**PENGESAHAN INDUSTRI**

*(Dilengkapkan oleh industri yang tidak mempunyai sebarang surat setuju terima)*

**

**SURAT PENGESAHAN PENERIMAAN/PERSETUJUAN DARI INDUSTRI**

Politeknik Merlimau

KB1031, Pejabat Pos Merlimau,

77300 Merlimau,

Melaka

contoh

(u.p: **Ali bin Ahmad**)

Tuan,

**PENGESAHAN PENERIMAAN / PERSETUJUAN SEBAGAI PENSYARAH PELAWAT INDUSTRI (PPI)**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dengan ini disahkan bahawa saya menerima dan bersetuju untuk menyumbangkan kepakaran dalam pelaksanaan P&P merangkumi perancangan, penyampaian dan penilaian P&P seperti butiran yang telah ditetapkan oleh pihak tuan :

Nama aktiviti :

Tarikh :

Tempat :

Masa :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sekian, terima kasih. |  |  |
|  ……………………….…………….... |  |
| *Cop Rasmi Organisasi* ***(WAJIB)*** |
| ( | ) |
| Jawatan: |  |  |
| Jabatan industri: |  |  |
| E-mel: |  |  |
|  |  |  |

**Pengesahan dokumen oleh TPA**

Adalah saya dengan ini mengesahkan penglibatan pegawai di atas dalam aktiviti PPI seperti yang telah dirancang.

|  |  |
| --- | --- |
| Nama  | : |
| Tandatangan | : |
| Tarikh | : |
| Cop | : |