**GARIS PANDUAN PENERBITAN KREATIF**

**1.0 PENERBITAN KREATIF**

Penerbitan kreatif merupakan satu bentuk penghasilan laporan yang lebih bersifat kreatif dan inovatif dalam mempersembahkan kandungan laporan kepada bentuk yang lebih interaktif. Dalam penerbitan kreatif bagi laporanmerujuk kepada dua bentuk pelaporan berbentuk multimedia dan laporan kreatif.

Multimedia merupakan pembangunan bahan interaktif berasaskan teknologi komputer menggabungkan penggunaan pelbagai unsur media digital seperti teks, audio, video, grafik dan animasi di dalam menyampaikan maklumat. Laporan kreatif pula merupakan laporan samada bercetak atau elektronik yang diterbitkan dengan menggabungkan penggunaan elemen teks, grafik dan kreativiti dalam menghasilkannya.

**2.0 OBJEKTIF PENERBITAN KREATIF**

Objektif penerbitan kreatif adalah seperti berikut :

2.1 Mengamalkan budaya berfikir secara kritis, kreatif dan inovatif

2.2 Menggalakkan pembelajaran menggunakan teknologi terkini di dalam mencapai hasil pembelajaran.

2.3 Kompetetif dan menyerlah berbanding dengan pelajar IPT lain

**3.0 ELEMEN PENERBITAN KREATIF**

Elemen-elemen yang boleh digunakan semasa menghasilkan penerbitan kreatif adalah seperti berikut :

3.1 Teks

3.2 Audio

3.3 Video

3.4 Grafik/imej

3.5 Animasi

**4.0 JENIS-JENIS PENERBITAN KREATIF**

Jenis-jenis penerbitan kreatif yang boleh dihasilkan olehpalajar adalah seperrti berikut ;

4.1 CD Interaktif

4.2 Web

4.3 Blog

4.4 Graphic design software

4.5 Storyboard

4.6 Majalah/ Bulletin

4.6 Slide Power Point

**5.0 FORMAT PENERBITAN KREATIF**

Setiap pelajar perlu menyediakan penerbitan kreatif berbentu power point atau flash mutimedia atau apa jua perisisan yang seerti denganya untuk digunakan semasa pembentangan seminar latihan industri. Oleh itu, berikut adalah format penerbitan kreatif yang perlu patuhi ;

5.1 Penulisan diwajibkan menggunakan Bahasa Inggeris sepenuhnya.

5.2 Menggunakan slaid rasmi yang dibekalkan jika pelajar menggunakan slaid power point.

5.3 Perlu dimasukkan sekurang-kurang 3 kepelbagaian elemen (teks/audio/video/grafik/animasi).

5.4 Isikandungan seperti berikut :

5.4.1 Slaid 1- Pengenalan diri pembentang

5.4.2 Slaid 2&3 – Latar Belakang Organisasi (meliputi pengenalan terhadap organisasi, carta organisasi, sejarah penubuhan, misi, visi, halatuju organisasi serta aktiviti organisasi)

5.4.3 Slaid 4&5 – Ringkasan Aktiviti Latihan Industri (Berdasarkan latihan dan tugas yang dilaksanakan samada mengikut minggu, bulan atau bidang tugas)

5.4.4 Slaid 6 – 11 – Laporan teknikal (menjurus kepada tugas-tugas atau kerja yang telah dipertanggungjawabkan atau dilaksanakan semasa latihan. Pelajar hendaklah menerangkan secara teperinci sekurang-kurangnya 2 projek.

5.4.5 Slaid 12 – Kesimpulan (rumusan kepada keseluruhan laporan)

5.4.6 Slaid 13&14 – Komen dan Cadangan (komen yang dibuat hendaklah berkaitan dengan latihan di mana pelajar digalakkan membuat cadangan positif dan membina bagi tujuan proses penambahbaikkan pada masa akan datang

5.4.7 Slaid 15 – Bibliografi(bahan rujukan yang digunakan)

**6.0 PENILAIAN**

Penilaian adalah akan menggunapakai borang penilaian sediaada iaitu penilaian Laporan Akhir Latihan Industri. Salinan borang penilaian ini boleh diperoleh dari Garis Panduan Latihan Industri (pelajar) edisi semasa