

BORANG PERMOHONAN PERCETAKAN BANNER / BUNTING

Nama Pemohon			No. Staf / Pendaftaran Pelajar	
Jabatan / Unit / Kelab (bulatkan yang berkenaan)	JKE / JKA / JKM / JP/ JH / JMSK / PENT / UPP / UPLI / ULPL / USK / EXAM KAMSIS / UPS / UQ / UICT / UHEP / KAUNSELING / JPP / SPI /			
No Telefon Bimbit		No Talian Pejabat / Ext		
Tarikh Program				
Tajuk Program				

 Tandatangan Pemohon

Nama :

Tarikh :

 Tandatangan Ketua Jabatan / Ketua Unit /
 Pensyarah Program

Nama :

Tarikh :

* Saya mengesahkan bahawa permohonan di atas adalah di bawah pengetahuan saya dan * menyokong / tidak menyokong permohonan tersebut.

BUNTING

Bil Cetak =

BANNER

Bil Cetak =

UNTUK KEGUNAAN UPIM

Permohonan * diluluskan / tidak diluluskan

 Tandatangan Pegawai Multimedia & Sumber

Nama :

Tarikh :

 Tandatangan Pegawai Juruteknik Yang Mencetak

Nama :

Tarikh :

* Sila potong mana mana yang tidak berkenaan