



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



# **GARIS PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR POLITEKNIK 2020**

# **PRAKATA**

Garis Panduan Pendaftaran Pelajar Politeknik 2020, Kementerian Pengajian Tinggi ini disediakan sebagai panduan kepada Ketua Jabatan/ Ketua Unit Hal Ehwal Pelajar dan pegawai-pegawai yang bertanggungjawab dalam pengurusan pendaftaran pelajar politeknik.

Buku ini menerangkan panduan dan proses pengurusan kemasukan pelajar agar dapat dilaksanakan dengan berkesan dan sistematik.

Semua proses dan keterangan yang dijelaskan hendaklah dibaca bersama dengan prosedur yang berkuatkuasa di Politeknik.

**SIDANG EDITORIAL**

**GARIS PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR POLITEKNIK 2020**

**Edisi Disember 2020**





Hak cipta terpelihara.

Mana-mana bahagian dalam penerbitan ini tidak dibenarkan ditiru, diterbitkan semula, disimpan dalam cara yang boleh dipergunakan lagi, atau dipindah dalam mana-mana cara, baik dengan cara elektronik, mekanikal, penggambaran semula, perakaman atau sebaliknya, tanpa izin bertulis daripada Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.

## **Diterbitkan oleh:**

Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar (BAPP)  
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti  
Kementerian Pengajian Tinggi  
Aras 4-7, Galeria PjH, Jalan P4W, Persiaran Perdana, Presint 4,  
62100 W.P. Putrajaya

**GARIS PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR POLITEKNIK 2020**  
**Edisi Disember 2020**

# **SIDANG EDITORIAL**

## **GARIS PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR POLITEKNIK 2020**

### **PENGERUSI**

Pn. Noranyza binti Mohamad Yusoff

Pengarah, Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar, JPPKK

### **TIMBALAN PENGERUSI**

En. Amalulhair bin Sarbini

Timbalan Pengarah, Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar, JPPKK

### **KETUA EDITOR**

En. Mohamad Khairul bin Mohamad @ Alwi, JPPKK

### **EDITOR**

Pn. Maliah binti Rohaizat, JPPKK

Pn. Nor Suria Hazni binti Che Husain, JPPKK

### **PENULIS**

Cik Shamsuri binti Mior Khalid @ Meor Alif, PUO

Cik Khamsiah binti Ishak, PUO

Cik Nur Izzati binti Che Mat Rozaki, PUO

En. Mohd Hafeez bin Mohd Soid, POLIMAS

Pn. Azizah binti Safie, JPPKK

Pn. Nor Fazilah Binti Soid, JPPKK

En. Aidil Azhiim Bin Shamsuddin, JPPKK



# ISI KANDUNGAN

<b>PERKARA</b>	<b>Muka Surat</b>
<b>Maklumat Am</b>	
Pengenalan	1
Kemudahan tempat tinggal	1
<b>Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu</b>	
Peringatan Penting	3
Proses Sebelum Hari Pendaftaran	4
Proses Semasa Hari Pendaftaran	5
Jadual Yuran Pengajian dan Bayaran Pelbagai	6
Kaedah Bayaran Yuran	7 – 10
<b>Sahsiah dan Rupa Diri</b>	
Semasa Hari Pendaftaran	11
Sepanjang Tempoh Pengajian	12
<b>Lampiran</b>	
Senarai Semak Dokumen	14
Borang HEP 1 hingga HEP 6	15 - 26
<b>Panduan Laporan Diri Pelajar Senior</b>	
Proses Pendaftaran Secara Dalam Talian	28
<b>Pengurusan Pendaftaran Pelajar Pasca COVID-19</b>	
Maklumat Tambahan	30
Poster Urusan Pendaftaran Pelajar	31

# MAKLUMAT AM

## **PENGENALAN**

Visi Politeknik Malaysia:

Menjadi peneraju institusi TVET yang unggul.

Misi Politeknik Malaysia:

- i. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
- ii. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat (PSH);
- iii. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan
- iv. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

## **KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL**

Kemudahan penginapan di Kolej Kediaman pelajar.

- i. Kolej Kediaman disediakan kepada pelajar yang layak.
- ii. Pembayaran Yuran Kolej Kediaman hendaklah dijelaskan setiap semester. (Rujuk Jadual Yuran Pengajian dan Bayaran Pelbagai di Politeknik)
- iii. Politeknik hanya menyediakan kemudahan asas di Kolej Kediaman seperti katil, tilam, bantal, almari, meja dan kerusi. Cadar dan sarung bantal serta keperluan peibadi lain hendaklah dibawa sendiri.
- iv. Pakaian semasa mendaftar hendaklah mengikut seperti mana yang telah ditetapkan di dalam Buku Panduan Pendaftaran.

# **PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU**



## PERINGATAN PENTING

### PERKARA:

1. Maklumat anda akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran. Tindakan akan diambil sekiranya anda:
  - i. memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:
    - Kewarganegaraan
    - Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir
  - ii. seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.
2. Jika anda terlibat dengan perkara (i) dan (ii), tawaran kemasukan anda ke politeknik akan ditarik balik dan terbatal.
3. Pelajar yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, dikehendaki memaklumkan kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik dengan SEGERA sekiranya didapati Buta Warna setelah membuat Pemeriksaan Doktor. Rujuk HEP 2 (m/s 16 - 19).
  - i. Diploma Seni Bina\*
  - ii. Diploma Senibina Kapal\*
  - iii. Diploma Kejuruteraan Elektrik \*
  - iv. Diploma Kejuruteraan Elektrik & Elektronik\*
  - v. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Kawalan)\*
  - vi. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komputer)\*
  - vii. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi)\*
  - viii. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Perubatan)\*
  - ix. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Optoelektronik)\*
  - x. Diploma Kejuruteraan Elektrik (Tenaga Hijau)\*
  - xi. Diploma Kejuruteraan Elektrik & Instrumentasi\*
  - xii. Diploma Kejuruteraan Elektrik (Kecekapan Tenaga)\*
  - xiii. Diploma Kejuruteraan Elektrik dan Instrumentasi\*
  - xiv. Diploma Kejuruteraan Mekatronik\*
  - xv. Diploma Kejuruteraan Perkapalan\*
  - xvi. Diploma Kejuruteraan Penyenggaraan Pesawat\*
  - xvii. Diploma Rekabentuk Fesyen Dan Pakaian\*
  - xviii. Diploma Rekabentuk Grafik\*
  - xix. Diploma Teknologi Media Cetak\*
  - xx. Diploma Rekabentuk Industri\*

**\*Syarat bagi program ini adalah calon tidak buta warna.**

4. Pelajar dikehendaki mencetak surat tawaran terkini di laman web <http://ambilan.mypolycc.edu.my> untuk simpanan sendiri.

**MAKLUMAT DALAM BUKU INI ADALAH BENAR SEHINGGA DIKEMASKINI PADA  
SESI DISEMBER 2020**



# PANDUAN PENDAFTARAN

## PROSES SEBELUM HARI PENDAFTARAN

Mula

Membuat setuju terima tawaran dan menghantar Borang Jawapan Terima (BJT) ke Politeknik dalam tempoh 14 hari

**(Layari portal rasmi: <http://ambilan.mypolycc.edu.my>)**

Membuat bayaran yuran

**(Rujuk Jadual dan Kaedah Bayaran di m/s 5 - 9)**

Daftar secara *online* (selepas 24 jam bayaran dilakukan) di laman web politeknik (SPMP/ e-daftar) & cetak **salinan slip pengesahan pendaftaran**

Lengkapkan Borang HEP1-HEP6

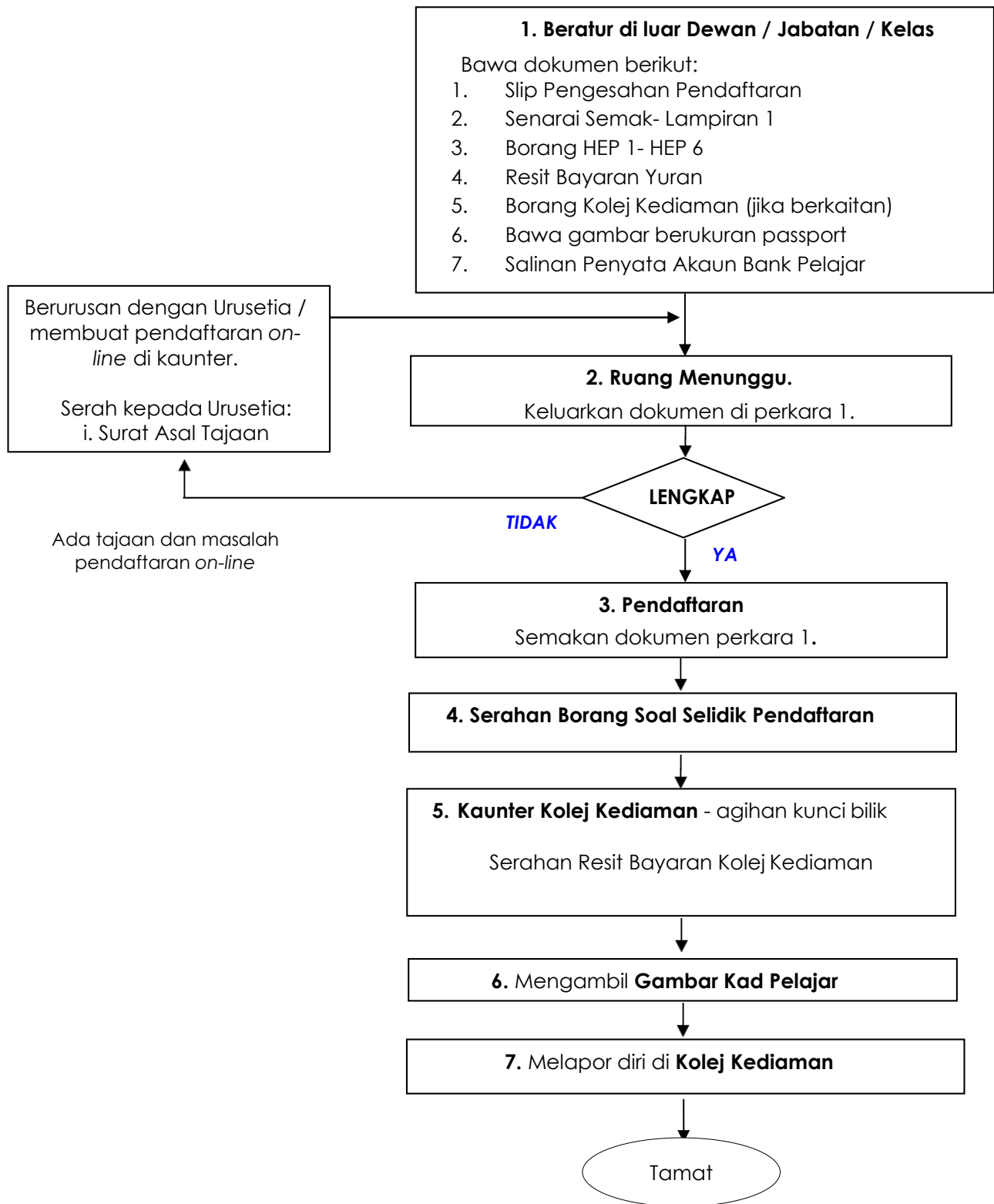
**(Cetak Borang HEP 1 – 6 di m/s 15- 24)**

**Lapor diri di Politeknik pada Hari Pendaftaran dengan membawa:**

- 1. Slip Pengesahan Pendaftaran**
- 2. Borang HEP 1- HEP 6**
- 3. Senarai Semak- Lampiran 1**
- 4. Resit Bayaran Yuran**
- 5. Borang Kolej Kediaman**
6. Bawa gambar berukuran passport
7. Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar
8. Surat Asal Tajaan cth: MAIS, MAIP (jika ada)

Selesai

**PROSES SEMASA HARI PENDAFTARAN**



**JADUAL YURAN PENGAJIAN DAN BAYARAN PELBAGAI PELAJAR BAHARU SESI DISEMBER 2020**

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	Yuran Pengajian	200.00	Bayar melalui Perbankan Internet / Mesin ATM / Mesin Cash Deposit (CDM) <b>BIMB</b> atas nama <b>POLITEKNIK KPT</b>
2	Yuran Kolej Kediaman (*mana yang berkenaan)	*60.00/ 360.00/ 630.00	Bayar melalui Perbankan Internet / Mesin ATM / Mesin Cash Deposit (CDM) <b>BIMB</b> atas nama <b>POLITEKNIK KPT</b>
3	Bayaran Pelbagai	*RM300.00	*Merujuk kepada ketetapan Politeknik berkenaan. (untuk maklumat lanjut, sila hubungi no. telefon seperti tertera dalam surat tawaran)
4	Segala perbelanjaan pemeriksaan doktor ditanggung oleh pihak pelajar.		

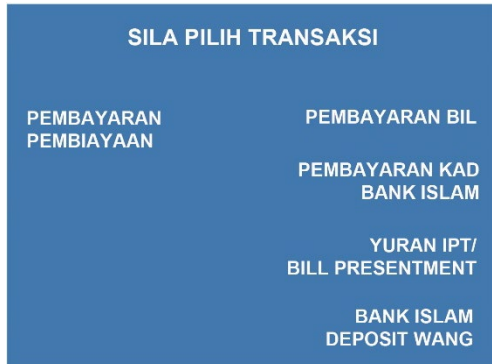
Nota:

- **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.**
- Patuhi arahan ketika membuat pembayaran Yuran Pengajian/ Yuran Kolej Kediaman di Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB).
- Politeknik tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
- **Pelajar dikehendaki menjelaskan semua bayaran di BIMB terlebih dahulu sebelum lapor diri di Politeknik.**
- **Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.**

## KAEDAH BAYARAN YURAN

### KAEDAH MENGGUNAKAN MESIN CASH DEPOSIT (CDM) BIMB

1. Pilih menu YURAN IPT.



Gambarajah 1

2. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar.



Gambarajah 2

3. Klik menu Politeknik KPT untuk Yuran Pengajian (RM 200).



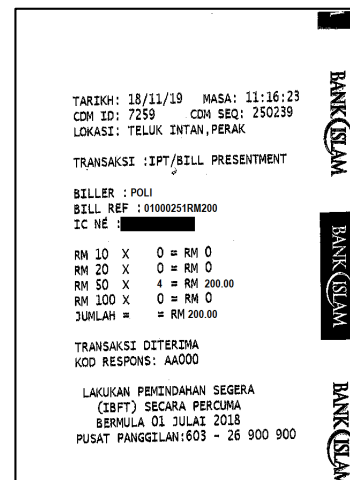
Gambarajah 3

4. Amaun akan dipaparkan mengikut jenis bayaran.



Gambarajah 4

5. Sahkan jumlah kemasukan wang.
6. Transaksi selesai dan ambil resit.

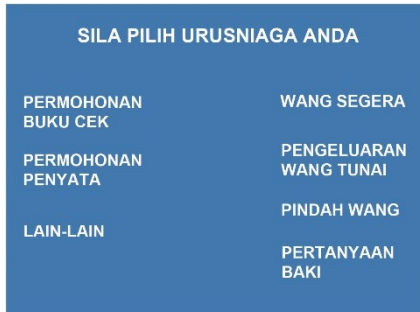


Gambarajah 5

7. Bagi pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman ulangi langkah 1 hingga 6 untuk Yuran Kolej Kediaman (RM60/RM360/RM630/). **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.**

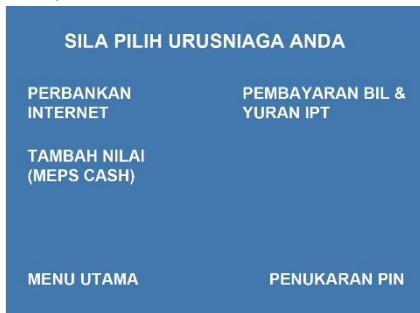
**KAEDAH MENGGUNAKAN MESIN ATM BIMB**

1. Pilih menu LAIN-LAIN.



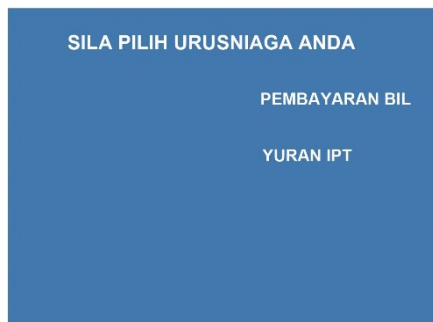
Gambarajah 6

2. Pilih menu PEMBAYARAN BIL / YURAN IPT.



Gambarajah 7

3. Pilih menu YURAN IPT.



Gambarajah 8

4. Pilih Akaun Pembayar (akaun yang akan didebit).



Gambarajah 9

5. Masukkan No Kad Pengenalan pelajar.



Gambarajah 10

6. Klik menu Politeknik KPT untuk Yuran Pengajian RM200.



Gambarajah 11

7. Amaun akan dipaparkan mengikut jenis bayaran.

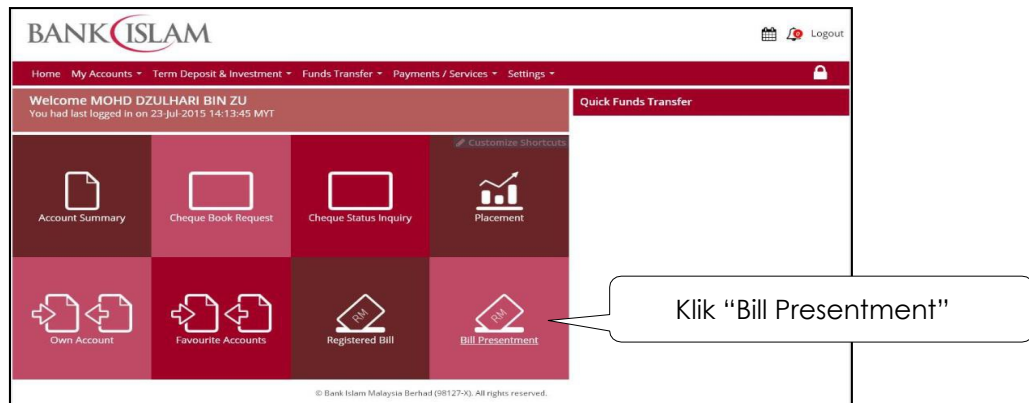


Gambarajah 12

8. Sahkan jumlah kemasukan wang.
9. Transaksi selesai dan ambil Resit.
10. Bagi pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman ulangi langkah 1 hingga 9 untuk Yuran Kolej Kediaman (RM 60/ RM 360/ RM630). **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.**

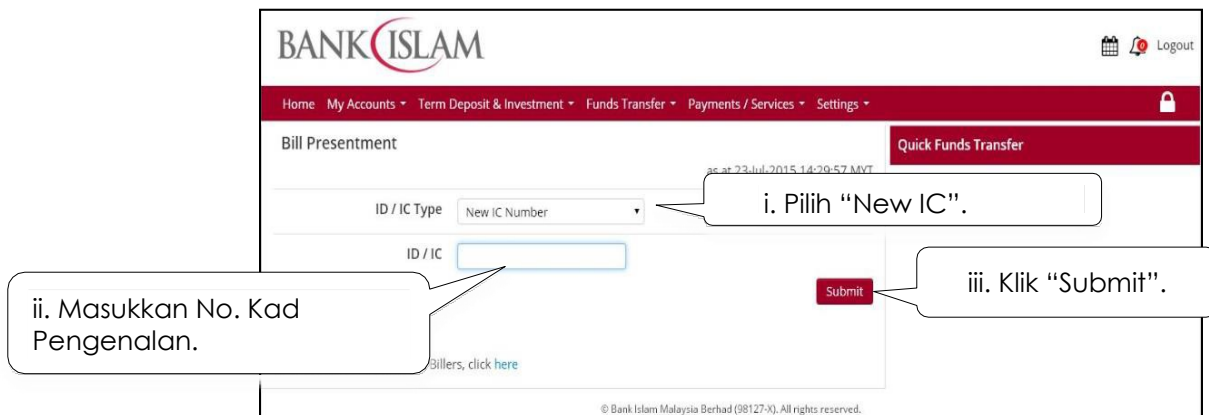
## KAEDAH MENGGUNAKAN PERBANKAN INTERNET

1. Layari [www.bankislam.biz](http://www.bankislam.biz). Masukkan "USER ID" dan kata laluan.
2. Pilih "Bill Presentment".



Gambarajah 13

3. Pilih New Ic Number. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar pada ruang Kad Pengenalan dan klik "Submit".



Gambarajah 14

4. Senarai bil akan dipaparkan. Pilih bil yang hendak di bayar dan klik "pay". Klik menu Politeknik KPT untuk bayaran Yuran Pengajian RM200.00.

Select	No	Billers	Bill Number
<input type="radio"/>	1	Politeknik KPT	01010000RM200
<input type="radio"/>	2	Politeknik KPT	01010000RM630

Callouts from the table:  
- Row 1: Yuran Pengajian RM200  
- Row 2: Yuran Kolej Kediaman RM630

Gambarajah 15

- Maklumat bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih "From account" yang hendak didebitkan. Sahkan jumlah amaun dan klik "pay".

The screenshot shows a payment form with the following fields and callouts:

- From Account:** A dropdown menu with "Please select" and a search icon. A callout points to it with the text "Jumlah bayaran" and a list: "POLI – RM200" and "POLI – RM630".
- View Account Details:** A blue link below the dropdown.
- Biller:** POLI. A callout points to it with the same list as above.
- Bill Number:** 01010000RM200. A callout points to it with the same list as above.
- Student Name:** [Redacted].
- Student Number:** [Redacted].
- Amount:** MYR [Input field]. A callout points to it with the text "Masukkan jumlah mengikut jenis bayaran".
- Charge Amount:** MYR 0.50.
- Buttons:** Back, Pay, Cancel.

Gambarajah 16

- Klik Request i-access code untuk dapatkan nombor kod transaksi melalui sms. Masukkan no i-access code. Klik "Confirm" untuk meneruskan pembayaran.
- Skrin berikut akan menunjukkan makluman bayaran yang telah dilakukan. Tekan "print" setelah transaksi berjaya sebagai bukti bayaran.
- Ulangi langkah 1 hingga 7 untuk bayaran Yuran Kolej Kediaman. **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.**

The screenshot shows a transaction confirmation screen from Bank Islam Malaysia. The callouts provide the following information:

- Transaction Status:**
  - Status: Successful
  - Date / Time: 24-Jun-2019 11:20:16 MYT
- Reference Number:** 112798146491
- Payment Details:**
  - From Account:** Savings Account - [Redacted]. Callout i: "Bayaran ke atas akaun: POLI – Yuran Pengajian & Kolej Kediaman".
  - Biller:** POLI
  - Bill Number:** 01010000RM200. Callout ii: "Bukti bayaran ke atas pelajar melalui: Bill Number – No. KP pelajar; Student Name – Nama pelajar".
  - Student Name:** MUHAMMAD
  - Student Number:** [Redacted]
  - Amount:** MYR 200.00
  - Charge Amount:** MYR 0.50. Callout iii: "Jumlah bayaran: POLI – RM200; POLI – RM60 / RM 360/ RM 630".

© Bank Islam Malaysia Berhad (98127-X). All rights reserved.

Gambarajah 17

# SAHSIAH DAN RUPA DIRI

## SEMASA PENDAFTARAN

Lelaki	Keterangan
Baju/ Tali Leher	Kemeja lengan panjang dan bertali leher.
Seluar/ Tali Pinggang	<ul style="list-style-type: none"><li>Seluar panjang 'slack' berwarna hitam – <i>jeans</i> dan <i>denim</i> tidak dibenarkan.</li><li>Tali pinggang berwarna hitam – corak atau kepala tali pinggang yang berbentuk keterlaluan tidak dibenarkan.</li></ul>
Kasut	<ul style="list-style-type: none"><li>Kasut bertutup penuh- Kasut sukan tidak dibenarkan.</li><li>Memakai sarung kaki dengan sempurna</li></ul>
Rambut	<ul style="list-style-type: none"><li>Pendek, kemas dan tidak diwarnakan</li><li>Belakang tidak menyentuh paras kolar baju, paras tepi tidak menyentuh paras atas telinga dan paras depan tidak menyentuh paras dahi.</li></ul>

Perempuan	Keterangan
Baju	<ul style="list-style-type: none"><li>Berbaju kurung / <i>blouse</i> labuh melepasi paras punggung.</li><li>Bertudung dan melebihi paras bahu bagi yang beragama Islam.</li><li>Pakaian hendaklah bersopan dan tidak menjolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan yang sensitif tidak dibenarkan.</li></ul>
Kasut	<ul style="list-style-type: none"><li>Kasut bertutup penuh.</li><li>Memakai sarung kaki dengan sempurna.</li></ul>
Rambut	<ul style="list-style-type: none"><li>Rambut kemas sama ada diikat atau dengan cara yang seumpama dengannya dan tidak diwarnakan serta tidak berfesyen.</li></ul>

### Lain-lain

- Sebarang bentuk perhiasan seperti rantai gelang dan subang adalah tidak dibenarkan.
- Pelajar tidak dibenarkan memakai topi, baju 'T' tanpa kolar, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan semasa mendaftar.



## SEPANJANG TEMPOH PENGAJIAN

Lelaki	Keterangan
Baju	Kemeja lengan panjang / pendek Baju T berkolar( <i>tuck-in</i> ) Baju Kebangsaan lengkap
Seluar	Seluar 'slack'
Kasut	Kasut berstokin yang sesuai atau kasut sukan
Rambut	Pendek, kemas dan tidak diwarnakan



Gambarajah 18



Gambarajah 19

Perempuan	Keterangan
Baju	Baju kebangsaan lengkap Berlengan panjang, kemas dan bersopan Baju T berkolar Pakaian labuh melepasi paras punggung
Seluar	Seluar 'slack'
Sarung/Maxi	Labuh, longgar dan tidak jarang
Kasut	Kasut bertali yang sesuai atau kasut sukan
Rambut	Kemas dan tidak diwarnakan



Gambarajah 20

# LAMPIRAN

1. Borang Jawapan Tawaran (BJT) dan Borang HEP 1 hingga HEP 6 perlu dilengkapkan dan dibawa semasa hari pendaftaran. **Setiap dokumen mestilah dicetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**
2. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan/swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.
3. **Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan Salinan sijil serta dokumen.**
  - Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A
  - Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
  - Pengetua Sekolah Menengah
  - Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
  - Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
  - Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
  - Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
  - Wakil Rakyat
  - Pengamal Undang-undang
  - Pesuruhjaya Sumpah
  - Jaksa Pendamai
  - Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

**(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan)**



**SENARAI SEMAK**

**Dokumen-dokumen berikut mesti diserahkan pada hari pendaftaran.** Dokumen pendaftaran yang telah lengkap diisi dan perlu diketipkan (*staple*) sekali mengikut tertib/aturan. **Setiap dokumen mestilah di cetak pada satu muka kertas untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**

**Nama** : \_\_\_\_\_

**No. Kad Pengenalan** : \_\_\_\_\_

**No.Pendaftaran** : \_\_\_\_\_

Sila sertakan salinan dokumen dalam **saiz A4** (pastikan mengikut susunan berikut)

Bil	Borang Maklumat Pelajar	Tindakan Calon (√)	Tindakan Urus setia Pendaftaran
1	Slip Pengesahan Pendaftaran Sesi Disember 2020		
2	Maklumat Peribadi Pelajar <b>HEP 1</b>		
3	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian <b>A</b> : <b>HEP 2</b>		
4	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian <b>B</b> : <b>HEP 2</b>		
5	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian <b>C</b> : <b>HEP 2</b>		
6	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian <b>D</b> : <b>HEP 2</b>		
7	Kebenaran Ibumama/Penjaga Untuk Rawatan Pembedahan <b>HEP 3</b>		
8	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu-bapa/Penjaga) <b>HEP 4 (A)</b>		
9	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar) <b>HEP 4 (B)</b>		
10	Akuan Pelajar <b>HEP 5 (A)</b>		
11	Akuan Ibumama/Penjaga <b>HEP 5 (B)</b>		
12	Aku Janji Pelajar <b>HEP 6</b>		
13	1 Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar <b>DISAHKAN</b>		

Dokumen Lengkap

Dokumen Tidak Lengkap

Tandatangan pegawai bertugas

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi  
Pegawai Penyemak

Tarikh : .....

**BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR**

**Maklumat Pelajar**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ 4. Jantina : \_\_\_\_\_
5. Bangsa : \_\_\_\_\_ 6. Agama : \_\_\_\_\_
7. No. Tel. Pelajar : \_\_\_\_\_
8. Jenis penyakit yang pernah/ sedang dihidapi (jika ada) : \_\_\_\_\_

**Maklumat Ibumama/ Penjaga**

9. Nama Ibumama/ Penjaga : \_\_\_\_\_
10. Alamat surat menyurat Ibumama/ Penjaga : \_\_\_\_\_
11. Poskod : \_\_\_\_\_ 12. Bandar : \_\_\_\_\_
13. Negeri : \_\_\_\_\_
14. Pekerjaan Ibumama/ Penjaga : \_\_\_\_\_
15. Pendapatan Sebulan Ibumama/ Penjaga : \_\_\_\_\_

**Maklumat waris (selain ibumama/penjaga)**

18. Nama waris : \_\_\_\_\_
19. Hubungan : \_\_\_\_\_
20. Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
21. No. Tel. Rumah : \_\_\_\_\_
22. No. Tel. Bimbit : \_\_\_\_\_

**LAPORAN PEMERIKSAAN DOKTOR – REPORT OF MEDICAL EXMINATION**

NO. KAD PENGENALAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**BAHAGIAN A:** (Untuk dilengkapkan oleh pemohon / *To be completed by candidate*)

1. Nama Penuh/ *Full Name* : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan/ *Identity Card No.* : \_\_\_\_\_
3. Tarikh Lahir/*Birth Date* : \_\_\_\_\_
4. Umur/ *Age* : \_\_\_\_\_
5. Jantina/ *Sex* : \_\_\_\_\_
6. Status/ *Status* :  Bujang/ *Single*     Kahwin/ *Married*
  
7. No. Tel. Pelajar/ *Phone No. (Student)* : \_\_\_\_\_
8. Kursus Pengajian/ *Course of Study* : \_\_\_\_\_
  
9. Nama Penuh Politeknik/  
*Full Name of Polytechnic* : \_\_\_\_\_
10. Nama Penuh Penjaga/  
*Full Name of Guidance* : \_\_\_\_\_
11. Alamat Surat Menyurat/  
*Postal Address* : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
12. No. Telefon Rumah/ *House Telephone No.* : \_\_\_\_\_
  
13. No. Telefon Bimbit (Penjaga)/  
*Hand Phone No.* : \_\_\_\_\_
  
14. No. Telefon Pejabat (Penjaga)/  
*Office Telephone No.* : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B:** (Sila tandakan √ dalam kotak berkenaan / Please tick √ the relevant box)

<b>PENGAKUAN PERIHAL PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA</b> <b>(Certification of Own And Family Illness)</b>					
Jenis Penyakit / Ailments or illness	Sendiri (Self)		Keluarga (Family)		Jika "ya" nyatakan rawatan yang diterima / If "Yes" please state treatment received
	Ya (Yes)	Tidak (No)	Ya (Yes)	Tidak (No)	
Penyakit teruk / Serious illness					
Pembedahan / Surgery					
Batuk Kering / Tuberculosis					
Kencing Manis / Diabetes					
Penyakit Otak / Mental Illness					
Penyakit Jantung / Heart Disease					
Lelah / Asthma					
Alahan / Allergy					
Penagihan Dadah / Drug Addiction					
HIV / AIDS					
Kanser / Cancer					
Buah Pinggang / Kidney Disease					
Kecacatan Anggota / Deformities					
Lain-Lain Penyakit / Others					

Saya dengan ini mengaku segala maklumat yang dilengkapkan di Bahagian A dan B adalah benar / I hereby certify that the above information that have given in part A and B is correct.

.....  
Tandatangan Pelajar  
(Student's Signature)

Tarikh / Date: .....

### BAHAGIAN C:

(Untuk dilengkapkan oleh doktor yang memeriksa / To be completed by examining doctor)

#### 1. Pemeriksaan Umum / General Examination

i. Tinggi / Height (cm):       ii. Berat / Weight (kg):       iii. Nadi / Pulse:

iv. Tekanan Darah / Blood Pressure (mmHg):

#### 2. Pemeriksaan Anggota Tubuh / Examination of Body Figure. (Sila tandakan (✓) dalam kotak berkenaan/ Please tick (✓) the relevant box)

Jenis Pemeriksaan (Types of Examining)	Kanan (Right)	Kiri (Left)	Catatan (Statement)
Penglihatan mata tanpa kaca mata / Unaided Vision			
Penglihatan mata dengan kaca mata / Aided Vision			
Fundoscopy			
Penglihatan warna / Color vision			
Jenis Pemeriksaan (Types of Examining)	NORMAL	ABNORMAL	Catatan (Statement)
Pemeriksaan Telinga / Examination of Ears			
Ruang Mulut / Oral Cavity			
Jantung / Heart			
Sistem Respiratori / Respiratory System			
* X - Ray			
Abdomen & Rongga Hernia / Abdomen & Hernial Orifices			
Sistem Saraf / Nervous System			
Organ Penghadaman / Digestive Organ			
Keadaan dan Kecerdasan Otak / Mental Condition and Intelligence			
Rangka Tulang dan Sendi / Skeleton Bones and Joints			
Kulit / Skin			
Kecacatan / Deformities			
Sistem Muskuloskeletal / Musculoskeletal System			
Pemeriksaan Air Kencing / Examination of Urine :			
a. Gula / Sugar			
b. Albumin			
Lain-lain / Others			

\* x-ray tidak perlu dibawa semasa hari pendaftaran. Hanya laporan x-ray sahaja.

**BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR / CERTIFICATION BY DOCTOR**

(Sila tandakan ( ✓ ) dalam kotak berkenaan / Please tick ( ✓ ) the relevant box)

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini (tarikh / date) .....telah memeriksa individu yang bernama / I certify that this day examined person name as below:

Nama Calon / Full Name : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan / Identity Card No : \_\_\_\_\_

dan mendapati bahawa beliau/  
and found he/she:

Tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat /  
Good health condition

Mengidap penyakit / .....  
Has disease

Sedang menerima rawatan/.....  
Underdoing treatment

dan/and

Tidak Buta Warna/  
Not Color Blind

Buta Warna/  
.....  
Color Blind

Tandatangan Doktor / Doctor Signature:

.....

Nama / Name :

Tarikh / Date :

Kelulusan dan Cop Rasmi Hospital Kerajaan/ Swasta :  
Qualification & Official stamp of Government/ Private Hospital





**KEBENARAN IBUBAPA / PENJAGA UNTUK RAWATAN PEMBEDAHAN**

**Pengarah,  
Politeknik .....,  
Jalan Raja Musa Mahadi,  
31400 Ipoh, Perak.**

Saya

.....  
(Nama Bapa / Ibu / Penjaga) \*

Nombor Kad Pengenalan : .....bapa / ibu / penjaga \*

kepada pelajar bernama .....  
(Nama Pelajar)

yang ditawarkan pengajian / sedang belajar di **Politeknik** ..... dengan ini memberi kuasa kepada tuan atau wakil tuan untuk menandatangani kebenaran bagi pihak saya jika pada pandangan doktor, calon ini memerlukan rawatan bius (anaesthesia) atau/dan pembedahan, sedangkan saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan.

Saya juga tidak akan mendakwa atau mengambil sebarang tindakan terhadap **Politeknik** ..... sekiranya berlaku sebarang kemungkinan yang timbul daripada prosedur tersebut.

- 1. Telefon Rumah : \_\_\_\_\_
- 2. Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_
- 3. Telefon Pejabat : \_\_\_\_\_
- 4. Telefon waris/jiran : \_\_\_\_\_
- 5. Telefon Balai Polis/Penghulu/  
Ketua Kampung/Penggawa \* : \_\_\_\_\_

Disahkan Oleh :

Disaksikan Oleh :

.....

.....

Tandatangan Bapa/Ibu/Penjaga\*

Tandatangan Saksi\*\*

Nama : .....

Nama: .....

No K/P: .....

.....

(Cop Jawatan)

Tarikh : .....

No. K/P : .....

Tarikh : .....

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat

**PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB****(IBU-BAPA/PENJAGA)***(diisi dalam 2 salinan)*

BAHAWASANYA saya ,.....  
(No. K/P.....) ibu-bapa/ penjaga kepada pelajar  
.....  
(No. K/P.....) yang telah ditawarkan untuk mengikuti  
program..... di  
.....mulai .....

DENGAN INI, bagi pihak diri saya, atau wakil saya yang sah di sisi undang-undang, jika sekiranya di dalam mengikuti program tersebut ataupun segala kegiatan berkaitan dengan program tersebut, anak / jagaan saya mengalami apa-apa kecederaan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan harta samada disebabkan oleh kecuaiannya anak/jagaan saya sendiri atau tidak, saya akan melepaskan tanggungjawab pihak Politeknik ....., Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti dan Kementerian Pengajian Tinggi daripada semua tindakan undang-undang, perbicaraan, tuntutan dan segala tindakan seumpamanya yang timbul berkaitan dengan program tersebut.

Tandatangan Ibubapa/ Penjaga : \_\_\_\_\_

Nama Ibubapa/ Penjaga : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Di hadapan saksi:

Tandatangan Saksi : \_\_\_\_\_

Nama Saksi : \_\_\_\_\_

Cop Jawatan : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat

**PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB****(Pelajar)***(diisi dalam 2 salinan)*

BAHAWASANYA saya .....  
(No.K/P.....) pelajar semester ..... yang telah  
ditawarkan mengikuti program .....  
di ..... mulai .....

DENGAN INI, saya mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan-peraturan dan akan mengikut segala arahan yang diberi kepada saya semasa mengikuti program tersebut.

Jika sekiranya di dalam mengikuti program tersebut ataupun segala kegiatan berkaitan dengan program tersebut, saya mengalami apa-apa kecederaan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan harta samada disebabkan oleh kecuaiannya sendiri atau tidak, saya akan melepaskan tanggungjawab pihak Politeknik ....., Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti dan Kementerian Pengajian Tinggi daripada semua tindakan undang-undang, perbicaraan, tuntutan dan segala tindakan seumpamanya yang timbul berkaitan dengan program tersebut.

Tandatangan Pelajar : \_\_\_\_\_

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Di hadapan saksi:

Tandatangan Saksi : \_\_\_\_\_

Nama Saksi : \_\_\_\_\_

Cop Jawatan : \_\_\_\_\_

No. K/P : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat

**AKUAN PELAJAR**

Saya ..... No KP: .....

Dengan sesungguhnya sedar bahawa saya mendaftar sebagai pelajar **Politeknik** .....  
dan selagi saya masih sebagai pelajar **Politeknik** ....., maka saya adalah tertakluk  
kepada semua peraturan bertulis **Politeknik** ..... dan Akta Institusi-Institusi Pelajaran  
(Tatatertib) 1976 (Akta 174) serta pindaan-pindaannya.

Tarikh: .....  
.....  
(Tandatangan Pelajar)

Disahkan Oleh: ..... Disaksikan Oleh: .....  
(Tandatangan Ibubapa/ Penjaga\*) (Tandatangan Saksi)

Nama: ..... Nama: .....

No. K/P: .....  
.....  
(Cop Jawatan)

Tarikh: .....

\* potong yang mana tidak berkaitan

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat



**AKUAN IBUBAPA/PENJAGA**

Saya \*ibu/ bapa/ penjaga pelajar yang tersebut di atas bersetuju dan berjanji bahawa kami tidak akan membuat bantahan atas sebarang tindakan yang diambil oleh **Politeknik** ..... terhadap anak/ jagaan saya berhubung dengan kes-kes pelanggaran peraturan-peraturan bertulis Politeknik Kementerian Pengajian Tinggi dan Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib). 1976 (Akta 174) serta pindaan-pindaannya.

Disahkan Oleh: .....  
(Tandatangan Ibumama/Penjaga\*)

Disaksikan Oleh: .....  
(Tandatangan Saksi)

Nama: .....

Nama: .....

No. K/P: .....

.....  
(Cop Jawatan)

Tarikh: .....

\* potong yang mana tidak berkaitan

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat



### AKU JANJI PELAJAR

Saya .....  
 No. Kad Pengenalan ....., dengan sesungguhnya dan sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar-pelajar **Politeknik** ..... yang dibuat dari semasa ke semasa sepanjang saya menjadi seorang pelajar Institusi. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya antara lain:

- (a) akan mematuhi subseksyen 10(1) Akta Institusi-Institusi Pelajar (Tatatertib) 1976 serta pindaan-pindaannya [Akta 174], untuk tidak menjadi ahli, atau dengan apa-apa cara bersekutu dengan, mana-mana persatuan, parti politik, kesatuan sekerja atau mana-mana jua pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang lain, sama ada atau tidak ianya ditubuhkan di bawah mana-mana undang-undang, sama ada ianya di dalam Institusi atau di luar Institusi, dan sama ada ianya di dalam Malaysia atau di luar Malaysia, kecuali sebagaimana yang diperuntukkan oleh atau di bawah Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 serta pindaan-pindaannya, atau kecuali sebagaimana yang diluluskan terlebih dahulu secara bertulis oleh Menteri Pengajian Malaysia;
- (b) akan mematuhi subseksyen 10(3) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 serta pindaan-pindaannya untuk tidak menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bantahan terhadap mana-mana parti politik atau kesatuan sekerja atau sebagai menyatakan sokongan atau simpati dengan mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang haram;
- (c) akan mematuhi peruntukan berkenaan dengan tatatertib am sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 serta pindaan-pindaannya termasuklah:
  - i. tidak akan melanggar peruntukan berhubung dengan larangan-larangan am, yang antara lain termasuklah:
    - a. tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan dan nama baik Institusi, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja Institusi;
    - b. tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau keselamatan awam, akhlak, kesopanan atau tatatertib; dan
    - c. tidak akan melanggar mana-mana peruntukan mana-mana undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;

- ii. peruntukan berkenaan dengan kehadiran dalam kuliah, latihan amali, pakaian dan penampilan diri, menduduki peperiksaan, sekatan mengenai penggunaan teks kuliah;
- iii. peruntukan berkenaan dengan mengorganisasi perhimpunan, penggunaan pembesar suara, panji-panji dan plakad-plakad;
- iv. peruntukan berkenaan dengan penerbitan, pembahagian dan pengedaran dokumen;
- v. peruntukan berkenaan dengan aktiviti pelajar di luar kampus dan penglibatan pelajar dalam apa-apa pekerjaan;
- vi. peruntukan berkenaan dengan larangan berjudi, minum atau memiliki minuman keras, memiliki bahan lucah, memiliki dan menggunakan dadah dan racun; dan
- vii. peruntukan berkenaan dengan kebersihan di dalam kampus, kawasan larangan dan kad pelajar;
  - a. akan mematuhi peruntukan berkenaan dengan tata tertib asrama sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-kaedah Institusi Pelajaran (Tata tertib Pelajar Pelajar) 1976 serta pindaan-pindaannya; dan
  - b. akan mematuhi peruntukan berkenaan dengan tata tertib lalu lintas jalan sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-kaedah Institusi Pelajaran (Tata tertib Pelajar-Pelajar) 1976 serta pindaan-pindaannya.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan tersebut, maka tindakan boleh diambil ke atas saya menurut peruntukan undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan berkenaan, termasuklah disingkirkan daripada Institusi.

..... Tarikh: .....

(Tandatangan Pelajar)

Nama Pelajar : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Program : .....

..... Tarikh: .....

(Tandatangan \*\*Saksi Pelajar)

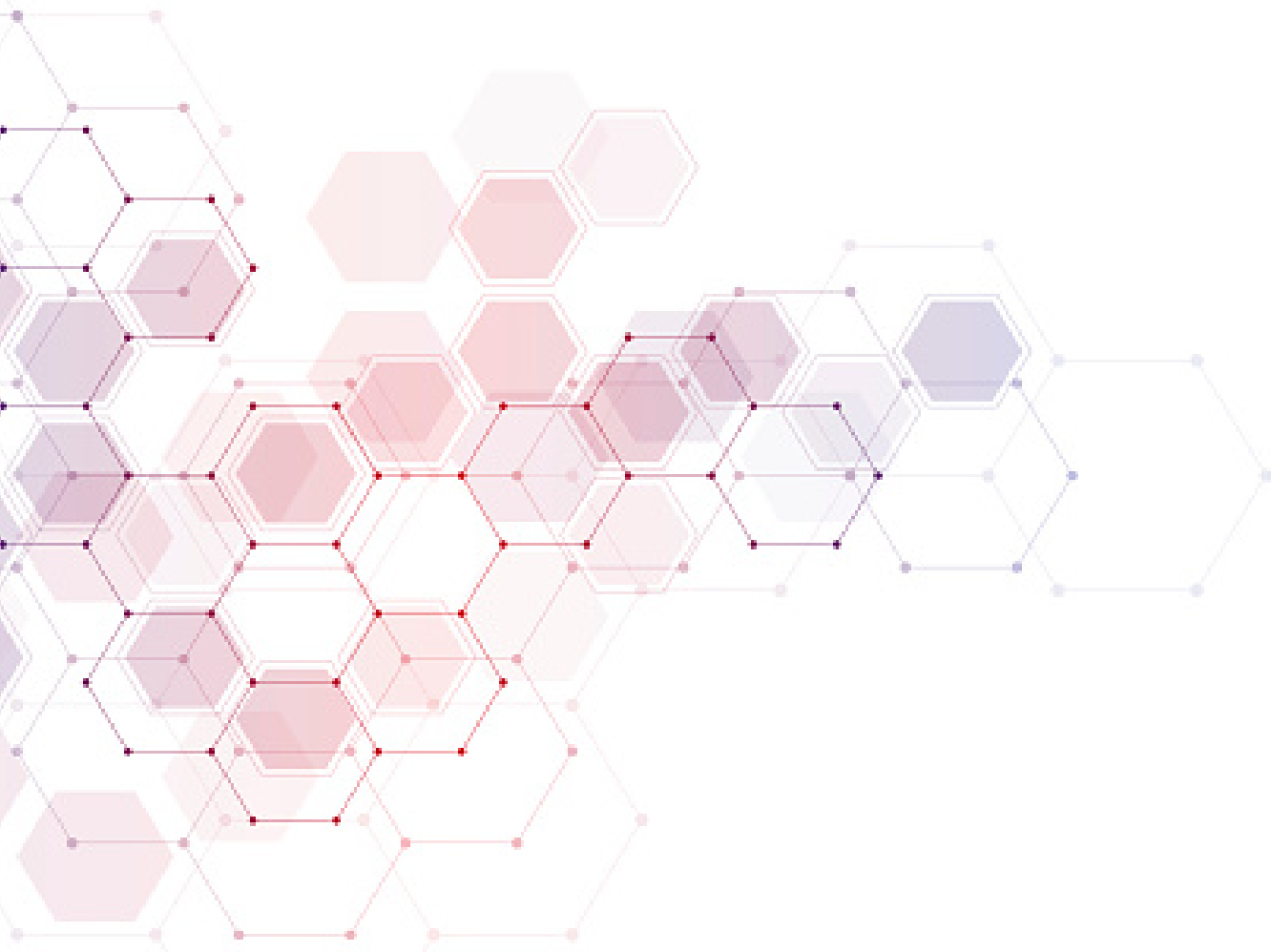
Nama Saksi : .....

Jawatan Saksi : .....

Cop Rasmi : .....

\*\*Saksi pelajar terdiri daripada Pegawai di institusi yang menyaksikan pelajar menandatangani Aku Janji pelajar ini.

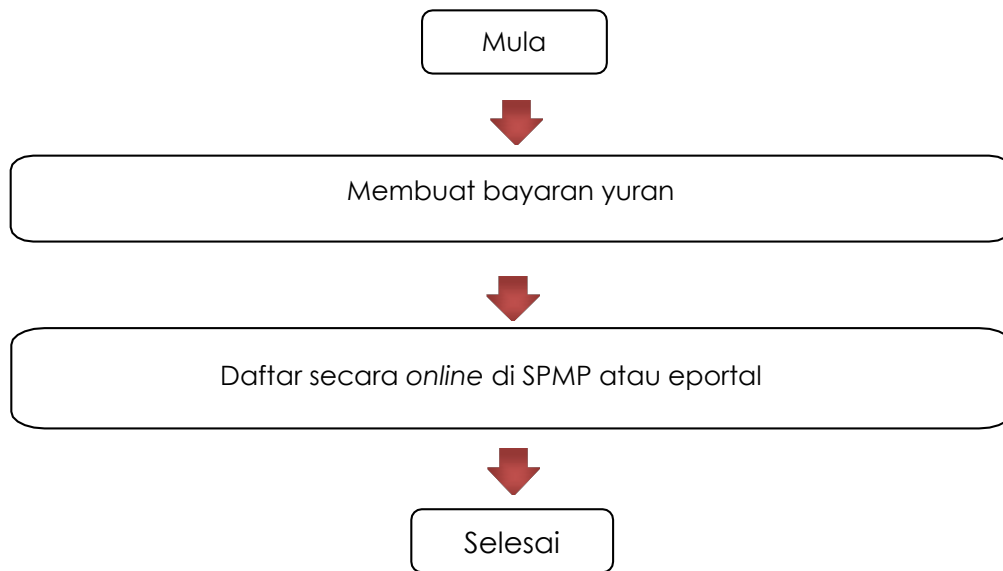
# LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR





# LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

## PROSES PENDAFTARAN SECARA DALAM TALIAN



# **PENGURUSAN PENDAFTARAN PELAJAR PASCA COVID-19**



## MAKLUMAT TAMBAHAN PENGURUSAN DAN PENDAFTARAN PELAJAR PASCA COVID-19

Pelajar perlu mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan oleh pihak Politeknik, KPT selaras dengan garis panduan yang telah dikeluarkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi (KPT), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan Majlis Keselamatan Negara (MKN).

Garis panduan Hari Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi Disember 2020 (Pasca Covid-19) adalah seperti berikut:

- i. urusan pendaftaran kemasukan pelajar baharu dibuat secara berperingkat bagi memastikan jumlah kehadiran adalah terkawal pada satu-satu masa. Perjalanan pelajar adalah ditanggung dan diurus sendiri oleh pelajar.
- ii. pelaksanaan norma baharu seperti pemeriksaan suhu badan, penggunaan pensanitasi tangan, pemakaian pelitup muka dan pengamalan penjarakan sosial akan diadakan di seluruh Politeknik, KPT.
- iii. pelajar yang bergejala COVID-19, berstatus *Person under Investigation* (PUI) atau *Person under Surveillance* (PUS), tidak dibenarkan mendaftar.
- iv. Sebarang pertanyaan sila hubungi pihak pengurusan Politeknik berkenaan atau layari portal rasmi ambilan pelajar <http://ambilan.mypolycc.edu.my>.

# POSTER URUSAN PENDAFTARAN

# KOD ETIKA PAKAIAN PELAJAR

Rambut •  
Pendek

Baju •  
Kemeja  
/ T-Shirt  
Berkolar

*Tuck In* •

Seluar •  
Slack /  
Khakis

**ANDA  
DILARANG  
MEMAKAI**

- T-Shirt  
Round Neck
- Seluar Jeans

• Memakai  
Kad Pelajar



• Bertudung &  
Menutup Aurat  
(Muslim)

• Rambut Diikat  
Kemas (Bukan  
Muslim)

**ANDA  
DILARANG  
MEMAKAI**

- Baju Ketat
- Seluar Skinny  
/ Palazzo

*Anda Buat,  
Anda Cemerlang  
TERBAIK!!*

• Longgar  
& Labuh  
Bawah  
Paras  
Punggung

• Kasut Bertutup

ZON LARANGAN MEROKOK



**BAHAGIAN AMBILAN & PEMBANGUNAN PELAJAR**  
**ARAS 6 GALERIA PJH, JALAN P4W, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4**  
**62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA**  
**TEL: 0388883837 FAKS: 0388882111**