

BORANG MAKLUMAT PERMOHONAN KAD STAF

NAMA PENUH :
(Mengikut Kad Pengenalan)

SINGKATAN NAMA:
(Untuk dipaparkan di muka hadapan Kad Staf – tidak lebih daripada 11 huruf)

NO. KAD PENGENALAN :

JAWATAN & GRED :

JABATAN / UNIT :

NO. TELEFON / EXT:
(Untuk dihubungi jika terdapat masalah proses kad staf)

UNTUK KEGUNAAN UPIM				
Catatan:	t.t.		TARIKH KELUAR	
	t.t.		TARIKH PULANG	
	t.t.		TARIKH LUPUS	

Nota :

1. Sila berhubung dengan staf UPIM di talian 1029 terlebih dahulu untuk temujanji.
2. Sila hadir bersama dengan borang yang telah dilengkapkan ke UPIM.
3. Kad Staf PMM akan dihasilkan dalam masa 30 minit selepas gambar diambil.