

PROSEDUR KERJA

PMM(O)-CISEC-07

PENGURUSAN CISEC

ISO 21001 SISTEM PENGURUSAN ORGANISASI PENDIDIKAN (SPOP)

Disediakan oleh:

Ketua Unit
CISEC

Diluluskan oleh:

Timbalan Pengarah
(Akademik)

Tarikh: 07 Januari 2025

MAKLUMAT TERKAWAL

ISI KANDUNGAN

HALAMAN

1	OBJEKTIF	2
2	SKOP	2
3	RUJUKAN	2
4	DEFINISI	2
5	RINGKASAN	3
6	PROSEDUR KERJA	
6.1	Pelaksanaan Pengurusan Kebolehpasaran Graduan	4
7	MAKLUMAT PERLU DISELENGGARA (REKOD)	6
8	SENARAI LAMPIRAN	6
9	KAWALAN & PINDAAN	6

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk merancang, menyediakan dan memantau pelaksanaan Pengurusan CISEC memfokus kepada pemantauan kebolehpasaran graduan Politeknik Merlimau berdasarkan SKPG DAN 1L5G untuk mencapai kadar kebolehpasaran graduan berdasarkan sasaran Kamus KPI POLYCC dan Surat Pemantauan 1L5G BKIK.

2.0 SKOP

Prosedur ini digunakan oleh CISEC Politeknik Merlimau dalam melaksanakan fungsi utama dan memberi perkhidmatan kepada pengguna.

3.0 RUJUKAN

Prosedur ini disediakan dengan merujuk kepada beberapa sumber berkaitan:

- i. Profil Sistem Pengurusan Organisasi Pendidikan (SPOP), PMM
- ii. Standard ISO 21001 (EOMS)
- iii. Garis Panduan Pengurusan dan Pentadbiran CISEC JPPKK
- iv. Manual Pengguna Modul i-1L5G Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik (SPMP)
- v. Kalendar Akademik JPPKK
- vi. Kamus KPI POLYCC JPPKK

4.0 DEFINISI

PERKATAAN	PENERANGAN
CISEC	<i>Corporate, Industrial Services and Employability Center</i>
Ketua CISEC	Pegawai yang dilantik untuk mengetuai <i>Corporate, Industrial Services and Employability Center</i>
Penyelaras 1L5G Politeknik	Pegawai yang dilantik untuk menguruskan 1L5G dan portal i-1L5G politeknik
Penyelaras 1L5G Jabatan	Pensyarah Jabatan Akademik yang dilantik untuk menguruskan 1L5G dan portal i-1L5G Jabatan Akademik
1L5G	Konsep yang diperkenalkan oleh BKIK, JPPKK untuk membimbing dan pemantauan kebolehpasaran graduan dalam tempoh 6 bulan selepas graduan tamat belajar.
i-1L5G	Sistem pengkalan data dalam Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik (SPMP) yang digunakan untuk memantau kadar kebolehpasaran graduan

PENGURUSAN CISEC PMM(O)-CISEC-07

POLITEKNIK MERLIMAU

Keluaran	04
Pindaan	00
Tarikh Kuat Kuasa	07 Januari 2025

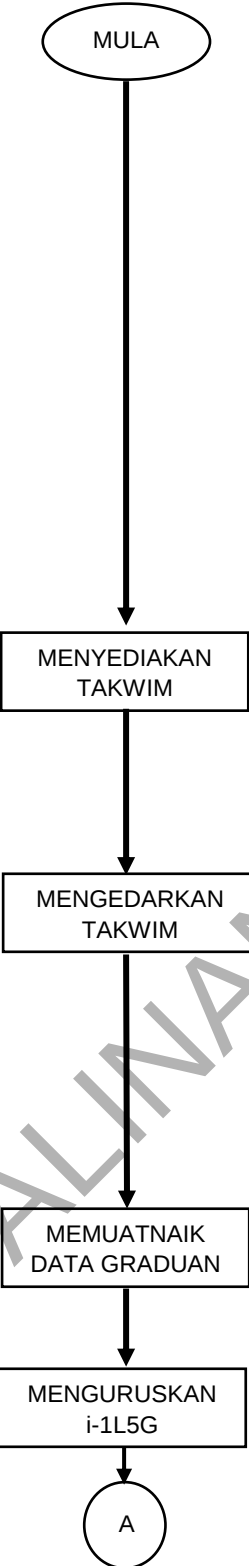
Pensyarah Mentor 1L5G	Pensyarah Jabatan Akademik yang dilantik untuk membantu dan memantau kadar kebolehpasaran graduan di Jabatan Akademik
Graduan Mentee	Graduan Politeknik Merlimau
Laporan 1L5G	Laporan Kadar Kebolehpasaran Graduan dari Sistem i-1L5G
Penyelaras Pengesanan Graduan Politeknik	Pegawai yang dilantik untuk menguruskan pengesanan graduan dan portal SKPG politeknik
SKPG	Kajian Pengesanan Graduan (SKPG) Kementerian Pendidikan Tinggi mula dijalankan pada tahun 2006 bagi mengetahui status pekerjaan graduan sama ada bekerja, melanjutkan pengajian atau sedang mencari pekerjaan semasa konvokesyen graduan.
Laporan KPI 1	Laporan Kadar Kebolehpasaran Graduan dari Sistem SKPG mengikut format Kamus KPI POLYCC

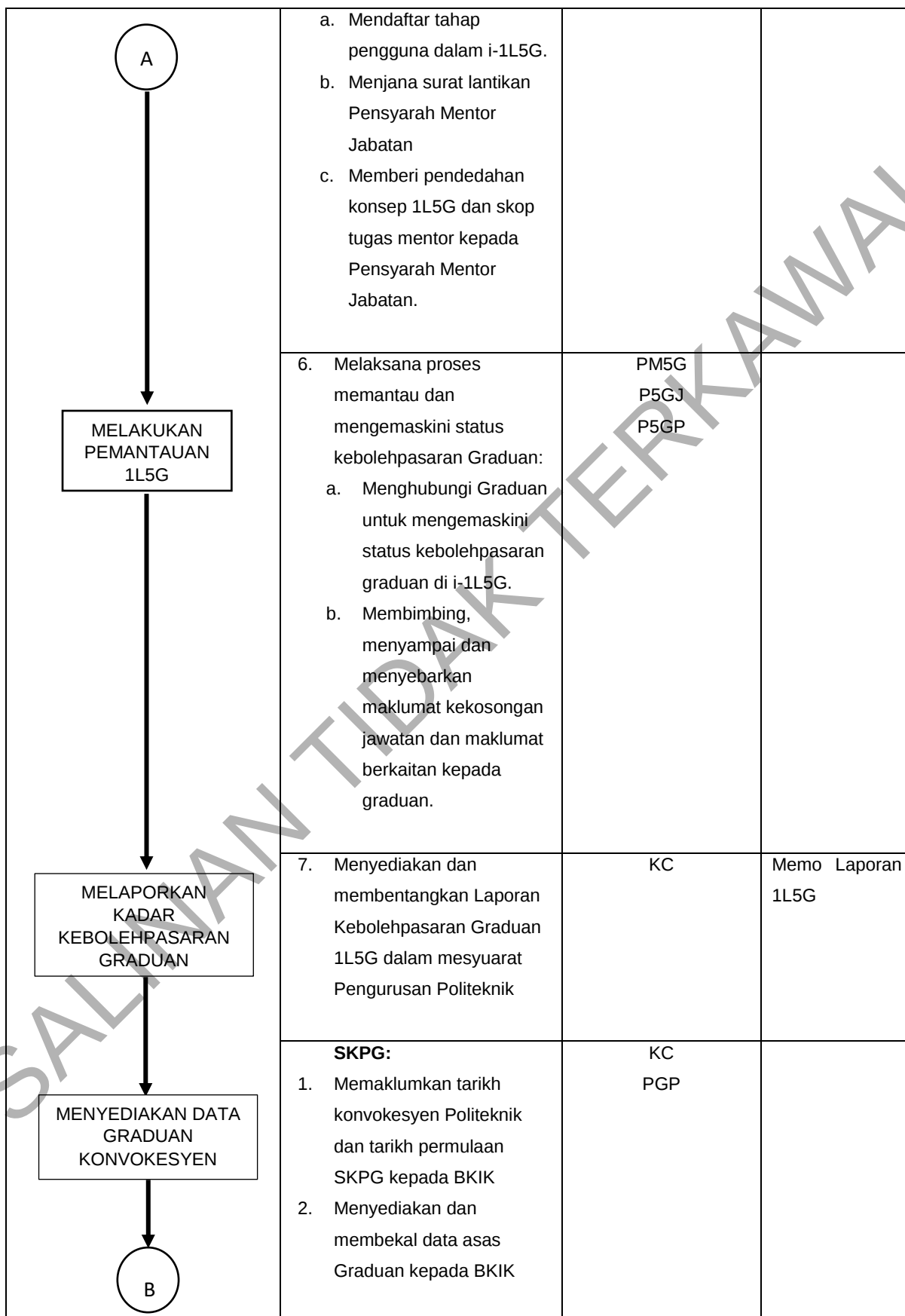
5.0 RINGKASAN

SINGKATAN	PENERANGAN
SPOP	Sistem Pengurusan Organisasi Pendidikan
KPT	Kementerian Pengajian Tinggi
KP	Ketua Pengarah
JPPKK	Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
BKIK	Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti
KC	Ketua <i>Corporate, Industrial Services and Employability Center</i>
P5GP	Penyelaras 1L5G Politeknik
P5GJ	Penyelaras 1L5G Jabatan
PGP	Penyelaras Pengesanan Graduan Politeknik
PM5G	Pensyarah Mentor 1L5G Jabatan
SKPG	Sistem Kajian Pengesanan Graduan

6.0 PROSEDUR KERJA

6.1 Pelaksanaan Pengurusan Kebolehpasaran Graduan

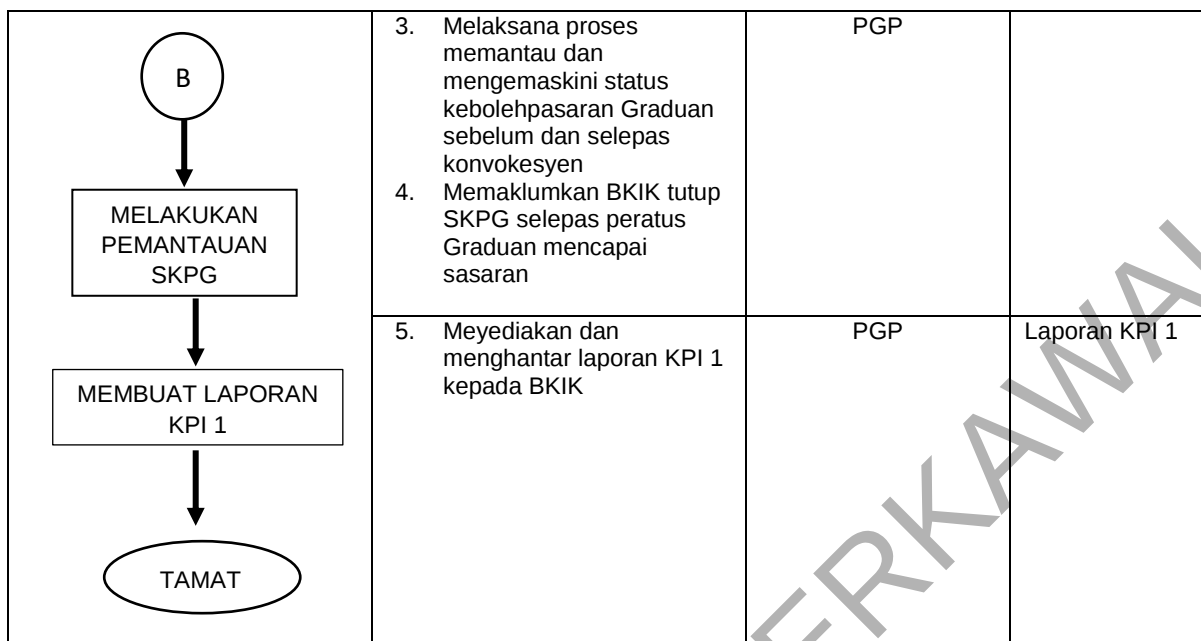
CARTA ALIR	PERINCIAN	TANGGUNGJAWAB	REKOD
 <pre> graph TD MULA([MULA]) --> MENYEDIAKAN_TAKWIM[MENYEDIAKAN TAKWIM] MENYEDIAKAN_TAKWIM --> MENGEDARKAN_TAKWIM[MENGEDARKAN TAKWIM] MENGEDARKAN_TAKWIM --> MEMUATNAIK_DATA_GRADUAN[MEMUATNAIK DATA GRADUAN] MEMUATNAIK_DATA_GRADUAN --> MENGURUSKAN_i-1L5G[MENGURUSKAN i-1L5G] MENGURUSKAN_i-1L5G --> A([A]) </pre>	Sumber: 1. Takwim Aktiviti PMM 2. Perancangan Strategik Organisasi 3. Kalendar Akademik JPPKK 4. Surat Pemantauan 1L5G BKIK 5. Kamus KPI POLYCC 6. Surat Iantikan Ketua CISEC, Penyelaras Pengesanan Graduan Politeknik & Penyelaras 1L5G Politeknik		
	1L5G: 1. Membuat perancangan pelaksanaan Sistem Pengurusan 1L5G	KC	Takwim Pengurusan 1L5G
	2. Menyediakan memo dan membuat edaran Takwim 1L5G kepada; a. Semua Ketua Jabatan Akademik, b. Semua Penyelaras 1L5G Jabatan, c. Pensyarah Mentor 1L5G Jabatan	KC	Memo Edaran Takwim 1L5G
	3. Memuat turun data graduan ke dalam i-1L5G.	P5GP	
	4. Mengagihkan Graduan kepada Pensyarah Mentor 1L5G Jabatan 5. Melaksanakan Pengurusan 1L5G peringkat Politeknik;	P5GJ P5GP	Surat Iantikan Pensyarah mentor Jabatan



PENGURUSAN CISEC PMM(O)-CISEC-07

POLITEKNIK MERLIMAU

Keluaran	04
Pindaan	00
Tarikh Kuat Kuasa	07 Januari 2025



7.0 MAKLUMAT PERLU DISELENGGARA (REKOD)

REKOD	TEMPOH SIMPANAN	LOKASI SIMPANAN
1. Salinan Surat Perlantikan.	1 tahun	Pejabat CISEC
2. Memo Edaran Takwim Pelaksanaan Aktiviti 1L5G.	1 tahun	Pejabat CISEC
3. Takwim Pelaksanaan Aktiviti 1L5G.	1 tahun	Pejabat CISEC
4. Memo Laporan Kebolehpasaran Graduan 1L5G.	1 tahun	Pejabat CISEC
5. Laporan KPI 1.	1 tahun	Pejabat CISEC

8.0 SENARAI LAMPIRAN

RUJUKAN	NAMA LAMPIRAN
	TIADA

9.0 KAWALAN & PINDAAN

KRONOLOGI PENAMBAHBAIKAN PROSES:				
KELUARAN	TARIKH KUATKUASA			
01	01/06/2017			
02	25/04/2022			
03	23/11/2023			
04	07/01/2025			
PINDAAN	MAKLUMAT YANG DIPINDA	M. SURAT	TARIKH	KELULUSAN
P01	1.0 Objektif Perubahan peratusan kadar kebolehpasaran graduan dalam tempoh 6 bulan selepas tamat pengajian daripada 94% kepada 95% disebabkan perubahan pada sasaran peratus KPI kebolehpasaran graduan politeknik.	2	02 Februari 2024	Timbalan Pengarah (Akademik)
P02				