**BORANG PERMOHONAN**

**UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI**

**PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN ATAU**

**PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN PAKAR**

**BAGI BULAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TAHUN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Diisi Dalam 3 salinan)**

**BORANG INI HENDAKLAH DILENGKAPKAN DALAM TEMPOH DUA MINGGU SELEPAS PROGRAM DILAKSANAKAN**

Kepada :

Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur

Politeknik Merlimau, Melaka

Jalan Jasin,

77300 Merlimau, Melaka.

**BAHAGIAN 1 (diisi oleh Pemohon)**

1. **BUTIR-BUTIR PERIBADI**
2. Nama : ………………………………………… No. K/P : ……………………………
3. Nama Jawatan Yang Disandang : ……………………………………………………...
4. Gred Jawatan Yang Disandang : …………………………………………………….....
5. Taraf Jawatan : ……………………………………………………………………........
6. (a) Gaji Bulanan : …………………………….. No. Gaji : …………………………..

(b) Elaun Memangku (jika ada) : ………………………………………………….......

1. Nama Kementerian/Jabatan/Agensi : …..........................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Alamat Kementerian/Jabatan/Agensi : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....
2. **BUTIR-BUTIR PERMOHONAN**

**1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bil. | Nama Jabatan yang Menganjurkan Kursus/Ceramah | Tarikh Kursus/ Ceramah | Tempoh  (jam) | Jumlah  Tuntutan  (RM) |

**Jumlah Tuntutan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2 (a) Jumlah besar tuntutan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti

ditetapkan diperenggan 4.1.2(iv) atau (v) dalam pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/95;

(b) Jumlah besar tuntutan di para 1 di atas adalah melebihi kelayakan saya seperti

ditetapkan diperenggan 4.1.2(iv) atau (v) dalam pekeliling Perbendaharaan Bil. 5/95

dan saya telah memulangkan balik lebihan bayaran saguhati yang diterima tersebut

iaitu sebanyak RM …………………kepada Kementerian/Jabatan/Agensi …………..

……………………………………………………seperti surat akuan yang disertakan

daripada …………………………………………………………. Bil. ………………

Bertarikh ……………………

1. **PENGAKUAN**

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh : ………………… ………………………………………

Tandatangan Pemohon

Nama : …………………………….

**BAHAGIAN II**

1. Ulasan **Ketua Jabatan**/**Majikan**  :

Tarikh : ……………………. ………………………….........

Tandatangan **Ketua Jabatan**/**Majikan**

Nama : ………………………………..

Jawatan : ………………………………

Cop Jabatan : ………………………….

1. Pengesahan Oleh

Disahkan bahawa pegawai ini telah menjalankan tugas seperti di Para B.

Tarikh : …………………. ………………………………….

Tandatangan Timbalan Pengarah (Akademik)

Nama : …………………………………….

Jawatan : ………………………………….

Cop Jabatan : ……………………………..

*\*potong mana yang tidak berkenaan*

**BAHAGIAN III**

1. Keputusan Permohonan

Diluluskan/Tidak diluluskan

Tarikh : ………………….. …………………………………..

Tandatangan Pengarah

Nama : ……………………………………

Jawatan : ………………………………….

Cop Jabatan : ……………………………..

*\*potong mana yang tidak berkenaan*