



Khidmat Kepakaran (Expert Service)

➤ ELEMEN 3



CENTRE OF TECHNOLOGY



ELEMEN 3: Khidmat Kepakaran

Khidmat kepakaran merujuk kepada keterlibatan konsultasi COT dalam menyediakan perkhidmatan pakar khusus memenuhi keperluan dan permintaan pelanggan.

PETUNJUK PRESTASI



**DOKUMEN
SOKONGAN**

Proposal
Laporan penuh

**PROJEK SEDANG
BERJALAN**

✓
dokumentasi
terperinci

**PROJEK YANG
TELAH SIAP**

✓
laporan mengenai
aktiviti perundingan,
impak dan pihak yang
berkenaan

PERUNDINGAN

✓
samada caj atau
tidak



KPI CONSULTANCY (EXPERT SERVICE)

→ (3 POINTS/ COMPLETED SERVICE)
(2 POINTS/ ON GOING SERVICE)

MAX. POINT: 30

TOTAL POINT: 30

BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN KEPAKARAN



BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN KEPAKARAN

A. Syarikat / Institusi :

B. No. Pendaftaran Perundingan : CeTRaH/ES03/01.....

C. Nama Pegawai dan Alamat Pelanggan :

D. No. Telefon Pelanggan :

E. Kategori Pelanggan : Kerajaan Swasta Badan berkanun
Luar negara Lain-lain

Sila tandakan (√) pada ruang yang sesuai. Nyatakan nama program (sekiranya ada)

i) Perkhidmatan Latihan Akademik dan Teknikal (*Academic and Technical Training Services*)

a. Kursus :

b. Bengkel :

c. Seminar :

ii) Perkhidmatan Pengurusan Kemudahan (*Facilities Management Services*)

a. Sewaan peralatan :

b. Kerja pengujian :

iii) Perkhidmatan Nasihat Pakar (*Expert Advice Services*)

a. Analisis :

b. Rekabentuk :

c. Laporan :

G. Maklumat Perunding (Ahli: Pensyarah/Staf)

Nama Ketua Perunding (Pensyarah / Staf)	Jawatan	Jabatan/ Unit	No. Telefon
1.	Ketua Projek		
2.			
3.			

** Jika ruang tidak mencukupi, sila gunakan lampiran berasingan dengan menggunakan format yang sama.

H. Tarikh Mula : Tarikh Tamat :

I. Nilai Projek (Anggaran) : RM..... (sila lampirkan bajet projek)


J. MoA/LOI diperlukan : Ya Tidak

K. Tandatangan Ketua Projek :

L. Nama Ketua Projek :

M. Jabatan / Unit :

BORANG PENERIMAAN TAWARAN MENJALANKAN PERKHIDMATAN KEPAKARAN

	CETRAH 03/ES/02	Tarikh Kuatkuasa :
	PENERIMAAN TAWARAN MENJALANKAN PERKHIDMATAN PERUNDINGAN	

(Borang hendaklah dilengkapkan dan dihantar kepada CETRAH)

BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN PERUNDINGAN			
Tajuk Projek			
Nombor Pendaftaran Perundingan			
Nama Perunding			
No. Staf			
Nama Pelanggan			
Tempoh Projek	Dari		Hingga

BUTIR-BUTIR KEMUDAHAN / MAKMAL / PERALATAN YANG DIGUNAKAN	
Peralatan / Harta Inventori / Sumber Yang Disediakan Oleh Pusat Pengajian	
Caj yang dikenakan	

PENGAKUAN KETUA PROJEK

Saya dengan ini berjanji akan menjalankan tugas sebagai Perunding / Pembantu Perunding dengan tekun dan amanah serta melaksanakan tugas yang dipertanggungjawabkan. Saya juga akan mengikut segala perjanjian dengan mengambil kira kerja-kerja yang telah dipersetujui dalam perjanjian. Di samping itu, saya tidak akan mengeneipikan tanggungjawab kepada pihak lain serta sebagai pensyarah/staf Politeknik Merlimau (PMM).

Tandatangan dan Cop Perunding / Pembantu Perunding Tarikh:
Disokong oleh: Tandatangan dan Cop Ketua Elemen Perkhidmatan Kepakaran Tarikh:
Disahkan Oleh: Tandatangan dan Cop Pengarah CETRAH Tarikh: