada di dalam atau di luar kampus,secara yang boleh merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan atau namabaik Institusi, atau kepada kepentingan, kesentosaan atau nama baik mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai, atau pekerja Institusi, atau kepada ketenteraman atau keselamatan awam, atau kepada akhlak, kesopanan atau tatatertib.

l. Larangan-larangan Am

Jika seseorang pelajar tidak mematuhi atau melanggar sesuatu arahan atau kehendak yang sah yang diberi atau dibuat oleh mana-mana kakitangan, pegawai atau pekerja politeknik yang diberikuasa untuk memberi atau membuatnya dalam kampus, maka pelajar itu adalah bersalah atas suatu kesalahan tatatertib.

m. Hukuman Tatatertib

Seseorang pelajar yang didapati bersalah atas sesuatu kesalahan tatatertib boleh dikenakan mana-mana satu daripada hukuman yang berikut atau mana-mana dua tau lebih hukuman itu disatukan sekali:

i. Amaran;
ii. Denda tidak lebih daripada lima ratus ringgit;
iii. Penggantungan daripada mana-mana daripada atau kesemua kemudahanInstitusi selama tempoh yang ditentukan;
iv. Penggantungan daripada mengikuti kursus pengajian di Institusi selamat tempoh yang ditentukan;
v. Penghalangan daripada menduduki sebahagian atau keseluruhan peperiksaan di Institusi;
vi. Penyingkiran daripada mana-mana bahagian Institusi selama tempoh yangditentukan;
vii. Pembuangan daripada Institusi, oleh pihak berkuasa tatatertib.

2.17 PERKARA-PERKARA LAIN

a. Pelajar hendaklah juga membawa pakaian sukan seperti *'track-bottom'*, baju- T (keutamaan putih), kasut dan stoking. Pelajar Islam hendaklah sentiasa berpakaian sukan yang menutup aurat.

b. Pelajar Islam juga hendaklah membawa pakaian bersolat yang lengkap.

c. Sediakan mesin kira (*calculator*) saintifik yang tidak boleh diprogramkan.

LAMPIRAN A: PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU (ATAS TALIAN)

1. Sila layari portal http://www.jheppmm.com/portal/
2. Sila klik pada butang DAFTAR SEKARANG seperti contoh di bawah

3. Masukkan No. Kad Pengenalan dan klik butang Teruskan

4. Sila klik langkah 1 hingga 4 untuk mendapatkan maklumat mengenai pendaftaran pelajar baharu seperti yang tertera pada rajah berikut

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	Cetak Dokumen Pendaftaran Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Merlimau	Maklumat Am
2	Cetak Maklumat Bayaran Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	Maklumat Bayaran
3	Semak status bayaran Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Merlimau sehari selepas bayaran dibuat	Semak Status Bayaran
4	Pendaftaran Online (dalam talian) Anda telah pun mendaftar sila cetak slip pengesahan pendaftaran dalam talian sahaja jika anda belum berbuat demikian	Semak Semula dan Cetak Slip

5. Sila KLIK langkah 4 di atas, paparan berikut akan dipaparkan. Sila cetak slip pendaftaran online. Contoh paparan seperti berikut:

Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)

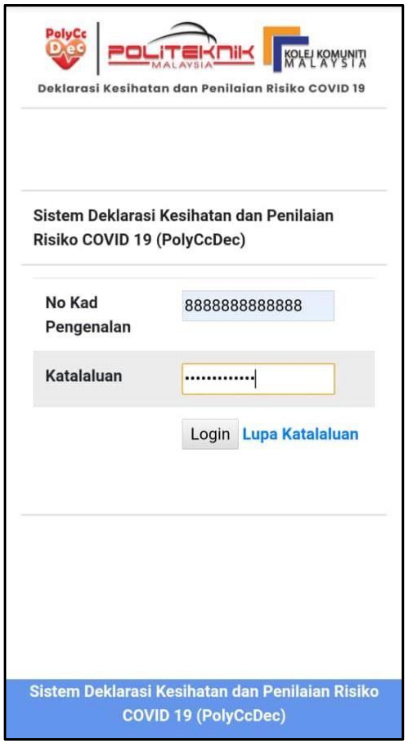
Maklumat Pendaftaran

Nama	:	NUR FARAHANA			
No Kp	:		No Pendaftaran	:	
Program	:	Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi)			
Kelas	:	DEP1A	Jabatan	:	JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK
Tarikh Lapordiri	:	1/3/2021	Masa lapordiri	:	2.30 Petang
Sesi Mula	:	I : 2021/2022	Sesi Tamat	:	II : 2023/2024

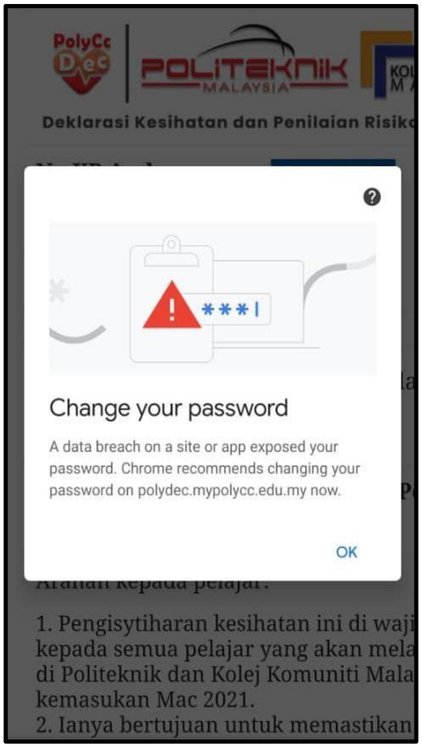
6. Cetak slip pendaftaran dalam talian dan bawa pada hari kemasukan secara fizikal.

LAMPIRAN B: MANUAL PENGGUNA APLIKASI MyPolyCCDec

MANUAL PENGGUNAAN POLYCCDEC

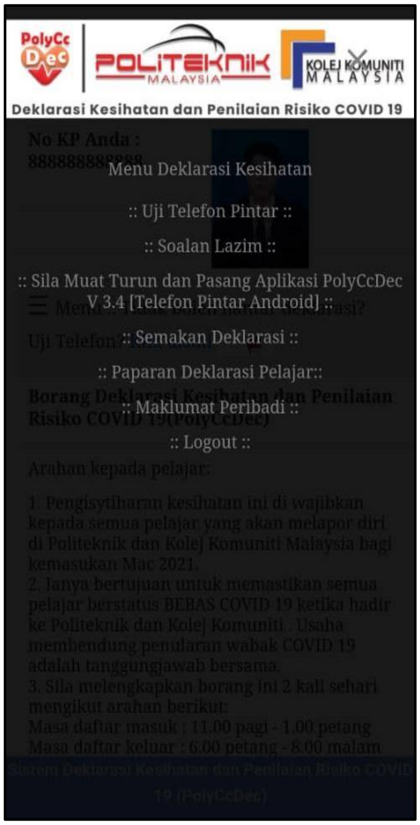


- Paparan muka hadapan PolyCcDec.
- Untuk kali pertama, sila masukkan nombor kadpengenalan sebagai *username* dan *password.*

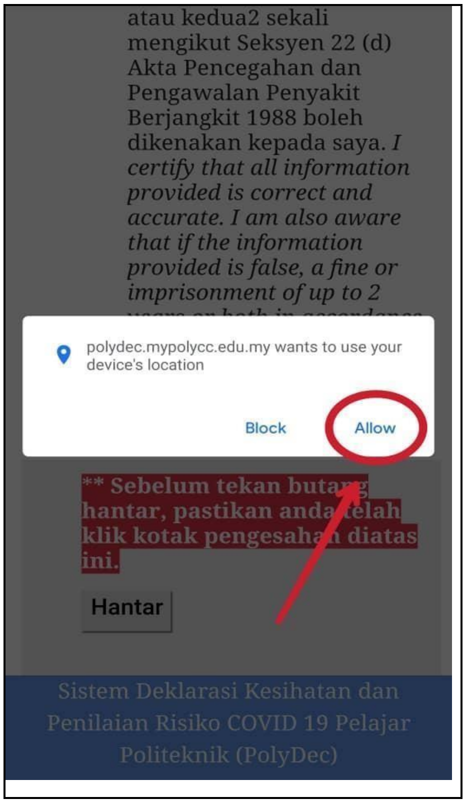


- Bagi pengguna kali pertama, anda dimintauntuk menukar *password.*
- Jika anda terlupa *password*, anda boleh*reset* sendiri pada paparan hadapan PolyCcDec ini.

- Anda diminta untuk memuat naik *(upload)* gambar yang sendiri.
- Sila uji telefon anda pada menu yang disediakanbagi memastikan anda boleh menghantar deklarasi yang dibuat.



- Pada bahagian Menu, terdapat 7 lagi sub-menu iaitu;
- Uji telefon pintar anda
- Soalan lazim
- APK HP (bagi pengguna Android, andaboleh *download* dan *install* dalam *smartphone*).
- Semakan Deklarasi (pelajar boleh menyemak dan mengemaskini deklarasiyang telah dibuat)
- Paparan Deklarasi Pelajar (bahagian inihendaklah ditunjukkan kepada pihak Politeknik jika diminta)
- Maklumat Peribadi (pelajar WAJIB mengemaskini maklumat peribadi di menu ini.)



- Setelah mengisi maklumat Deklarasi Kesihatan, pastikan anda membenarkan*(allow)* lokasi dihidupkan. Ini bertujuan untuk memastikan pelajar benar-benar berada di rumah dalam tempoh pengasingan kendiri yang ditetapkan.

- Paparan terakhir akan keluar HIJAU sekiranya pelajar berada dalam keadaansihat dan dibenarkan hadir ke Politeknik untuk lapor diri dan hadir kuliah.

STATUS DEKLARASI KESIHATAN DAN TAHAP RISIKO COVID 19 PELAJAR

Status Penilaian Risiko : Tinggi

Status Tempat Kediaman : HIJAU

Jumlah Deklarasi:

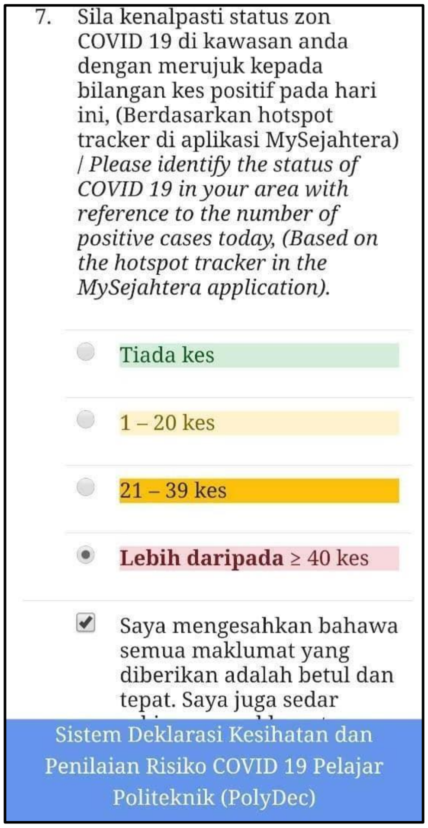
Di Kediaman
12/20

Di Institusi
1/20

Nama : ABD RAZAK BIN MD NOR
No Pendaftaran: 11DKM18F1005
Tarikh Terakhir Deklarasi: 08/03/2021
Masa : 11:34:32
Tarikh Lapor Diri: 08/03/2021

Sila tunjukkan paparan ini untuk semakan pihak Institusi.

- Ini ialah Paparan Deklarasi Pelajar.
- Bahagian ini yang perlu ditunjukkan kepada pihak Politeknik jika diminta.



7. Sila kenalpasti status zon COVID 19 di kawasan anda dengan merujuk kepada bilangan kes positif pada hari ini, (Berdasarkan hotspot tracker di aplikasi MySejahtera) / *Please identify the status of COVID 19 in your area with reference to the number of positive cases today, (Based on the hotspot tracker in the MySejahtera application).*

- ○ Tiada kes
- ○ 1 – 20 kes
- ○ 21 – 39 kes
- ◉ **Lebih daripada** ≥ 40 kes

☑ Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah betul dan tepat. Saya juga sedar

Sistem Deklarasi Kesihatan dan Penilaian Risiko COVID 19 Pelajar Politeknik (PolyDec)

- Ini ialah contoh jika terdapat kes selain daripada Zon Hijau.

- Jika terdapat kes pelajar seperti berikut;
  - berada dalam zon Merah
  - disahkan positif COVID-19
  - sedang menunggu arahan/keputusan *swab test*

  paparan Status Penilaian Risiko: TINGGIakan dikeluarkan.

- Pelajar dinasihati tidak hadir ke Politeknik dan terus kekal di kediaman masing- masing serta terus mengamalkan SOP yang telah ditetapkan oleh pihak kerajaan.

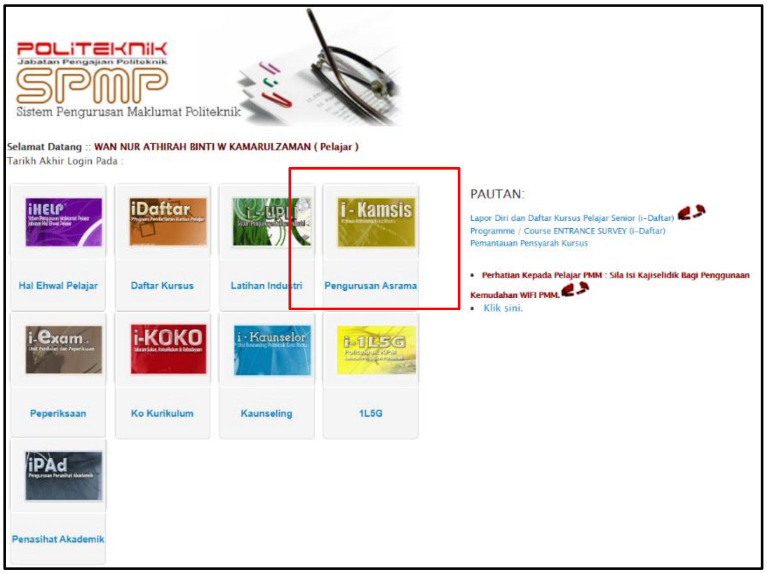
LAMPIRAN C: MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN KAMSIS

Langkah Pertama

a. Masukkan No. KP dan Katalaluan

b. Klik Login Pengguna

Langkah Kedua

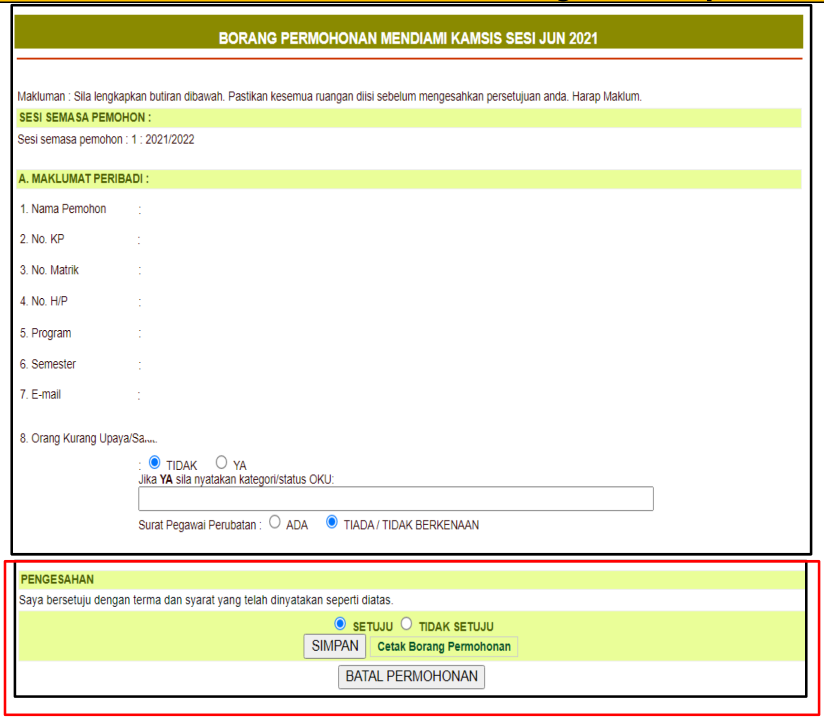


a. Klik pada menu i-Kamsis

Langkah Ketiga

a. Klik permohonan mendiami kamsis.

Langkah Keempat



a. Isi borang permohonan dengan lengkap.
b. Klik SIMPAN dan Cetak Borang Permohonan jika perlu.

SENARAI SEMAK

Dokumen-dokumen berikut mesti diserahkan pada hari pendaftaran. Dokumen pendaftaran yang telah lengkap diisi dan perlu diketipkan (*staple*) sekali mengikut tertib/aturan. **Setiap dokumen mestilah di cetak pada satu muka kertas untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian *yang* sama.**

Nama : ______________________________________

No. Kad Pengenalan : ______________________________________

No.Pendaftaran : ______________________________________

Sila sertakan salinan dokumen dalam **saiz A4** (pastikan mengikut susunan berikut)

Bil	**Borang Maklumat Pelajar**		**Tindakan Calon (√)**	**Tindakan Urus setia Pendaftaran (√)**
1	Slip Pengesahan Pendaftaran Sesi ……………………………………..			
2	Maklumat Peribadi Pelajar	**HEP 1**		
3	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian **A**:	**HEP 2**		
4	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian **B**:	**HEP 2**		
5	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian **C**:	**HEP 2**		
6	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian **D**:	**HEP 2**		
7	Kebenaran Ibubapa/Penjaga Untuk Rawatan Pembedahan	**HEP 3**		
8	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu-bapa/Penjaga)	**HEP 4 (A)**		
9	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)	**HEP 4 (B)**		
10	Akuan Pelajar	**HEP 5 (A)**		
11	Akuan Ibubapa/Penjaga	**HEP 5 (B)**		
12	Aku Janji Pelajar	**HEP 6**		
13	Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar			

Dokumen Lengkap Dokumen Tidak Lengkap

Tandatangan pegawai bertugas

……………………………………………….. Tarikh : ……………………….

Tandatangan & Cop Rasmi
Pegawai Penyemak

HEP 1

POLITEKNIK MALAYSIA

BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

Maklumat Pelajar

1. Nama : ______________________________
2. No. Kad Pengenalan : ______________________________
3. Tarikh Lahir : ______________ 4. Jantina : ______________
5. Bangsa : ______________ 6. Agama : ______________
7. No. Tel. Pelajar : ______________
8. Jenis penyakit yang pernah/ sedang dihidapi (jika ada) : ______________________

Maklumat Ibubapa/ Penjaga

9. Nama Ibubapa/ Penjaga : ______________________________
10. Alamat surat menyurat Ibubapa/ Penjaga : ______________________________
11. Poskod : ______________ 12. Bandar : ______________
13. Negeri : ______________
14. Pekerjaan Ibubapa/ Penjaga : ______________________________
15. Pendapatan Sebulan Ibubapa/ Penjaga : ______________________________

Maklumat waris (*selain ibubapa/penjaga*)

18. Nama waris : ______________________________
19. Hubungan : ______________________________
20. Alamat : ______________________________

____

____

21. No. Tel. Rumah : ______________________________
22. No. Tel. Bimbit : ______________________________

HEP 2

POLITEKNIK MALAYSIA

<u>LAPORAN PEMERIKSAAN DOKTOR – *REPORT OF MEDICAL EXMINATION*</u>

NO. KAD PENGENALAN												

BAHAGIAN A: (Untuk dilengkapkan oleh pemohon / *To be completed bycandidate*)

1. Nama Penuh/ *Full Name* : ______________________________

2. No. Kad Pengenalan/ *Identity Card No.* : ______________________________

3. Tarikh Lahir/*Birth Date* : ______________________________

4. Umur/ Age : ______________________________

5. Jantina/ Sex : ______________________________

6. Status/ Status : ☐ Bujang/ *Single* ☐ Kahwin/ *Married*

7. No. Tel. Pelajar/ *Phone No. (Student)* : ______________________________

8. Kursus Pengajian/ *Course of Study* : ______________________________

9. Nama Penuh Politeknik/ *Full Name of Polytechnic* : ______________________________

10. Nama Penuh Penjaga/ *Full Name of Guidance* : ______________________________

11. Alamat Surat Menyurat/ *Postal Address* : ______________________________

____

____

12. No. Telefon Rumah/ *House Telephone No.* : ______________________________

13. No. Telefon Bimbit (Penjaga)/ *Hand Phone No.* : ______________________________

14. No. Telefon Pejabat (Penjaga)/ *Office Telephone No.* : ______________________________

HEP 2

BAHAGIAN B: (Sila tandakan √ dalam kotak berkenaan / *Please tick √ the relevant box*)

PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA (Certification of Own And Family Illness)					
Jenis Penyakit / *Ailments or illness*	Sendiri (*Self*)		Keluarga (*Family*)		Jika "ya" nyatakan rawatan yang diterima / *If "Yes" please state treatment received*
	Ya (*Yes*)	Tidak (*No*)	Ya (*Yes*)	Tidak (*No*)	
Penyakit teruk / *Serious illness*					
Pembedahan / *Surgery*					
Batuk Kering / *Tuberculosis*					
Kencing Manis / *Diabetes*					
Penyakit Otak / *Mental Illness*					
Penyakit Jantung / *Heart Disease*					
Lelah / *Asthma*					
Alahan / *Allergy*					
Penagihan Dadah / *Drug Addiction*					
HIV / AIDS					
Kanser / *Cancer*					
Buah Pinggang / *Kidney Disease*					
Kecacatan Anggota / *Deformities*					
Lain-Lain Penyakit / Others					

Saya dengan ini mengaku segala maklumat yang dilengkapkan di Bahagian A dan B adalah benar / *I hereby ceretify that the above information that have given in part A and B is correct.*

....

Tandatangan Pelajar
(Student's *Signature*)

Tarikh / Date: ....

HEP 2

POLITEKNIK MALAYSIA

BAHAGIAN C:

(Untuk dilengkapkan oleh doktor yang memeriksa / *To be completed by examining doctor*)

1. Pemeriksaan Umum / General Examination

i. Tinggi / *Height* (cm): ☐☐☐ ii. Berat / *Weight* (kg): ☐☐☐ iii. Nadi / *Pulse*: ☐☐☐ (seminit)

iv. Tekanan Darah / *Blood Pressure* (mmHg): ☐☐☐ ■ ☐☐☐☐

2. **Pemeriksaan Anggota Tubuh** / *Examination of Body Figure.* (Sila tandakan (√) dalam kotak berkenaan/ *Please tick (√) the relevant box*)

Jenis Pemeriksaan ***(Types of Examining)***	**Kanan** ***(Right)***	**Kiri** ***(Left)***	**Catatan** ***(Statement)***
Penglihatan mata tanpa kacamata / *Unaided Vision*			
Penglihatan mata dengan kacamata / *Aided Vision*			
Fundoscopy			
Penglihatan warna / *Color vision*			
Jenis Pemeriksaan ***(Types of Examining)***	**NORMAL**	**ABNORMAL**	**Catatan** ***(Statement)***
Pemeriksaan Telinga / *Examination of Ears*			
Ruang Mulut / *Oral Cavity*			
Jantung / *Heart*			
Sistem Respiratori / *Respiratory System*			
* X - Ray			
Abdomen & Rongga Hernia / *Abdomen & Hernial Orifices*			
Sistem Saraf / *Nervous System*			
Organ Penghadaman / *Digestive Organ*			
Keadaan dan Kecerdasan Otak / *Mental Condition and Intelligence*			
Rangka Tulang dan Sendi / *Skeleton Bones and Joints*			
Kulit / *Skin*			
Kecacatan / *Deformities*			
Sistem Muskuloskeletal / *Musculoskeletel System*			
Pemeriksaan Air Kencing / *Examination of Urine :*			
a. Gula / *Sugar*			
b. Albumin			
Lain-lain / *Others*			

* *x-ray tidak perlu dibawa semasa hari pendaftaran. Hanya laporan x-ray sahaja.*

HEP 2

POLITEKNIK MALAYSIA

BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR / *CERTIFICATION BY DOCTOR*

(Sila tandakan (√) dalam kotak berkenaan / *Please tick (√) the relevant box*)

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini (tarikh / *date*) .... telah memeriksa individu yang bernama / *I certify that this day examined person name as below:*

Nama Calon / *Full Name* : ______________________________

No. Kad Pengenalan / *Identity Card No* : ______________________________

dan mendapati bahawa beliau/:
and found he/she:

☐ Tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat / *Good health condition*

☐ Mengidap penyakit / .... *Has disease*

☐ Sedang menerima rawatan/.. *Underdoing treatment*

dan/*and*

☐ Tidak Buta Warna/ *Not Color Blind*

☐ Buta Warna/ .... *Color Blind*

Tandatangan Doktor / *Doctor Signature*:

....

Nama / *Name* :

Tarikh / *Date* :

Kelulusan dan Cop Rasmi Hospital Kerajaan/ Swasta :
Qualification & Official stamp of Government/ Private Hospital

HEP 3

POLITEKNIK MALAYSIA

KEBENARAN IBUBAPA / PENJAGA UNTUK RAWATAN PEMBEDAHAN

Pengarah,
Politeknik Merlimau Melaka
77300 Merlimau
Melaka.

Saya ....
(Nama Bapa / Ibu / Penjaga) *

Nombor Kad Pengenalan : .... bapa / ibu / penjaga *

kepada pelajar bernama ....
(Nama Pelajar)

yang ditawarkan pengajian / sedang belajar di **Politeknik ....** dengan ini memberi kuasa kepada tuan atau wakil tuan untuk menandatangani kebenaran bagi pihak saya jika pada pandangan doktor, calon ini memerlukan rawatan bius (anaethesia) atau/dan pembedahan, sedangkan saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan.
Saya juga tidak akan mendakwa atau mengambil sebarang tindakan terhadap **Politeknik ....** sekiranya berlaku sebarang kemungkinan yang timbul daripada prosedur tersebut.

1. Telefon Rumah : ______________________________
2. Telefon Bimbit : ______________________________
3. Telefon Pejabat : ______________________________
4. Telefon waris/jiran : ______________________________
5. Telefon Balai Polis/Penghulu/ Ketua Kampung/Penggawa * : ______________________________

Disahkan Oleh :

....

Tandatangan Bapa/Ibu/Penjaga*

Nama : ....

No K/P: ....

(Cop Jawatan)

Tarikh : ....

Disaksikan Oleh :

....

Tandatangan Saksi**

Nama: ....
....

No. K/P : ....

Tarikh : ....

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat

HEP 4 (A)

PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB

(IBU-BAPA/PENJAGA)

(diisi dalam 2 salinan)

BAHAWASANYA *saya* ....

(No. K/P...) ibu-bapa/ penjaga kepada pelajar

....

(No. K/P...) yang telah ditawarkan untuk mengikuti program.. di ....mulai ....

DENGAN INI, bagi pihak diri saya, atau wakil saya yang sah di sisi undang-undang,jika sekiranya di dalam mengikuti program tersebut ataupun segala kegiatan berkaitan dengan program tersebut, anak / jagaan saya mengalami apa-apa kecederaan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan harta samada disebabkan oleh kecuaian anak/jagaan saya sendiri atau tidak, saya akan melepaskan tanggungjawab pihak Politeknik ...., Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti dan Kementerian Pengajian Tinggi daripada semua tindakan undang-undang, perbicaraan, tuntutan dan segala tindakan seumpamanya yang timbul berkaitan dengan program tersebut.

Tandatangan Ibubapa/ Penjaga : ______________________________

Nama Ibubapa/ Penjaga : ______________________________

No. K/P : ______________________________

Tarikh : ______________________________

Di hadapan saksi:

Tandatangan Saksi : ______________________________

Nama Saksi : ______________________________

Cop Jawatan : ______________________________

No. K/P : ______________________________

Tarikh : ______________________________

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat

HEP 4 (B)

POLITEKNIK MALAYSIA

PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB

(Pelajar)

(diisi dalam 2 salinan)

BAHAWASANYA saya ....
(No.K/P.....................................) pelajar semester .... yang telah ditawarkan mengikuti program ....
di .... mulai ....

DENGAN INI, saya mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan-peraturan dan akan mengikut segala arahan yang diberi kepada saya semasa mengikuti program tersebut.

Jika sekiranya di dalam mengikuti program tersebut ataupun segala kegiatan berkaitan dengan program tersebut, saya mengalami apa-apa kecederaan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan harta samada disebabkan oleh kecuaian saya sendiri atau tidak, saya akan melepaskan tanggungjawab pihak Politeknik ...., Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komunti dan Kementerian Pengajian Tinggi daripada semua tindakan undang-undang, perbicaraan, tuntutan dan segala tindakan seumpamanya yang timbul berkaitan dengan program tersebut.

Tandatangan Pelajar : ______________________________

Nama Pelajar : ______________________________

No. K/P : ______________________________

Tarikh : ______________________________

Di hadapan saksi:

Tandatangan Saksi : ______________________________

Nama Saksi : ______________________________

Cop Jawatan : ______________________________

No. K/P : ______________________________

Tarikh : ______________________________

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat

HEP 5 (A)

POLITEKNIK MALAYSIA

AKUAN PELAJAR

Saya .... No KP: ....

Dengan sesungguhnya sedar bahawa saya mendaftar sebagai pelajar **Politeknik ....** dan selagi saya masih sebagai pelajar **Politeknik ....**, maka saya adalah tertakluk kepada semua peraturan bertulis **Politeknik ....** dan Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 (Akta 174) serta pindaan-pindaannya.

Tarikh: ....

....
(Tandatangan Pelajar)

Disahkan Oleh: ....
(Tandatangan Ibubapa/ Penjaga*)

Nama: ....

No. K/P: ....

Tarikh: ....

Disaksikan Oleh: ....
(Tandatangan Saksi)

Nama: ....

....
(Cop Jawatan)

* potong yang mana tidak berkaitan

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat

HEP 5 (B)

POLITEKNIK MALAYSIA

AKUAN IBUBAPA/PENJAGA

Saya *ibu/ bapa/ penjaga pelajar yang tersebut di atas bersetuju dan berjanji bahawa kami tidak akan membuat bantahan atas sebarang tindakan yang diambil oleh **Politeknik ……………………..** terhadap anak/ jagaan saya berhubung dengan kes-kes pelanggaran peraturan-peraturan bertulis Politeknik Kementerian Pengajian Tinggi dan Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib). 1976 (Akta 174) serta pindaan-pindaannya.

Disahkan Oleh: ……………………………………………
(Tandatangan Ibubapa/Penjaga)*

Nama: …………………………………………………………

No. K/P: ……………………………………………………..

Tarikh: ………………………………………

Disaksikan Oleh: ………………………………………
(Tandatangan Saksi)

Nama: …………………………………………………………

…………………………………………………………
(Cop Jawatan)

* potong yang mana tidak berkaitan

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat

HEP 6

AKU JANJI PELAJAR

Saya ....

No. Kad Pengenalan ...., dengan sesungguhnya dan sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar-pelajar **Politeknik ....** yang dibuat dari semasa ke semasa sepanjang saya menjadi seorang pelajar Institusi. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya antara lain:

(a) akan mematuhi subseksyen 10(1) Akta Institusi-Institusi Pelajar (Tatatertib) 1976 serta pindaan-pindaannya *[Akta 174]*, untuk tidak menjadi ahli, atau dengan apa-apa cara bersekutu dengan, mana-mana persatuan, parti politik, kesatuan sekerja atau mana-mana jua pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang lain, sama ada atau tidak ianya ditubuhkan di bawah mana-mana undang-undang, sama ada ianya di dalam Institusi atau di luar Institusi, dan sama ada ianya di dalam Malaysia atau di luar Malaysia, kecuali sebagaimana yang diperuntukkan oleh atau di bawah Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 serta pindaan-pindaannya, atau kecuali sebagaimana yang diluluskan terlebih dahulu secara bertulis oleh Menteri Pengajian Malaysia;

(b) akan mematuhi subseksyen 10(3) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 serta pindaan-pindaannya untuk tidak menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bangkangan terhadap mana-mana parti politik atau kesatuan sekerja atau sebagai menyatakan sokongan atau simpati dengan mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang haram;

(c) akan mematuhi peruntukan berkenaan dengan tatatertib am sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 serta pindaanpindaannya termasuklah:

   i. tidak akan melanggar peruntukan berhubung dengan larangan-larangan am, yang antara lain termasuklah:

      a. tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan dan nama baik Institusi, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja Institusi;
      b. tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau keselamatan awam, akhlak, kesopanan atau tatatertib; dan
      c. tidak akan melanggar mana-mana peruntukan mana-mana undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;

SELAMAT MENDAFTAR

"Selangkah Ke PMM,
Anda Keluar Dengan Senyuman"

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
POLITEKNIK MERLIMAU
KB1031, Pejabat Pos Merlimau
77300 Merlimau, Melaka

06 2636687 | 0 11-5694 4427
E-mel : jhep@pmm.edu.my
Web : www.jheppmm.com