

ARAHAN KEPADA PEMOHON:

1. Sila berbincang dengan Penasihat Akademik sebelum mengisi borang.
2. Sila sertakan salinan keputusan atau transkrip peperiksaan berkaitan yang telah disahkan bersama borang permohonan.
3. Serahkan borang yang telah lengkap diisi bersama salinan keputusan/transkrip peperiksaan kepada Penasihat Akademik sebelum minggu ke 3 sesi pengajian berkenaan.
4. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

BUTIRAN PEMOHON

Nama Pelajar:		No. Pendaftaran:	
No. K/P:		No. Tel./Tel. Bimbit:	
Alamat Surat Menyurat :			
		Kelas:	
		Kod Program:	
		Semester:	
		Sesi Pengajian:	

BUTIRAN KURSUS UNTUK PINDAHAN KREDIT/PENGECUALIAN KURSUS

Kursus Yang Dipohon Untuk Pindahan Kredit/ Pengecualian Kursus				Modul/Kursus Politeknik/IPT Terdahulu				Untuk Kegunaan Pihak Jabatan (tandakan ☒ pada ruang sokong/tidak sokong)			
Bil	Kod	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod	Nama Modul/Kursus	Jam Kredit	Gred	% Peratus Kesetaraan	Sokong	Tidak Sokong	Ulasan, T.tangan & Cop Ketua Jabatan (KJ)
1											Ulasan (sekira ada): Tandatangan KJ, Cop & Tarikh
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Pengakuan Pemohon

Saya dengan ini mengaku maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul.

Pengesahan Penasihat Akademik (PA)

Saya dengan ini mengesahkan pemohon telah berbincang dengan saya berhubung permohonan ini.

Kelulusan Jawatankuasa CTCE

Permohonan ini :

☐

Diluluskan

☐

Tidak diluluskan

Tandatangan Pemohon : _____
Tarikh : _____

Tandatangan PA : _____
Cop dan Tarikh : _____

Tandatangan Pengerusi : _____
Cop dan Tarikh : _____