

GARIS PANDUAN PEMANTAUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN POLITEKNIK EDISI 2015

JABATAN PENGAJIAN POLITEKNIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA



© Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital, 2015

Hak Cipta terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa cara sekalipun sama ada secara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman atau sebaliknya tanpa mendapat keizinan daripada Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital, Jabatan Pengajian Politeknik, Kementerian Pendidikan Malaysia.

Garis panduan ini merupakan dokumen rasmi yang diterbitkan oleh Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital yang hanya boleh digunakan untuk Sistem Pengajian Politeknik, Kementerian Pendidikan Malaysia sahaja. Pengedaran dan penggunaan diluar Sistem Pengajian Politeknik hendaklah mendapatkan kebenaran bertulis daripada Ketua Pengarah, Jabatan Pengajian Politeknik, Kementerian Pendidikan Malaysia.

Diterbitkan oleh:

Bahagian Instruksional dan Pembelajaran Digital

Jabatan Pengajian Politeknik

Kementerian Pendidikan Malaysia

Aras 4, Galeria PJH, Jalan P4W,

Persiaran Perdana, Presint 4

62100 PUTRAJAYA

ISI KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
Glosari	3
1.0 Pendahuluan	5
2.0 Objektif Pemantauan P&P	6
3.0 Skop Pemantauan P&P	6
4.0 Pelaksanaan Pemantauan Proses Pengajaran & Pembelajaran (P&P)	6
5.0 Kaedah Pelaksanaan Pemantauan P&P	7
5.1 Pra Pemantauan	
5.2 Pemantauan	
5.3 Pasca Pemantauan	
6.0 Laporan dan Tindakan Penambahbaikan	8
7.0 Peranan dan Tanggungjawab	8
7.1 Timbalan Pengarah Akademik/Timbalan Pengarah	
7.2 Ketua Jabatan	
7.3 Pegawai Pemantau	
7.4 Pensyarah Yang Dipantau	
8.0 Tarikh kuatkuasa	9
9.0 Dokumen rujukan	9
10.0 Lampiran	
10.1 Lampiran 1A: Instrumen Pemantauan P&P	
10.2 Lampiran 1B: Rubrik Pemantauan P&P	
10.2 Lampiran 2: Instrumen Penilaian Pensyarah oleh Pelajar	
10.3 Lampiran 3: Laporan Pemantauan P&P Politeknik/Jabatan	
10.4 Lampiran 4: Format Laporan Pemantauan P&P Politeknik	

Glosari

Pengajaran dan pembelajaran (P&P)	Merangkumi dua elemen iaitu aktiviti penyampaian ilmu pengetahuan oleh pensyarah (pengajaran) dan proses interaksi pelajar dengan pensyarah agar berlakunya proses pemerolehan ilmu pengetahuan atau penguasaan kemahiran (pembelajaran) secara langsung atau tidak langsung
Mod pengajian	Pelaksanaan program pengajian politeknik secara sepenuh masa atau separuh masa
Pensyarah	Tenaga pengajar politeknik yang dilantik untuk melaksanakan proses P&P
Folio Pengajaran Pensyarah/ Fail Rekod Pensyarah (FPP/FRP))	Satu dokumen yang disediakan oleh pensyarah yang mengandungi maklumat pengajaran berdasarkan sukatan yang telah ditetapkan dalam dokumen kurikulum. Folio/fail ini juga mengandungi maklumat lain yang menyokong aktiviti P&P
Hasil Pembelajaran	Pernyataan tentang perkara yang pelajar dikehendaki tahu, faham dan boleh lakukan setelah selesai satu tempoh pengajian
Penambahbaikan Kualiti Berterusan (CQI)	Satu proses peningkatan kemajuan (prestasi, kualiti dll) secara berterusan dan menyeluruh dengan mengambil kira semua faktor penyumbang
Pra Pemantauan	Proses yang berlaku sebelum pemantauan P&P berjalan yang melibatkan perbincangan awal antara pegawai pemantau dengan pensyarah yang dipantau
Pasca Pemantauan	Proses yang berlaku setelah pemantauan P&P selesai dijalankan yang melibatkan perbincangan dapatan pemantauan (termasuk maklumbalas pelajar) antara pegawai pemantau dengan pensyarah yang dipantau
Pegawai Pemantau	Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT) yang dilantik bagi melaksanakan proses pemantauan P&P

Program pengajian

Susunan kursus yang distruktur untuk suatu tempoh tertentu dalam peringkat pembelajaran, bertujuan mencapai hasil pembelajaran yang telah ditentukan dan lazimnya menjurus kepada penganugerahan suatu kelayakan.

1.0 PENDAHULUAN

“Politeknik komited dalam memastikan pelaksanaan aktiviti pembelajaran dan pengajaran memenuhi keperluan kurikulum dan standard akreditasi dalam mencapai matlamat dan hasil pembelajaran program pengajian melalui kepelbagaian pendekatan pembelajaran dan pengajaran yang bersesuaian, dinamik dan terancang”

(Dasar dan Prinsip Perancangan dan Penyampaian Kurikulum Program Pengajian)

Proses P&P merupakan antara elemen yang penting dalam menentukan kecemerlangan akademik pelajar. Pemantauan pengajaran pensyarah yang dilaksanakan secara berkala berdasarkan garis panduan ini dapat memastikan pelaksanaan P&P mematuhi perancangan dan peraturan yang ditetapkan. Penilaian pengajaran pensyarah oleh pegawai pemantau merangkumi proses semakan dokumen dan pencerapan semasa pelaksanaan P&P. Manakala maklumbalas pelajar merangkumi persepsi pelajar terhadap keberkesanan pengajaran pensyarah. Hasil penilaian pengajaran pensyarah dianalisa dan dilaporkan bagi tujuan melaksanakan tindakan penambahbaikan dalam meningkatkan pembangunan profesionalisme pensyarah.

Bagi memastikan pelaksanaan P&P pensyarah berfungsi seiring dengan perkembangan semasa, maka pelaksanaan pemantauan P&P harus dilaksanakan dengan terancang dan teratur agar ia mampu mendorong pensyarah untuk melaksanakan tugas dengan lebih berkesan. Pendekatan bimbingan harus ditekankan agar sebarang tindakan penambahbaikan kualiti berterusan (CQI) dapat dibuat.

Pelaksanaan pemantauan P&P ini juga seharusnya dilihat oleh pensyarah sebagai salah satu kaedah penilaian sendiri agar teknik P&P sentiasa ditambahbaik bagi disesuaikan dengan suasana pembelajaran masa kini selain memastikan *core business* politeknik berjalan sebagaimana yang dirancang. Teknik pengajaran pensyarah harus disesuaikan dengan keperluan industri masakini bagi memastikan graduan yang dihasilkan kekal relevan dan berdaya saing selaras dengan *Petunjuk Kejayaan Utama* (KSI) dalam *Fasa 2 Peta Tuju Transformasi Politeknik* yang menetapkan sebanyak 85% graduan perlu diterima bekerja (termasuk melanjut pengajian) dalam tempoh enam bulan setelah tamat pengajian. Pemantauan P&P juga perlu dijadikan satu agenda penting bagi memartabatkan profesionalisme pensyarah. Diharapkan garis panduan ini berupaya memberi panduan kepada pemimpin dan staf akademik bagi melaksanakan peranan dan tanggungjawab masing-masing dalam proses pemantauan P&P.

2.0 OBJEKTIF PEMANTAUAN P&P

- 2.1 Memastikan perancangan dan penyampaian kurikulum dilaksanakan bagi mencapai hasil pembelajaran yang disasarkan.
- 2.2 Menggunakan dapatan keseluruhan pemantauan P&P untuk melaksanakan penambahbaikan kualiti berterusan (CQI) program pengajian.
- 2.3 Menjadikan dapatan sebagai input kepada program peningkatan kompetensi dan profesionalisma pensyarah.
- 2.4 Menjadi input kepada pencerapan khas Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT) dalam kategori I dan II skim Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT).

3.0 SKOP PEMANTAUAN P&P

Garis panduan ini digunapakai untuk semua pensyarah yang terlibat dalam pelaksanaan P&P program pengajian politeknik dalam semua mod pengajian.

4.0 PELAKSANAAN PEMANTAUAN P&P

4.1 Pemantauan Pensyarah

4.1.1 Pemantau adalah terdiri daripada:

- a. Timbalan Pengarah Akademik (TPA)/Timbalan Pengarah (TP)
- b. Ketua Jabatan (KJ)
- c. Ketua Program (KP)
- d. PPPT Kategori I yang dilantik oleh Pengarah/TPA/TP/KJ

4.1.2 Pemantauan ini menggunakan Instrumen Pemantauan P&P (**LAMPIRAN 1A dan 1B**).

4.1.3 Pemantauan hendaklah dilaksanakan terhadap semua pensyarah sekurang-kurangnya sekali setahun dengan **TIDAK KURANG 40%** daripada jumlah pensyarah dipantau setiap semester.

4.1.4 Pensyarah berikut perlu diberi keutamaan dalam pemantauan/ dipantau semula:

- a. tidak mencapai tahap minima 80%;
- b. menerima aduan terhadapnya berkenaan pelaksanaan P&P dari mana-mana pihak;
- c. belum memiliki kelayakan ikhtisas pendidikan.

4.2 Penilaian Pelajar

4.2.1 Penilaian pelajar terhadap pensyarah perlu dilaksanakan selewatnya pada minggu ke-10 perkuliahan.

4.2.2 Penilaian melibatkan semua pelajar atau sekurang-kurangnya 20 orang pelajar di dalam kelas yang dipantau. Bagi kelas yang bilangan pelajar kurang daripada 20 orang, semua pelajar perlu dilibatkan dalam penilaian pensyarah.

4.2.3 Penilaian ini menggunakan Instrumen Penilaian Pensyarah oleh Pelajar (**LAMPIRAN 2**).

5.0 FASA PELAKSANAAN PEMANTAUAN P&P.

Pemantauan P&P dilaksanakan dalam **TIGA (3)** fasa iaitu:

5.1 Fasa 1: Pra pemantauan

Pemantau dan pensyarah perlu mengadakan perbincangan berkaitan:

5.1.1 Tujuan pemantauan

5.1.2 Instrumen pemantauan

5.1.3 Tarikh, masa dan tempoh pemantauan

5.1.4 Dokumen P&P (Contoh: Folio Pengajaran Pensyarah/ Fail Rekod Pensyarah (FPP/FRP))

5.1.5 Rekod pemantauan P&P yang terdahulu (jika berkaitan)

5.2 Fasa 2: Pemantauan

Proses pemantauan yang perlu dilaksanakan melibatkan **LIMA (5)** domain semasa proses P&P berlangsung:

5.2.1 Domain 1: Perancangan P&P

5.2.2 Domain 2: Instruksional

5.2.3 Domain 3: Kompetensi & Profesionalisme Pensyarah

5.2.4 Domain 4: Pengurusan dan Kawalan Kelas (Teori/Amali)

5.2.5 Domain 5: Pemeraksanaan Penggunaan Bahasa Inggeris dalam Penyampaian P&P*

(***KECUALI** bagi kursus yang kurikulumnya dalam Bahasa Malaysia)

5.3 Fasa 3: Pasca Pemantauan

Maklumbalas secara lisan dan bertulis perlu diberikan kepada pensyarah yang dipantau sebaik-baiknya selepas tamat sesi pemantauan. Perkara yang perlu dibincangkan adalah dapatan pemantauan dan cadangan penambahbaikan. Pensyarah yang dipantau perlu menyimpan dapatan pemantauan P&P sesi terdahulu dan terkini di dalam FPP/FRP.

Hasil pemantauan dianalisa dan dilaporkan bagi tujuan melaksanakan tindakan penambahbaikan dalam meningkatkan pembangunan profesionalisme pensyarah. Dapatan penilaian pelajar terhadap pensyarah digalakkan untuk dijadikan rujukan bagi tujuan CQI. Hasil pemantauan wajar dijadikan salah satu input kepada pelan tindakan pembangunan sumber manusia.

6.0 LAPORAN DAN TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN

- 6.1 Laporan Pemantauan P&P Jabatan perlu disediakan dan dibentangkan dalam Mesyuarat Pengurusan Akademik Politeknik (**LAMPIRAN 3**);
- 6.2 Laporan Pemantauan P&P Politeknik perlu dibentangkan dalam Mesyuarat Pengurusan Politeknik/Mesyuarat Kajian Pengurusan (KSP).
- 6.3 Laporan CQI Pemantauan P&P Politeknik setiap semester perlu dikemukakan kepada JPP pada minggu terakhir **JUN** dan **DISEMBER** setiap tahun (**LAMPIRAN 4**).

7.0 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB

- 7.1 Timbalan Pengarah Akademik/Timbalan Pengarah
 - 7.1.1 Merancang dan mengawalselia proses pemantauan P&P politeknik.
 - 7.1.2 Membincang status pelaksanaan dan dapatan pemantauan P&P Politeknik di dalam Mesyuarat Pengurusan Akademik.
 - 7.1.3 Membentangkan status pelaksanaan dan dapatan pemantauan P&P Politeknik di dalam Mesyuarat Pengurusan Politeknik/Mesyuarat Kajian Pengurusan (KSP) .
 - 7.1.4 Memantau pelaksanaan CQI.
- 7.2 Ketua Jabatan
 - 7.2.1 Mengurus pelaksanaan pemantauan P&P peringkat jabatan.
 - 7.2.2 Menyampaikan taklimat Garis Panduan Pemantauan P&P kepada semua pensyarah.
 - 7.2.3 Membentangkan Laporan Pemantauan P&P Jabatan berdasarkan format dalam Mesyuarat Pengurusan Akademik Politeknik.
 - 7.2.4 Mengurus pelaksanaan CQI untuk meningkatkan kualiti P&P.
- 7.3 Pegawai Pemantau
 - 7.3.1 Melaksanakan pemantauan mengikut perancangan jabatan dan garis panduan yang telah ditetapkan.
 - 7.3.2 Membincangkan dapatan pemantauan bersama pensyarah yang dipantau.
 - 7.3.3 Membantu meningkatkan tahap kompetensi dan profesionalisme pensyarah.
 - 7.3.4 Menggalakkan perkongsian kepakaran dan pengalaman dalam P&P.
- 7.4 Pensyarah Yang Dipantau
 - 7.4.1 Bertanggungjawab untuk memahami proses pemantauan P&P dan memastikan diri dipantau sekurang-kurangnya sekali dalam setahun.

- 7.4.2 Bekerjasama dengan pegawai pemantau dalam pelaksanaan pemantauan P&P
- 7.4.3 Mengambil tindakan terhadap cadangan penambahbaikan berdasarkan maklumbalas pemantauan P&P
- 7.4.4 Menggalakkan penggunaan instrumen pemantauan P&P bagi penilaian sendiri/rakan sekerja

8.0 TARIKH KUATKUASA

Garis Panduan Pemantauan Pengajaran dan Pembelajaran Edisi 2015 berkuatkuasa mulai Januari 2015 dan Edisi 2012 adalah terbatal.

9.0 DOKUMEN RUJUKAN

- 9.1 Kerangka Kelayakan Malaysia (MQF)
- 9.2 Kod Amalan Akreditasi Program (COPPA)
- 9.3 Garis Panduan Amalan Baik: Reka Bentuk dan Penyampaian Kurikulum
- 9.4 Standard Program
- 9.5 Dasar & Prinsip Jaminan Kualiti Program Pengajian
- 9.6 Dasar & Prinsip Perancangan Dan Penyampaian Kurikulum Program Pengajian
- 9.7 Dasar dan Prinsip Pentaksiran Politeknik
- 9.8 Arahan-arahan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa

10.0 LAMPIRAN

10.1 Lampiran 1A: Instrumen Pemantauan P&P

Borang skor markah pensyarah yang dipantau.

10.2 Lampiran 1B: Rubrik Pemantauan P&P

Instrumen ini digunakan oleh pemantau bagi pemantauan P&P.

10.3 Lampiran 2: Instrumen Penilaian Pensyarah oleh Pelajar

Instrumen ini digunakan oleh pelajar untuk memberi maklumbalas terhadap pensyarah yang dipantau.

10.4 Lampiran 3: Format Laporan Pemantauan P&P Jabatan

Laporan Pemantauan keseluruhan pensyarah jabatan.

10.5 Lampiran 4: Format Laporan Pemantauan P&P Politeknik

Laporan Pemantauan keseluruhan pensyarah politeknik.

Sebarang maklumbalas e-melkan ke
bipd.jpp@moe.gov.my

**JAWATANKUASA SEMAK SEMULA
GARIS PANDUAN PEMANTAUAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN
POLITEKNIK KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
EDISI 2015**

PENAUNG

YBhg. DATUK HAJI MOKHLIS BIN JAAFAR
Ketua Pengarah

PENASIHAT

HJ MOHD GHAUS BIN AB KADIR
Pengarah Kanan Akademik
Jabatan Pengajian Politeknik

PENGERUSI

NOOR AIDI BINTI NADZRI
Pengarah, Bahagian Instruksional & Pembelajaran Digital

PENGERUSI II

ABDUL HANIF BIN MUSTAFA
Timbalan Pengarah Akademik, Politeknik Tuanku Sultanah Bahiyah

SETIAUSAHA

SITI NORIDAH BINTI ALI (BIPD)
KHAIRUL AZHA BIN AHMAD (BIPD)

AHLI

ANNAFAEDZATUL BINTI MOHAMAD AMIN (PSA)
CECILIA SOON TEIK LAN (BHIP)
HASSAN BIN ISMAIL (PSMZA)
IRMA BAIZURI MOHD AKHIR (BIPD)
MOHD ARIFIN BIN AMAN (PMK)
NOOR ROSMAWATI BINTI YUSUF (BIPD)
NORAH BINTI MOHD ZAN (PMJB)
ROZIYANI BINTI ZAIDON (BPP)
SHAMSURIA BINTI MOHD ARIFFIN (POLISAS)
WAN YASIMA BINTI MOHAMAD AMIN (PSIS)
ZULKEFLI BIN MENONG (PKT)

(Nama disusun mengikut abjad)

