MOBILITI AKADEMIA PENGANTARABANGSAAN

Simmathiri A/L Applanaidu
Unit Pengantarabangsaan,
Politeknik Merlimau

MOBILITI AKADEMIA PENGANTARABANGSAAN

Edisi pertama
Cetakan Pertama 2023
©Perpustakaan Negara Malaysia

Hak cipta terpelihara. Tiada bahagian daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula, diedarkan atau dihantar dalam apa jua bentuk atau dengan apa cara sekalipun, termasuk fotokopi, rakaman, atau kaedah elektronik atau mekanik lain, tanpa kebenaran bertulis daripada penulis, kecuali dalam hal petikan ringkas yang terkandung dalam ulasan dan kegunaan bukan komersial.

Penulis :
Simmathiri A/L Applanaidu

Diterbitkan oleh:
Politeknik Merlimau, Melaka
KB1031 Pej Pos Merlimau,
77300 Merlimau Melaka

Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

Perpustakaan Negara Malaysia

Rekod katalog untuk buku ini boleh didapati dari Perpustakaan Negara Malaysia

eISBN 978-967-2762-51-5

Penaung
Mejar Norizam bin Sekak

Mentor Penulisan JKC Pengantarabangsaan
Sr Mohamad Kelana bin Juwit

Pengerusi Unit Pengantarabangsaan
Simmathiri A/L Applanaidu

Sidang Redaksi

Ketua Editor
Simmathiri A/L Applanaidu

Penulis
Simmathiri A/L Applanaidu
Muhammad Taufiq Bin Mohamed Ibrahim

Editor
Fadhillah Binti Mohd Nasir
Hamidah Binti Abd Latiff

Grafik
Fadhillah Binti Mohd Nasir
Azlin Binti Kamis

Jawatankuasa
Haryani Binti Hassan
Subashnee A/P Marimuthu
Izatul Syazreen Binti Mohd Ismail
Bobby Chew Han Yong
Myia Yuzrina Binti Ayol

PRAKATA

Salam sejahtera.

Tahniah dan syabas diucapkan kepada sidang redaksi Mobiliti Akademia Pengantarabangsaan, Politeknik Merlimau ini.

Pendedahan pelajar IPT kepada dunia luar khususnya melalui program-program keluar negara adalah sangat penting bagi menyediakan mereka kepada persaingan dunia tanpa sempadan yang sebenar. Seruan Kementerian Pendidikan Malaysia untuk meningkatkan jumlah mobiliti pelajar ke luar negara telah mendapat sambutan sangat mengalakkan daripada semua IPT di negara
ini.

Akhir kata, saya berharap garis panduan ini menjadi panduan, rujukan seterusnya dapat membantu mengekalkan kecemerlangan serta memberi impak yang positif dalam semua aspek kejayaan terutamanya pada peringkat antarabangsa.

Sekian, terima kasih.

Simmathiri A/L Applanaidu
Pengerusi Unit Pengantarabangsaan

SIDANG REDAKSI

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan salam sejahtera.

Tahniah dan syabas diucapkan kepada sidang redaksi Mobiliti Akademia Pengantarabangsaan, Politeknik Merlimau ini.

Dengan terhasilnya buku ini adalah diharapkan menjadi rujukan untuk aktiviti mobiliti akademik pengantarabangsaan kepada semua dalam menjalankan aktiviti-aktiviti pengantarabangsaan. Menjadi tanggungjawab setiap pelaksana untuk mematuhi setiap perundangan dan proses kerja yang melibatkan program di peringkat antarabangsa.

Semoga buku Mobiliti Akademia Pengantarabangsaan ini dapat membantu dan menjadi rujukan kepada semua yang terlibat.

Fadhillah binti Mohd Nasir
Penyelaras Kandungan
Mobiliti Akademia Pengantarabangsaan

ISI KANDUNGAN

Tujuan..i
Latar Belakang..i
Bab 1 : Matlamat Buku Mobiliti Pengantarabangsaan.........1-7
Bab 2 : Rasional dan Panduan Aktiviti...............................8-14
Bab 3 : Perkongsian dan Pemindahan Ilmu.......................15-18
Jabatan Akademik..19
Bidang Kesepakaran..19
Niche Area dan Fokus Unit...20
Lampiran..21

- Senarai Semak Perancangan Aktiviti...........................22
- Senarai Semak Fail Penyelaras Jabatan.......................23
- Senarai Semak Unit Latihan Industri.............................24
- Carta Alir Perancangan Aktiviti (Unit)..........................25
- Carta Alir Perancangan Aktiviti (Jabatan).....................26
- Carta Alir Perancangan Aktiviti (Program Luar).............27
- Carta Alir Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH).........28
- Carta Alir Promosi dan Pemasaran...............................29

Ulasan dari Pengarang/Penulis..30
Rujukan...31

TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan memberi panduan kepada pihak jabatan akademik/ unit tentang proses kerja, perancangan dan pelaksanaan program pengantarabangsaan di Politeknik Merlimau.

LATAR BELAKANG

Unit Pengantarabangsaan Politeknik Merlimau (PMM) ditubuhkan bagi menyelaraskan segala perkara berkaitan usaha memperkenalkan PMM kepada peringkat serantau dan antarabangsa.

Unit ini menjalankan fungsi berdasarkan kepada Dasar Pengantarabangsaan Politeknik Malaysia berkuatkuasa pada 15 Mei 2014. Dasar Pengantarabangsaan Politeknik Malaysia menggariskan beberapa strategi perlaksanaan dan digunapakai oleh pegawai, pensyarah dan politeknik bagi mewujudkan keseragaman dalam pengendalian segala urusan yang berkaitan aktiviti dan program antarabangsa yang dijalankan oleh jabatan dan institusi.

BAB 1

Matlamat Buku Mobiliti Akademia Pengantarabangsaan PMM Yang Membantu Mencapai Objektif Pelaksanaan Aktiviti Pertukaran Pelajar Pengantarabangsaan di Politeknik Merlimau Melaka

Sebagai seorang Pegawai Pengantarabangsaan, adakah anda sering menghadapi kesukaran dalam mempraktikan “lean management in internationalization documentation” selain daripada garis panduan dan template operasi standard mengenai dokumentasi ''Amalan Lean'' khusus dalam aktiviti pertukaran pelajar di peringkat antarabangsa terutamanya dalam bidang TVET mahupun akademia?

Sumber KPT: Pembuktian Dasar KPT

Merujuk kepada badan organisasi ASME, menyatakan bahawa lean akan memberikan impak berterusan sekiranya memahami keadaan ini dalam aktitiviti iaitu ***"At the highest level, the goal of adopting lean thinking is to quickly deliver value to customers in shorter cycle times without sacrificing quality or the well-being of a team. It's about optimizing the way value flows through a delivery cycle in a sustainable way that doesn't delay delivery or jeopardize team morale"*** (Crawford, Mark 2016)

MATLAMAT UTAMA

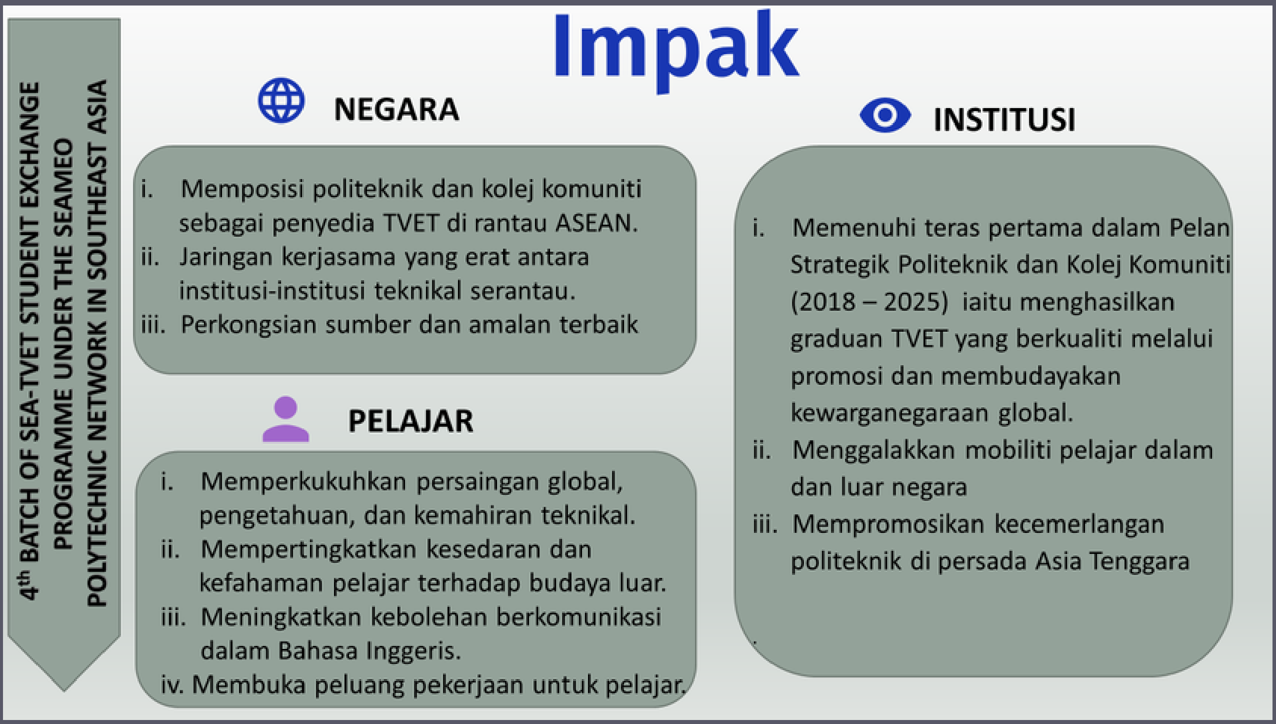
Menteri Pendidikan Tinggi Datuk Seri Mohamed Khaled Nordin mengadakan pertemuan dengan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Sukan, Sains dan Teknologi Jepun, pada 25hb Jun 2023 yang lalu melalui pertemuan tersebut beliau menyokong penuh dasar pertukaran pelajar di Peringkat antarabangsa.

Bagi menyambut dasar tersebut, Unit Pengantarabangsaan PMM telah membangunkan panduan yang bertujuan untuk membantu para akademik bukan sahaja di Politeknik Merlimau malahan institusi di bawah POLYCC dengan lebih jelas. Objektif kami, di Unit Pengantarabangsaan PMM adalah untuk membangunkan senarai semak garis panduan pelaksanaan aktiviti rentas sempadan dan:

- Menjadi rujukan kepada pegawai dan para akademik mengenai penyediaan dokumentasi yang lengkap sebagai persediaan.
- Memahami Prosedur Operasi Standard (SOP) dengan lebih jelas mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh KPT & POLYCC
- Data bank dokumentasi di peringkat institusi dokumen menggunakan OneDrive.
- Membantu dalam penyediaan senarai semak garis panduan dan templat pelaksanaan mobility.
- Pencapaiaan Pelaksanaan aktiviti pertukaran mobility dapat didokumenkan dengan lebih teratur
- Memudahcara proses pemprosesan dokumen secara berstruktur seperti pemilihan, penyediaan visa, pengurusan tiket dan insuran serta penyediaan tempat latihan dan pertukaran yang selamat.
- Memastikan dapat memantau dan menilai kemahiran serta latihan yang diberikan dalam pertukaran mempunyai nilai kebolehpasaran graduan kelak.
- Buku panduan ini adalah panduan kepada pegawai atau pensyarah yang berkenan untuk dimotivasikan.

IMPAK

Impak melalui program ini merangkumi 3 aspek utama kepada Negara, institusi dan pelajar itu sendiri



Program ini merupakan jalinan kerjasama di antara pensyarah dan pelajar daripada politeknik dalam meningkatkan keterlihatan pendidikan TVET Malaysia di peringkat Asia, secara tidak langsung dapat mengangkat politeknik sebagai penyedia TVET terunggul dalam peringkat global.

Jaringan kerjasama yang erat dapat diperkukuhkan lagi antara institusi-intitusi teknikal serantau, seterusnya perkongsian sumber dan maklumat dapat dilaksanakan dalam penghaslian gagasan idea-idea baharu yang lebih kreatif dan inovatif pada masa akan datang.

IMPAK

Usaha ini juga selari dengan cogan kata #PMMWarriors yang menggambarkan semangat dan kebersatuan semua warga PMM dalam mencapai kejayaan yang lebih cemerlang:

1. Responsif: Pensyarah proaktif dan bekerjasama dalam menjalankan aktiviti yang dihasratkan bersama dengan pihak institusi di Indonesia.

1. Daya juang: kesungguhan, semangat dan kesungguhan pensyarah untuk mengorbankan sumber tenaga, dan masa untuk menjalankan aktiviti berasaskan kemahiran demi meningkatkan imej Politeknik.

OBJEKTIF PROGRAM

1. Menjalinkan hubungan dua hala dengan lebih baik terutama dalam perkongsian ilmu, pertukaran teknologi dan budaya diperingkat antarabangsa
2. Memperkukuhkan hubungan kolaborasi dan komunikasi yang baik dalam kalangan pelajar kedua-dua institusi
3. Mewujudkan platform dan pendedahan kepada pelajar dalam pembentangan aktivit PdP.
4. Meningkatkan agenda pengantarabangsaan institusi di bawah JPPKK melalui aktiviti simposium yang diadakan
5. Memberi ruang dan peluang untuk sebar luas ilmu dan pengetahuan melalui "*Knowledge Sharing and Transfer*".
6. Menghasilkan para pensyarah yang berketerampilan di peringkat antarabangsa.

IMPAK DARIPADA HASIL PELAKSAAN AKTIVITI

Pelaksanaan program ini membawa impak seperti berikut :

1. Memartabatkan Politeknik Malaysia di peringkat antarabangsa sebagai institusi pendidikan TVET utama negara
2. Melahirkan graduan yang mempunyai keyakinan tinggi dan bertanggungjawab dalam pelbagai aspek kemahiran insaniah seperti komunikasi, kerja berpasukan, pengurusan masa untuk memenuhi pasaran kerja setanding pelajar institusi yang lain
3. Meningkatkan *mobility exchange* dan kefahaman kepelbagaian budaya (*culture diversity*) dalam kalangan pelajar PMM yang terlibat khususnya memahami budaya dan bahasa asing ke arah masa depan yang lebih global
4. Melahirkan graduan yang mempunyai minda baharu berasaskan pendidikan berteknologi *Internet of Thing* (IoT) dan Revolusi Industri 4.0

BAB 2

Rasional dan Panduan Aktiviti

1. Panduan Membantu Memperkasakan Kepimpinan Bersifat Pewira dan Pejuang

Mobiliti akademia pengantarabangsaan yang dibangunkan ternyata memberi impak dan membantu para pelajar ketika pertukaran mobiliti antara institusi berlaku. Template serta panduan tersebut tenyata membantu mempercepatkan proses penyampaian dengan lebih efisyen. Dengan adanya templat seumpama ini, secara tidak langsung dapat menggalakkan pensyarah, ketua Jabatan atau pejabat antarabangsa untuk mengatur dalam struktur pertukaran mobiliti secara sistematik sama ada secara maya atau fizikal di institusi.

Dalam pengurusan pengantarabangsaan, kerjasama erat dengan pihak pengurusan amat diperlukan. Jawatankuasa Kecemerlangan Pengantabangsaan telah merangka tugas-tugas berdasarkan elemen-elemen utama dalam kejayaan sesuatu aktiviti.

2. Panduan Membantu Pertukaran Mobiliti

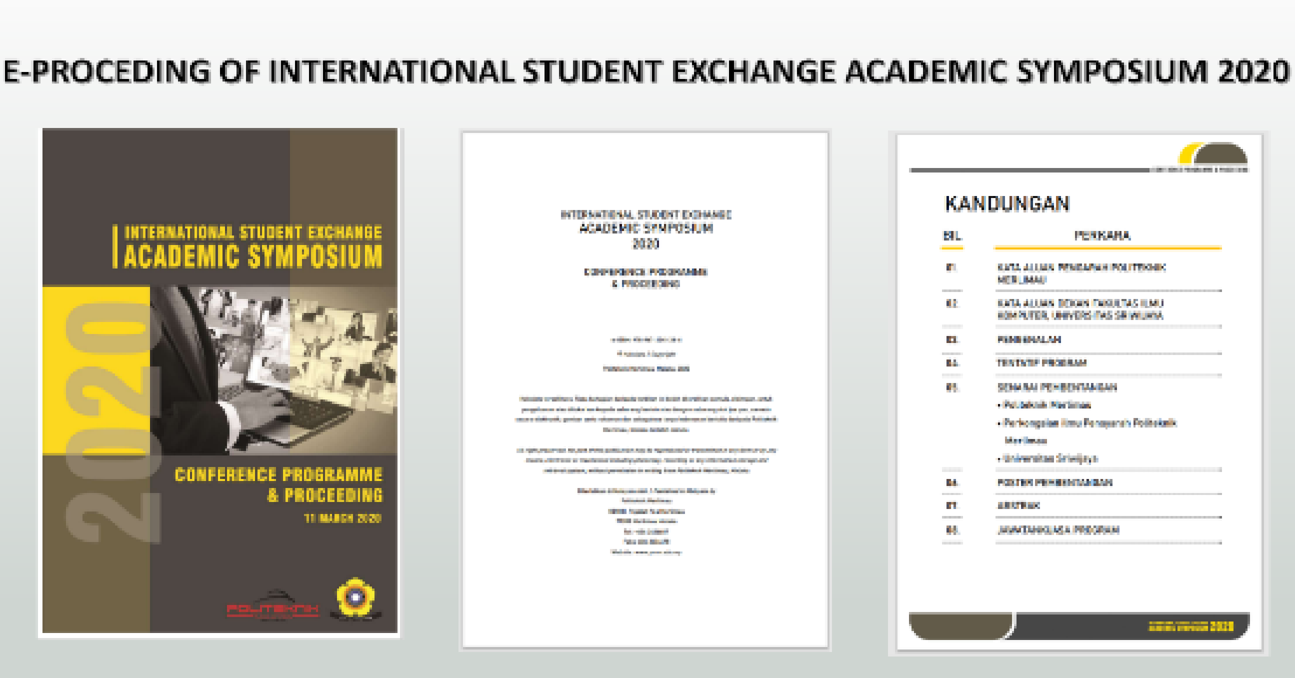
Pembabitan Politeknik Merlimau selama 10 tahun di dalam aktiviti di peringkat antarabangsa ini menunjukkan pencapaian yang cukup membanggakan. Pelbagai aktiviti dan program yang dianjurkan antaranya pemeteraian kerjasama kolaborasi menerusi pertukaran akademik dan budaya di daerah Palembang, Politeknik Negeri Sriwijaya (PolSri) yang berpusat di Pulau Sumatera dan Universiti Sriwijaya (UnSri) dan Politeknik Palembang (Poltekbar).

Bukan itu sahaja, pertukaran mobiliti melalui latihan industri juga disambut baik di antara Politeknik Merlimau dan Politeknik Negeri Sriwijaya dan Politeknik Negeri Bali. Seramai 38 orang pelajar daripada Universiti Sriwijaya terlibat di dalam program pertukaran pelajar di Politeknik Merlimau. Kursus khas dalam bidang kejuruteraan Elektrik dan Perakaunan turut diberikan kepada mereka. Selain itu, pelajar telah didedahkan dengan pertukaran budaya, masakan dan pakaian tradisonal dan berkesempatan melawat tempat-tempat bersejarah.

3. Panduan Pengantarabangsaan Fasikom Pesta Akademik Bahasa Inggeris

Sejak tahun 2019, Politeknik Merlimau Melaka Bersama beberapa buah institusi di serantau turut serta di dalam aktiviti tahunan yang dianjurkan oleh Universiti Sriwijaya, Palembang. Dalam acara ini, para pelajar yang terlibat mendapat jemputan untuk menjadi salah satu jawatankuasa pengelola bersama panel industri sebagai moderator. Melalui program seumpama ini, kehebatan pengucapan awam dan tahap komunikasi para pelajar turut diuji.

Selain itu beberapa aktiviti lain turut dijalankan antaranya pembentangan projek tahun akhir pelajar, pembentangan kertas kerja dan perkongsian mengenai Pembangunan Teknologi TVET. Bukan itu sahaja, 9 orang pensyarah PMM turut berkongsi kertas kerja akademi TVET.



4. Panduan Inspirasi Mobiliti Akademia Kursus Bermodul TVET Jangka Pendek “i-VEST 1.0”

Bagi tahun 2022, satu bengkel TVET jangka pendek i-Vest 1.0 telah dilaksanakan, seramai 103 orang pelajar daripada Politeknik Merlimau dan Politeknik Negeri Sriwijaya turut serta dalam program tersebut. Para peserta diberikan pendedahan secara menyeluruh dan para peserta dikehendaki mengambil ujian bagi menamatkan kursus tersebut. Program ini merupakan satu platform yang baik bukan sahaja kepada para pelajar malahan kepada pensyarah dah ahli akademik yang terlibat secara langsung mahupun tidak.

SIJIL PENYERTAAN PESERTA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

astana digital

Certificate of Participation

This certificate is awarded to

NUR AINNA MARDHIAH BINTI MUSTAFA

For completing the short course on

APPLICATION IoT DEVICE WITH CLOUD COMMUNICATION

that leads to successful undertaking

on 9th January 2020

at Politeknik Merlimau, Melaka

SAIFUL AZMI HAMZAH
Director
Astana Digital Sdn Bhd

Kursus IOt

Microsoft

Certificate of Participation

MOHAMMAD AQIFF HAZIQ BIN ROSSMAN

Has been awarded certificate for attending the course

MICROSOFT OFFICE 365 EDUCATION FOR STUDENTS

at Politeknik Merlimau, Melaka

Organized by Bintara Solutions Sdn Bhd, Microsoft Authorized Education Partner

Shida Zainal
Education Lead, Microsoft Malaysia

Date: January 8, 2020

Kursus Microsoft 365

5. Panduan Kearah Pertukaran Pelajar "Internship Industrial Training"

Politeknik Merlimau melalui garis panduan berstruktur ini berjaya menerima 3 orang pelajar daripada program Seameo Sea TVET ke PMM, begitu juga sebaliknya apabila PMM berjaya menghantar 5 orang pelajar tahun akhir menjalani latihan industri di Indonesia, para pelajar selain menimba pengalaman serta menambah ilmu kemahiran yang baharu program seumpama ini ternyata merupakan inisiatif terbaik ke arah memupuk persefahaman kebudayaan antara masyarakat berlainan bangsa dan agama daripada pelbagai negara.

Exchange Students Inbound Dari Politeknik Bali Internship di PMM

BAB 3

Merentas Negara Dalam Perkongsian Dan Pemindahan Ilmu Oleh Akademik Politeknik Merlimau

Selain memberikan focus kepada pertukaran pelajar, PMM kini sedang merintis kearah pembangunan pelaburan modal sumber manusia melalui pemetaan reka bentuk dalam sumbangan ahli akademik melalui 27 jenis "Mengkelompokkan Unit Kecemerlangan Penyampaian Kemahiran Pengetahuan".

Melangkah ke peringkat global dan penjenamaan institusi sebagai pusat latihan melahirkan generasi TVET yang berkemahiran dan berkebolehan. Para Pensyarah akademik dari Jabatan Pengajian AM (Bahasa Inggeris), berjaya melatih lebih 26 orang pelajar daripada Institut Asia Malang, Pulau Jawa, Indonesia dengan jayanya.

Pelbagai perkongsian menarik turut dikongsikan kepada para pelajar apabila elemen TVET turut diketengahkan dalam penghasilan aktiviti modul yang dijalankan. Selain itu, Pasukan Kecemerlangan Teknologi Tenaga Hijau juga terlibat di dalam program pertukaran mobiliti selama 3 hari di Politeknik Negeri Malang. Program ini mensasarkan pencapaian sebanyak 100 orang pelajar yang terlibat di dalam “Pemindahan dan Pembelajaran Pengetahuan TVET".

SIJIL PEMBENTANGAN OLEH PENSYARAH DAN PELAJAR

UNIVERSITAS SRIWIJAYA,
PALEMBANG, INDONESIA
CERTIFICATE OF PRESENTATION
This certificate is presented to
DZUL HANIF BIN ABD JALAL
for presenting in
INTERNATIONAL STUDENT EXCHANGE SYMPOSIUM ACADEMIC 2020 PROGRAMME
11th MARCH 2020
title of
UNUSUAL FLOW DETECTOR USING ARDUINO
Dean of Computer Science
Faculty, Universitas Sriwijaya
Jaidan Jauhari, M.T.
NIP. 197107212005011005

Sijil Pelajar

UNIVERSITAS SRIWIJAYA,
PALEMBANG, INDONESIA
CERTIFICATE OF PRESENTATION
This certificate is presented to
RODZAH BINTI HJ YAHYA
for presenting in
INTERNATIONAL STUDENT EXCHANGE SYMPOSIUM ACADEMIC 2020 PROGRAMME
11th MARCH 2020
title of
MONITORING BODY TEMPERATURE BY GSM
Dean of Computer Science
Faculty, Universitas Sriwijaya
Jaidan Jauhari, M.T.
NIP. 197107212005011005

Sijil Pensyarah

Kursus Pendek Pertukaran Mobiliti i-VEST 2.0 dan "Sustainability Exchange"

Politeknik Merlimau Melaka akan bekerjasama dengan 3 buah negara serantau dalam mencapai latihan Pengetahuan dan Kemahiran TVET secara global melalui pembelajaran secara dalam talian kepada pelajar luar/asing dalam mode kerjasama.

Jabatan akan membangunkan modul kursus jangka masa pendek bersama-sama jurulatih bertauliah yang meliputi elemen penyelidikan dan pembangunan dalam bidang pengkhususan mereka. Secara tidak langsung matlamat PMM menjadikan PMM sebagai sebuah institusi TVET yang unggul dapat direalisasikan selaras dengan slogan Unit kami "aktiviti pertukaran pembelajaran komuniti tanpa sempadan setiap tahun".

Kursus Pendek Pertukaran Mobiliti i-VEST 2.0 dan "Sustainability Exchange"

Pengalaman yang diperolehi daripada latihan industri tersebut ternyata memberikan impak yang positif dan seiring dengan teras utama dasar pengantarabangsaan Kementerian Pendidikan Tinggi. Pembangunan kemahiran insaniah, pendedahan antarabangsa dan pengalaman bekerja oleh Pelajar Tahap Diploma berasaskan TVET adalah nilai tambah dalam meningkatkan kebolehpasaran kerjaya mereka.

Director PMM with Lecturers of Exchange Short Courses
Polytechnic Merlimau to Polytechnic Negeri Sriwijaya
Batch 1-2022

JABATAN AKADEMIK

1 KEJURUTERAAN AWAM

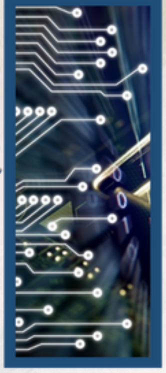
2 KEJURUTERAAN ELEKTRIK

3 KEJURUTERAAN MEKANIKAL

4 PERDAGANGAN

5 PELANCONGAN & HOSPITALITI

6 MATEMATIK, SAINS & KOMPUTER



7 PENGAJIAN AM

BIDANG KESEPAKARAN

KEJURUTERAAN AWAM	Industrialised Building System (IBS)	Graphic & Heritage Architecture	Survey
KEJURUTERAAN ELEKTRIK	IOT	Wireless Communication	Fiber Optics
KEJURUTERAAN MEKANIKAL	General Mechanical	Mechatronic	Manufacturing
PERDAGANGAN	Digital Entrepreneur	Entrepreneurship	
PELANCONGAN & HOSPITALITI	Halal Expertise Provider	School of Food Handler Practices	Professional Certificate: Tourism & Hospitality

NICHE AREA

CeTraH
CENTRE OF TOURISM & HOSPITALITY

- Berusaha untuk kerjasama dengan komuniti dan industri
- Menggalakkan perkongsian kepakaran, penyelidikan dan inovasi
- Menggalakkan penulisan akademik dan penerbitan
- Tumpu pengiktirafan tempatan dan antarabangsa
- Menjana pendapatan melalui perkhidmatan pakar, pengeluaran penyelidikan dan aktiviti perkongsian

FOKUS UNIT

Kerjasama antarabangsa

Perspektif antarabangsa

Pembelajaran tanpa sempadan

Artikulasi program

Penghargaan antarabangsa

LAMPIRAN

- Senarai Semak Perancangan Aktiviti
- Senarai Semak Fail Penyelaras Jabatan
- Senarai Semak Unit Latihan Industri
- Carta Alir Perancangan Aktiviti (Unit)
- Carta Alir Perancangan Aktiviti (Jabatan)
- Carta Alir Perancangan Aktiviti (Program Luar)
- Carta Alir Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH)
- Carta Alir Promosi dan Pemasaran

SENARAI SEMAK PERANCANGAN AKTIVITI

BAHAGIAN A: UNTUK AKTIVITI DALAMAN ANJURAN UNIT PENGANTARABANGSAAN ATAU JABATAN

SEBELUM PROGRAM BERMULA		Selesai (/)
A01	Surat/ memo arahan	
A02	Kertas Kerja	
A03	Senarai lantikan jawatankuasa	
A04	Memo berkaitan	
A05	Surat berkaitan	
A06	Lain-lain perkara	

SEMASA PROGRAM BERJALAN		Selesai (/)
A07	Senarai kehadiran	
A08	Maklumbalas peserta	

SELEPAS PROGRAM DIJALANKAN		Selesai (/)
A09	Minit mesyuarat/ minit curia (jika berkiatan)	
A10	Laporan program & rekod kehadiran	
A11	Folder gambar sepanjang program berlangsung	

*Nota:

1. Muatnaik kesemua dokumen ke Google Site Unit Pengantarabangsaan
2. Selaraskan nama setiap *file* yang dimuatnaik mengikut kepada nombor rujukan.
3. Sekiranya terdapat lebih dari satu *file* boleh diletakkan seperti berikut:
   Contoh: A01.1_Memo Pengecualian Kuliah
   A01.2_Memo Makluman Kepada Jabatan

SENARAI SEMAK FAIL PENYELARAS JABATAN

A. MAKLUMAT PENYELARAS JABATAN		(/)
01	Surat lantikan	
02	Carta organisasi terkini	
03	Senarai tugas penyelaras jabatan	
04	Nota serahan tugas	

B. MAKLUMAT PENGANTARABANGSAAN JABATAN		(/)
01	Senarai kepakaran (*niche area*)	
02	Senarai pensyarah dan kepakaran	
03	Perancangan aktiviti/ takwim (Unit Pengantarabangsaan)	
04	Perancangan aktiviti/ takwim (jabatan)	

C. AKTIVITI JABATAN		(/)
01	Kertas cadangan	
02	Kertas kerja	
03	Surat lantikan jawatankuasa	
04	Memo & surat berkaitan	
05	Minit mesyuarat/ minit curai	
06	Laporan	
07	Sijil (jawatankuasa/ peserta)	

D. MAKLUMAT PENGLIBATAN STAF		(/)
01	Pembentangan/ inovasi/ penulisan/ lawatan akademik	

*Nota:

1. Kesemua dokumen B, C, D perlu dimuatnaik ke Google Site Unit Pengantarabangsaan

SENARAI SEMAK UNIT LATIHAN INDUSTRI

A. TINDAKAN SEBELUM FLYERS DIEDARKAN		(/)
01	Membuat kolaborasi bersama industri bagi menerima pelajar luar negara bagi penempatan selama 30 hari minimum beserta kemudahan penginapan	
02	Memberikan senarai industri yang terkini kepada unit dan penyelaras LI jabatan sebagai rujukan	
03	Senarai panel penasihat industri mengikut jabatan	

B. 3 BULAN SEBELUM PROGRAM		(/)
01	Memberikan status penerimaan dari industri untuk menerima pelajar *outbound* 30 hari sebelum ketibaan pelajar	
02	Penginapan wajib disediakan oleh industri	
03	Elaun disediakan oleh industri (Jika ada)	
04	Jadual /aktiviti/ skop kerja dari industri (pengkhususan)	
05	Dokumen – dokumen yang perlu untuk diisi oleh pelajar (sila rujuk senarai semak dokumen terkini)	
06	Prosedur/ peraturan industri / UPLI	

C. SEMASA PROGRAM BERLANGSUNG		(/)
01	Pemantauan berkala / kebajikan pelajar sepanjang sesi	
02	Format laporan Ebook dari UPLI	
03	Terlibat sebagai JK Pelaksana / Pegawai Perhubungan Awam LI sepanjang sesi program berlangsung.	
04	Memaklumkan status mingguan kepada Unit Pengantarabangsaan.	

D. SELEPAS PROGRAM BERLANGSUNG		(/)
01	Melengkapkan penilaian keseluruhan projek secara atas talian.	

*Nota:

1. Kesemua dokumen A,B, C & D perlu dimuatnaik ke Google Site Unit Pengantarabangsaan

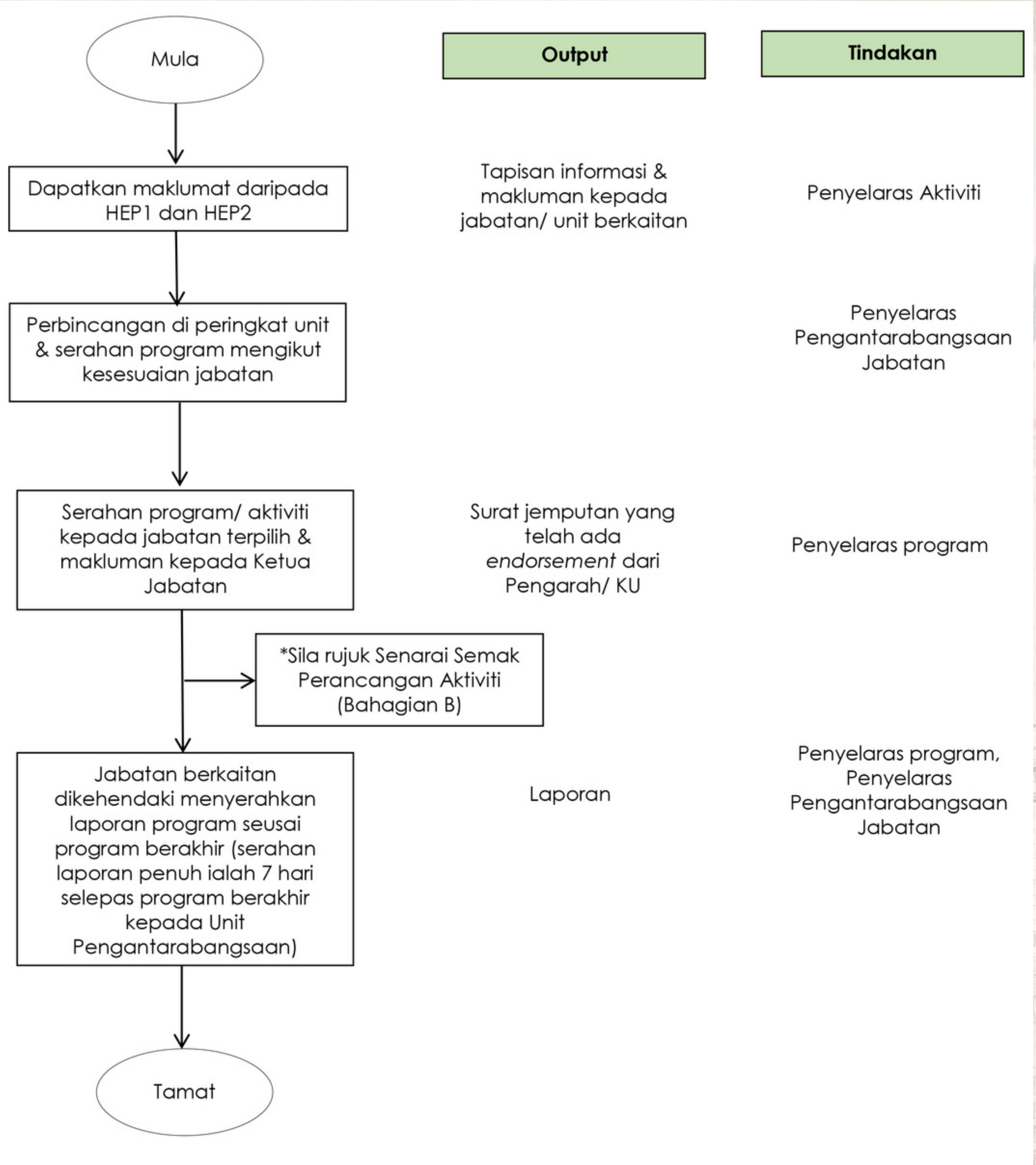
CARTA ALIR PERANCANGAN AKTIVTI (UNIT)

	Output	Tindakan
Mula		
Perancangan aktiviti	Kertas cadangan & P.I.C	Ketua Unit, Tim. Ketua Unit
Penyelarasan dalam takwim & anggaran bajet		Setiausaha I
Membentuk ahli jawatankuasa & persediaan perjalanan program	Kertas kerja, surat lantikan	Pengarah program
Menyerahkan dan muatnaik laporan program (tempoh masa serahan laporan penuh ialah 7 hari selepas program berakhir)	Laporan	Pengarah program
Tamat		

CARTA ALIR PERANCANGAN AKTIVITI (JABATAN)

	Output	Tindakan
Mula		
Perbincangan bersama Ketua Jabatan dan Ketua Program	Kertas cadangan & P.I.C	Ketua Jabatan, Ketua Program, Penyelaras Pengantarabangsaan Jabatan
• Penentuan pengarah program • Penubuhan jawatankuasa bertugas • Penyediaan kertas kerja oleh penyelaras program • Kertas kerja tersebut perlu melalui Unit Pengantarabangsaan sebelum diserahkan kepada Pengarah	Kertas kerja	Pengarah program, KU, Penyelaras Aktiviti Unit Pengantarabangsaan, Penyelaras Pengantarabangsaan Jabatan
→ Makluman program kepada Penyelaras Aktiviti Unit Pengantarabangsaan		
Memaklumkan perkembangan program kepada Ketua Unit Pengantarabangsaan		Pengarah program, KU, Penyelaras Aktiviti Unit Pengantarabangsaan, Penyelaras Pengantarabangsaan Jabatan
Menyerahkan dan muatnaik laporan program (tempoh masa serahan laporan penuh ialah 7 hari selepas program berakhir)	Laporan	Pengarah program, Penyelaras Pengantarabangsaan Jabatan
Tamat		

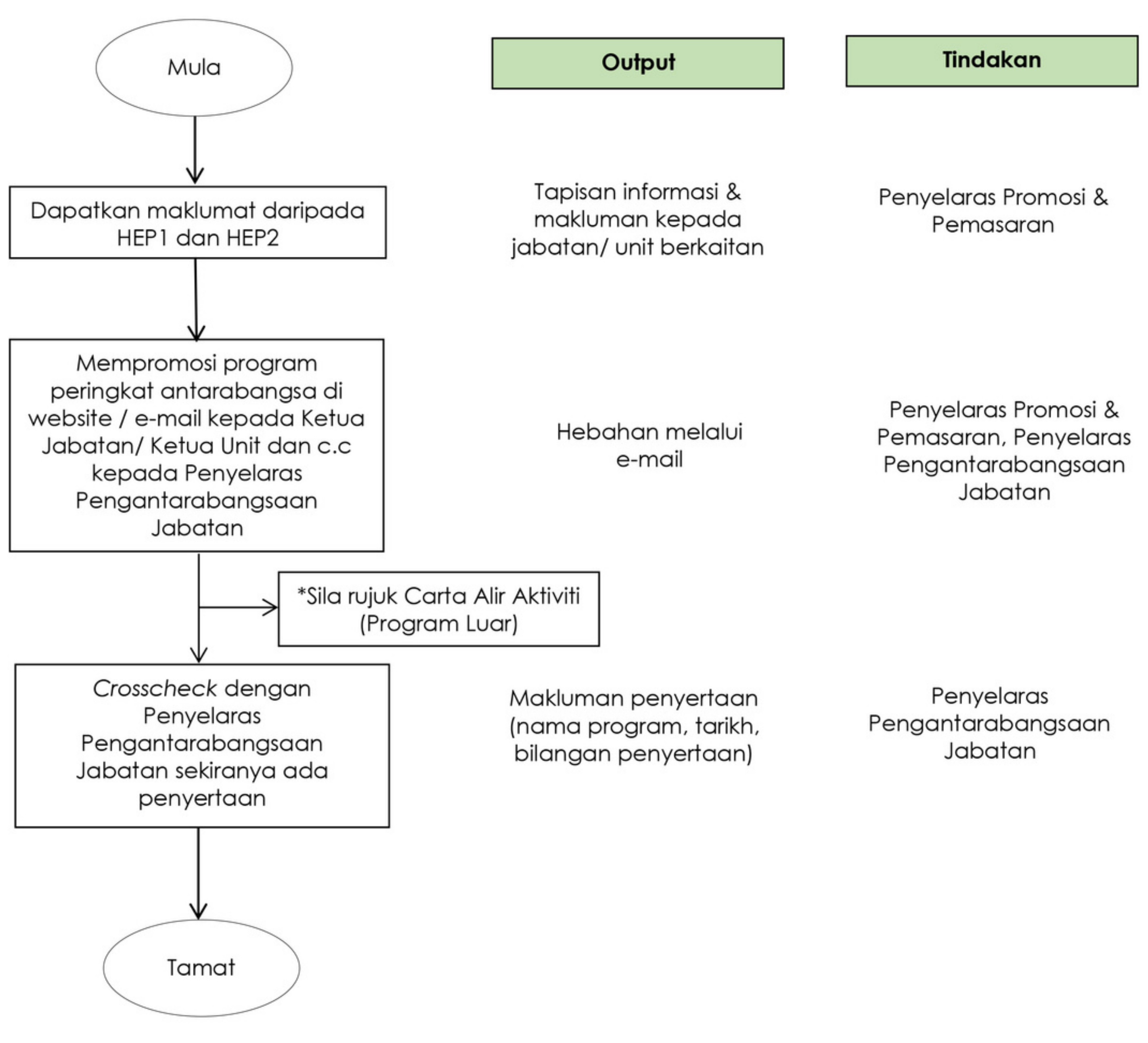
CARTA ALIR AKTIVITI (PROGRAM LUAR)



CARTA ALIR PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)

	Output	Tindakan
Mula		
Dapatkan kursus PSH daripada KJ/Ketua Unit	Kursus yang bersesuaian	Ketua Jabatan/ Ketua Unit, Penyelaras Pengantarabangsaan Jabatan & Penyelaras Jabatan PSH
Perbincangan		Ketua Jabatan/ Ketua Unit, Penyelaras Pengantarabangsaan Jabatan
Menyediakan kertas kerja program & dapatkan CV penceramah	Kertas kerja & CV	Pengarah Program, Setiausaha Program
Membentuk ahli jawatankuasa dan penceramah serta dapatkan kos/ bajet	Jawatankuasa program & kos program	Pengarah Program, Pen. Pengarah Program Setiausaha Program
Mempromosi program di website / email	Pamplet &e-mail	Penyelaras Pengantarabangsaan Jabatan
Menyediakan pelaporan program	Pelaporan	Setiausaha Program
Jabatan berkaitan dikehendaki menyerahkan laporan program seusai program berakhir (serahan laporan penuh ialah 7 hari selepas program berakhir kepada Unit Pengantarabangsaan)	Pelaporan	Penyelaras Pengantarabangsaan Jabatan
Tamat		

CARTA ALIR PROMOSI DAN PEMASARAN



ULASAN DARI PENGARANG/PENULIS

"Nothing Impossible" dengan perkataan ini kita berani melangkah untuk menerobos penerimaan ilmu dan juga berkongsi tanpa sempadan. Sifat perjuangan untuk para pelajar dan para akademik perlu disokong melalui proses pelaksanaan yang teratur melalui "elimination of time waste in documentation"

RUJUKAN

1. https://www.asme.org/topics-resources/content/5-lean-principles-every-should-know--

Unit Pengantarabangsaan, Politeknik Merlimau

MOBILITI AKADEMIA PENGANTARABANGSAAN

e ISBN 978-967-2762-51-5

9 789672 762515

POLITEKNIK MERLIMAU

(online)