



BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN AUDIO DAN VIDEO

A. Butiran pemohon

Nama Pemohon			
Jabatan / Unit / Kelab (bulatkan yang berkenaan)	JKE / JKA / JKM / JP/ JH / JMSK / PENT / UPP / UPLI / ULPL / USK / EXAM KAMSIS / UPS / UQ / UICT / UHEP / KAUNSELING / JPP / SPI /		
Tarikh Ambil		No Talian Pejabat / ext	
Tarikh Pulang		No Telefon Bimbit	

B. Butiran peralatan

(Pemohon DIWAJIBKAN berbincang dengan juruteknik sebelum membuat permohonan)

Bil	Nama & Jenis Peralatan	No Siri Pendaftaran	Tandakan (✓)
1	Digital Camera (Canon Ixus) + Charger	PM05/BBm/312/1/9/1-3	
2	Digital Camera (Canon Ixus) + Charger	PM05/BBm/312/1/10/2-3	
3	Digital Camera (Canon Ixus) + Charger	PM05/BBm/312/1/11/3-3	
4	Camera Digital handycam (Sony) + Charger	PM03/ABm/312/2/45/1-4	
5	Camera Digital handycam (Sony) + Charger	PM03/ABm/312/2/46/2-4	
6	Camera Digital handycam (Sony) + Charger	PM03/ABm/312/2/48/4-4	
7	Camera Digital handycam (Sony) + Charger	PM03/ABm/312/2/47/3-4	
8	Digital Video Camcoder (Canon) + Charger	PM05/BBm/312/1/12/1-2	
9	Digital Video Camcoder (Canon) + Charger	PM05/BBm/312/1/13/2-2	
10	LCD Projector (EIKI)	KPT/PMM25/B/H/08/22	
11	LCD Projector (SANYO)	PM05/APENT/312/5/31-1	
12	LCD Projector (SANYO)	PM05/APENT/312/1/73/1	
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

C. Pengesahan Pemohon

Tujuan Peminjaman :

Saya mengakui bahawa tujuan pinjaman bertanda (✓) adalah tujuan *rasmi/tidak rasmi dan saya akan bertanggungjawab penuh atas segala perkara yang berlaku keatas peralatan disepanjang tempoh pinjaman.

Tandatangan Pemohon: Tarikh:.....

D. Pengesahan Ketua Jabatan / Ketua Unit / Penasihat Kelab

* Sekiranya pemohon merupakan staf Politeknik Merlimau, ruangan pengesahan ini tidak diperlukan.

Saya sahkan tujuan pinjaman peralatan audio dan video di bawah pengetahuan saya dan saya

* menyokong / tidak menyokong pinjaman tersebut.

Tandatangan & Cop : Tarikh:
Ketua Jabatan / (.....)
Ketua Unit / Penasihat Kelab

D. Kegunaan Pejabat

Proses Peminjaman

Permohonan *Diluluskan / Tidak Diluluskan	*Juruteknik/Pegawai Yang Mengeluar Peralatan
Tandatangan Pegawai Multimedia & Sumber Nama : Tarikh :	Tandatangan Nama : Tarikh :

Proses Pemulangan

*Juruteknik/Pegawai Yang Menerima Peralatan

.....
Tandatangan

Nama :
Tarikh :

** Saya memperakukan bahawa semua
peralatan audio dan video yang dipulangkan
berada dalam keadaan baik dan sedia digunakan

* Sila potong mana mana yang tidak berkenaan

Perhatian: Pemohon wajib mengisi borang KEW PA 6 bagi tujuan diatas

